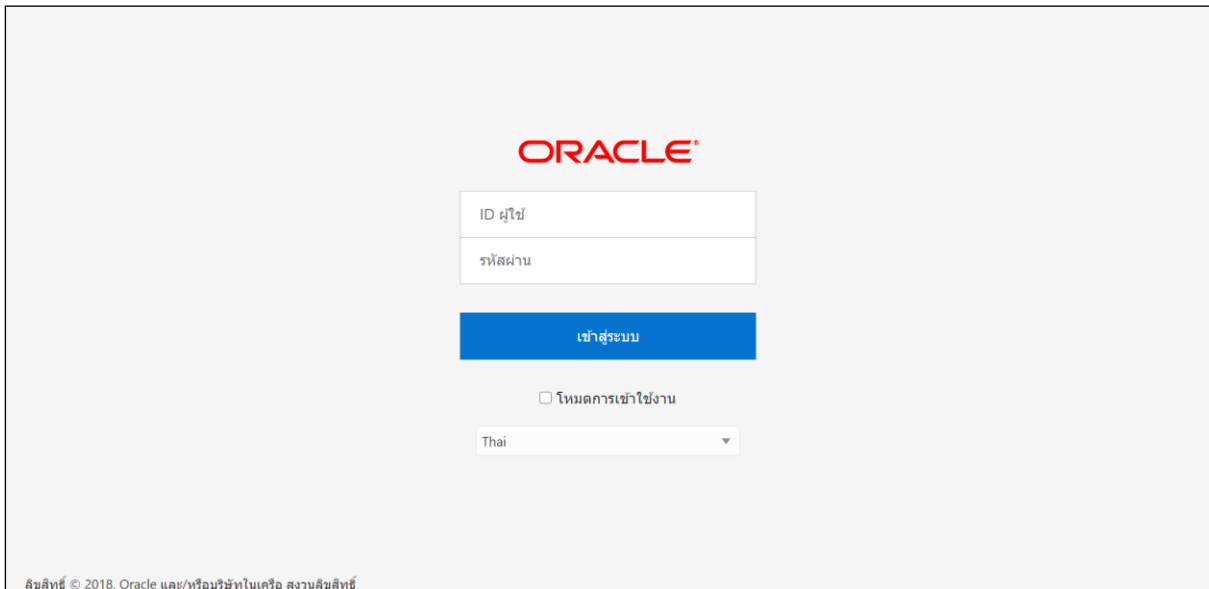


## คู่มือการใช้งานและการสร้างรายงานขั้นต้นของโปรแกรม Oracle BI Report

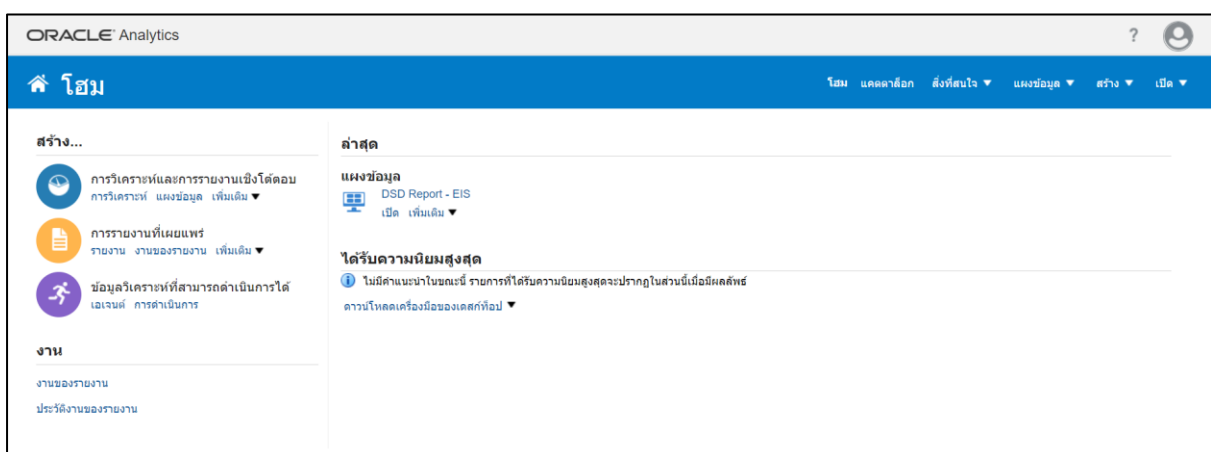
### 1. การเรียกใช้รายงานและการเลือกเงื่อนไขจากระบบรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ BI Report โดยผ่านโปรแกรมเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต ให้ระบุที่อยู่อินเทอร์เน็ต ดังนี้ <http://bi.dsd.go.th:9502/analytics> ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเข้าสู่ระบบ



ให้ระบุ ID ผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สำหรับการเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “โฮม” จะเป็นหน้าหลักในส่วนของ Oracle BI Report เรียกร้อย ในส่วนหน้าจอก็จะประกอบไปด้วย การสร้างรายงาน และประวัติการแก้ไขรายงานต่าง ๆ



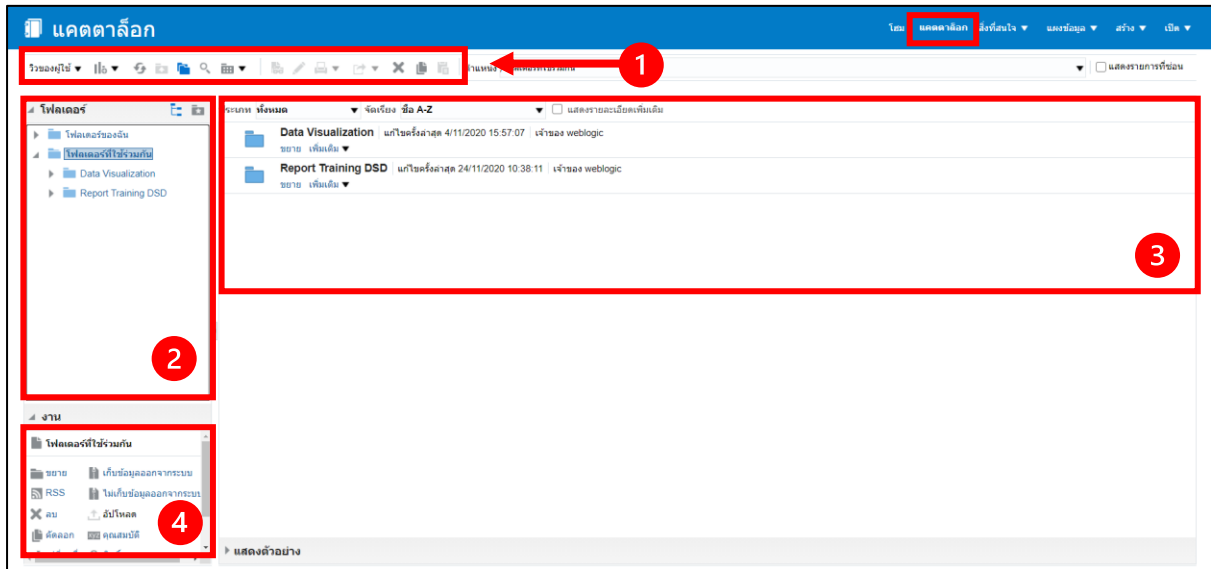
ให้ผู้ใช้งานเข้าไปที่ **แคตตาล็อก** หน้าของ “แคตตาล็อก” จะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

**ส่วนที่ 1** วิวของผู้ใช้เป็นแถบเครื่องมือที่สร้างและแก้ไข




**ส่วนที่ 2** เป็นส่วนของโพลเดอร์ไว้สำหรับบันทึกไฟล์

**ส่วนที่ 3** เป็นส่วนแสดงไฟล์ของโพลเดอร์นั้น ๆ

**ส่วนที่ 4** เป็นส่วนจัดการกับโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน



ให้ผู้ใช้งานเข้าไปที่ส่วนของโพลเดอร์ กดเลือก “โพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน” จากนั้นไปที่ “Report Training DSD” และกดที่ BI Report และให้เลือก “ฐานฝึกอบรม\_ข้อมูลรายบุคคล\_DB” จากนั้น กดที่ “เปิด”

ประเภท	ทั้งหมด	จัดเรียง	ชื่อ A-Z		แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
	ฐานฝึกอบรม_ข้อมูลรายบุคคล_DB	แก้ไขครั้งล่าสุด	24/11/2020 10:53:05	เจ้าของ	weblogic
	ขยาย	เปิด	แก้ไข	เพิ่มเติม	
	ฐานฝึกอบรม_ข้อมูลรายบุคคล_AL	แก้ไขครั้งล่าสุด	23/11/2020 20:03:07	เจ้าของ	weblogic
	เปิด	แก้ไข	เพิ่มเติม		
	ฐานฝึกอบรม_ข้อมูลรายบุคคล_PM	แก้ไขครั้งล่าสุด	18/11/2020 16:13:54	เจ้าของ	weblogic
	แก้ไข	เพิ่มเติม			

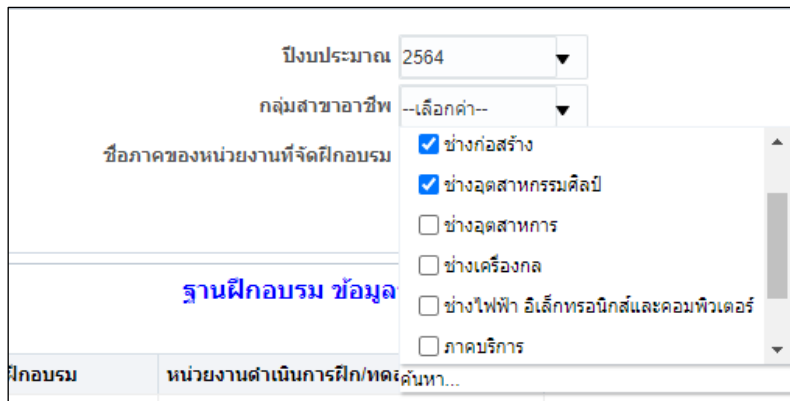
จากนั้นโปรแกรมจะแสดงรายงาน ฐานฝึกอบรม\_ข้อมูลรายบุคคล\_DB ที่ผู้ใช้งานได้ทำการเปิด ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับเลือกกรองข้อมูลของ ปีงบประมาณ กลุ่มสาขาอาชีพ และ ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 ที่ใช้สำหรับแสดงรายงาน หลังจากที่ผู้ใช้เลือกข้อมูลในส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

สำหรับการทำงานในส่วนที่ 1 นั้น ผู้ใช้งานสามารถทำการกรองเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ โดยให้ระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงาน ที่ต้องการดูข้อมูล

การระบุเงื่อนไข “กลุ่มสาขาอาชีพ” ให้คลิกเลือกในช่องด้านหน้าของแต่ละรายการ และสามารถเลือกกลุ่มสาขาอาชีพได้มากกว่า 1 รายการ หรือเลือกทั้งหมดก็ได้



ปึงประมาณ 2564

กลุ่มสาขาอาชีพ --เลือกค่า--





ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

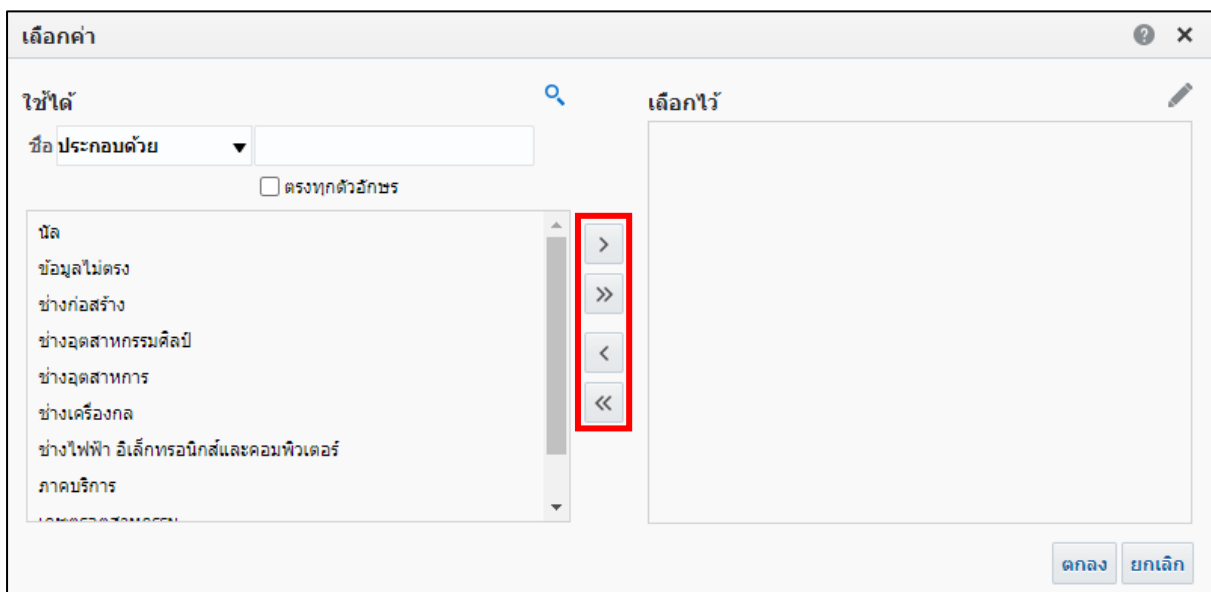
- ช่างก่อสร้าง
- ช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- ช่างอุตสาหกรรม
- ช่างเครื่องกล
- ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- ภาคบริการ

ฐานฝึกอบรม ข้อมูล

ฝึกอบรม

หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ...

กรณีกลุ่มสาขาอาชีพที่ต้องการ ไม่ได้แสดงในรายการที่เลือกตั้งข้างต้น ผู้ใช้งานสามารถค้นหากลุ่มสาขาอาชีพได้โดยการคลิกที่ “ค้นหา...” ก็จะปรากฏหน้าจอสำหรับเลือกกลุ่มสาขาอาชีพ ให้คลิกที่กลุ่มสาขาอาชีพที่ต้องการในส่วนของ “ใช้ได้” ถ้าหากต้องการเลือกมากกว่า 1 รายการ ให้กดปุ่ม “Ctrl” บนแป้นพิมพ์ เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่สัญลักษณ์  หรือกรณีต้องการเลือกกลุ่มสาขาอาชีพทั้งหมดให้คลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นกลุ่มสาขาอาชีพที่เราเลือกจะมาแสดงในส่วนของ “เลือกไว้” (ดังภาพ) และในกรณีที่ต้องการยกเลิกกลุ่มสาขาอาชีพบางรายการที่เราไม่ต้องการในส่วนของ “เลือกไว้” ให้คลิกที่สัญลักษณ์  หรือคลิกที่สัญลักษณ์  กรณีต้องการยกเลิกทุกกลุ่มสาขาอาชีพ



เลือกค่า

ใช้ได้

ชื่อ ประกอบด้วย

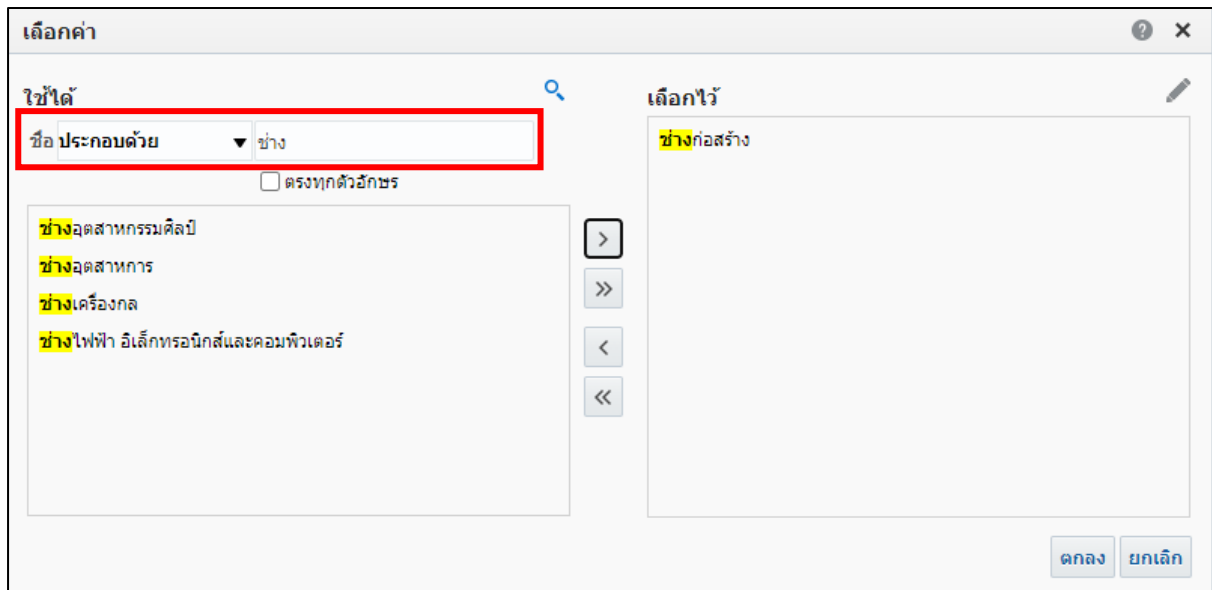
ตรงทุกตัวอักษร

- นัล
- ข้อมูลไม่ตรง
- ช่างก่อสร้าง
- ช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- ช่างอุตสาหกรรม
- ช่างเครื่องกล
- ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- ภาคบริการ

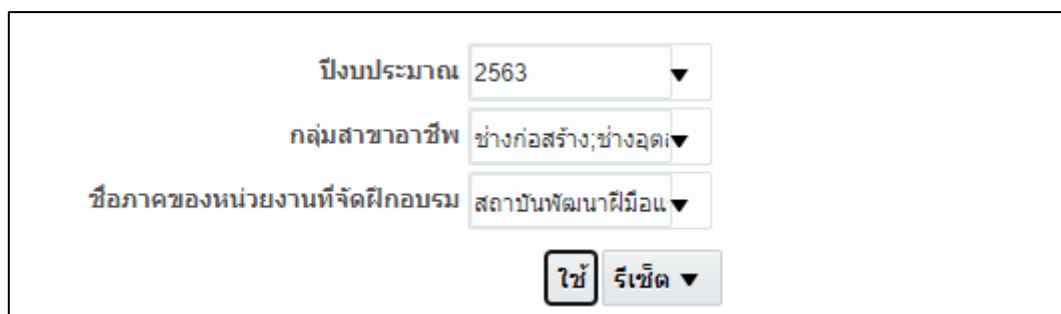
เลือกไว้

ตกลง ยกเลิก

และกรณีของ ”การค้นหากลุ่มสาขาอาชีพ” ก็สามารถทำได้โดยการพิมพ์ชื่อหรือส่วนหนึ่งของกลุ่มสาขาอาชีพที่ต้องการ ในส่วน ”ใช้ได้” โดยเลือกช่องของ ”ชื่อ” เป็น ”ประกอบด้วย” จากนั้น พิมพ์ชื่อหรือส่วนหนึ่งของกลุ่มสาขาอาชีพลงไป เช่น ต้องการค้นหากลุ่มสาขาอาชีพที่มีคำว่า ”ช่าง” ให้พิมพ์ ”ช่าง” ในช่องค้นหา (ตามรูป) แล้วกด”Enter”โปรแกรมก็จะแสดงชื่อของกลุ่มสาขาอาชีพดังกล่าวที่ทำการค้นหาในส่วนของ ”ใช้ได้” จากนั้นกด ”ตกลง”



เมื่อผู้ใช้งานใส่เงื่อนไขครบทั้ง 3 รายการหรือบางรายการที่ต้องการ เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ”ใช้”



จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของรายงานตามเงื่อนไขที่เราเลือกไว้

โดยของแต่ละส่วนของรายงาน มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 แสดง ชื่อรายงาน

หมายเลข 2 แสดง ข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำการเลือกพร้อมดี

หมายเลข 3 แสดง แถบเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขรายงาน สั่งพิมพ์ และ เอ็กซ์พอร์ต ข้อมูล รายงาน

**1** **ฐานฝึกอบรม ข้อมูลรายบุคคล**

C_02ปีงบประมาณ	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	C_34ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.	จำนวนผู้ฝึกอบรม
<b>2</b> 2563	ช่างก่อสร้าง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	372
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	98
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	87
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	193
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	93
			สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	371
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	371
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	151
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	185
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	70
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	101

**3**  
แก้ไข - รีเฟรช - พิมพ์ - เอ็กซ์พอร์ต

การสั่งพิมพ์และเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลจากรายงาน

เมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้ารายงาน ผู้ใช้งานจะสามารถสั่งพิมพ์หน้ารายงานหรือเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลของรายงานได้ โดยเมนูจะอยู่ที่แถบด้านล่างของรายงาน

**ฐานฝึกอบรม ข้อมูลรายบุคคล**

C_02ปีงบประมาณ	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	C_34ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.	จำนวนผู้ฝึกอบรม
2563	ช่างก่อสร้าง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	372
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	98
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	87
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	193
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	93
			สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	371
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	371
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	151
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	185
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	70
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	101

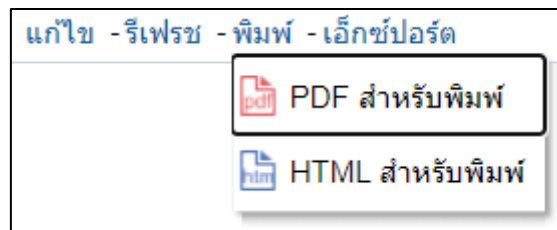
แก้ไข - รีเฟรช - พิมพ์ - เอ็กซ์พอร์ต

### การสั่งพิมพ์รายงาน

ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ เมนู “พิมพ์” ที่แถบเมนู

แก้ไข - รีเฟรช - **พิมพ์** - เอ็กซ์พอร์ต

หรือผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบที่ต้องการพิมพ์เป็น PDF หรือ HTML ได้ ดังรูป



### การเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลจากรายงาน

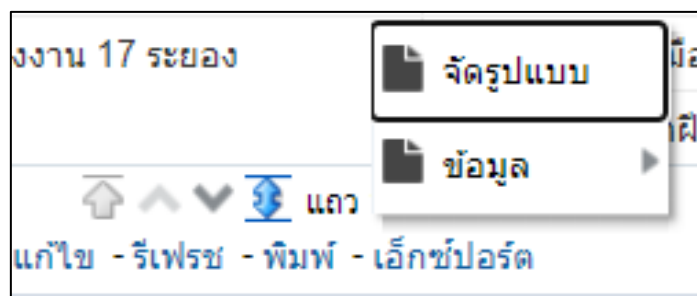
ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ เมนู “เอ็กซ์พอร์ต”

แก้ไข - รีเฟรช - พิมพ์ - **เอ็กซ์พอร์ต**

โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบที่ต้องการสั่ง “เอ็กซ์พอร์ต” ได้ดังนี้

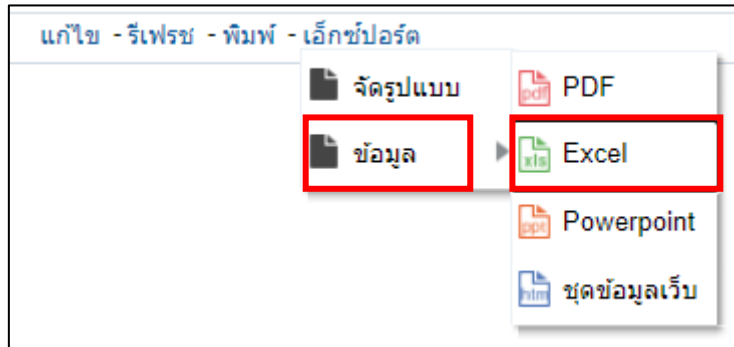
**จัดรูปแบบ** ใช้สำหรับเอ็กซ์พอร์ตตารางข้อมูลแบบติดรูปแบบที่ได้ทำการจัดเรียงไว้

**ข้อมูล** ใช้สำหรับเอ็กซ์พอร์ตเนื้อข้อมูลแบบไม่ติดรูปแบบที่ทำการจัดเรียงไว้

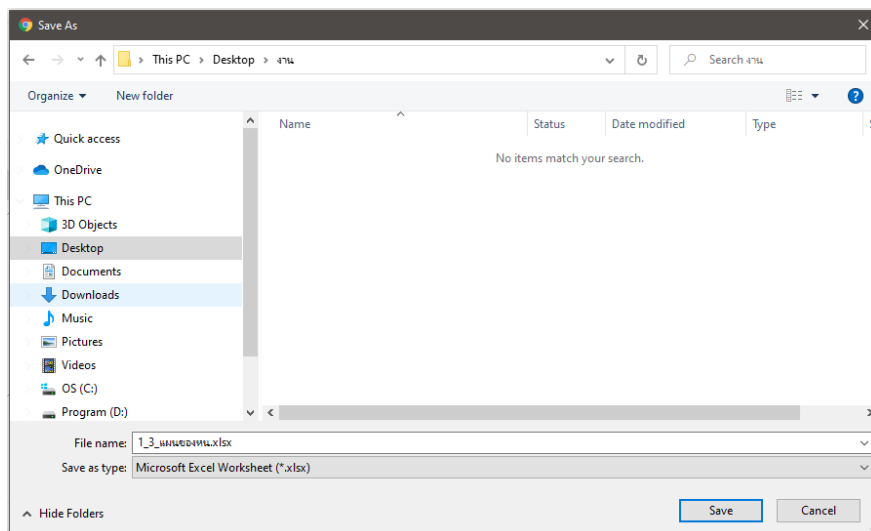


**ยกตัวอย่าง** เช่น หากผู้ใช้งานต้องการเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลอยู่ในรูปแบบ Excel มีขั้นตอนดังนี้

1. ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “เอ็กซ์พอร์ต” จากนั้นเลือกที่เมนู “Excel” เพื่อทำการเอ็กซ์พอร์ตเนื้อ  
ข้อมูล แบบไม่ติดรูปแบบรายงาน



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานเลือกที่จะทำ  
การบันทึกไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล





## 2. การแก้ไขรายงานเบื้องต้น

เมื่อผู้ใช้เปิดหน้ารายงาน ผู้ใช้งานจะสามารถทำการแก้ไขรายงานได้ แต่จะไม่จำค่าข้อมูลที่ผู้ใช้เลือกไว้ โดยเมนูจะอยู่ที่แถบเมนูด้านล่างรายงาน

		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย		10
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย		5
		ส่วนกลาง	สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์	36
ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ		74
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา		172
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี		40
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร		15
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา		39

แก้ไข - รีเฟรช - พิมพ์ - เอ็กซ์พอร์ต

ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ เมนู “แก้ไข”


แก้ไข - รีเฟรช - พิมพ์ - เอ็กซ์พอร์ต

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ “ผลลัพธ์” สำหรับการแก้ไขรายงานในช่อง “เลย์เอาต์แบบผสม” ซึ่งจะแสดงตัวรายงานที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไข และจะมีส่วนสำคัญประกอบด้วยดังนี้



- เกณฑ์ เป็นส่วนเลือกข้อมูลจากโมเดลความสัมพันธ์มาใช้งาน
- ผลลัพธ์ เป็นส่วนแสดงผลลัพธ์และจัดรูปแบบแก้ไขข้อมูล
- พรอมต์ เป็นส่วนกรองข้อมูลเพื่อนำมาแสดงผล
- ขั้นสูง เป็นส่วนแก้ไขรายงานเชิงลึกสำหรับนักพัฒนา

สาขา	ชื่อ	จำนวนฝึกอบรม
C_02รับปะมาถน	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	C_34ศึกษากองหน่วยงานที่ฝึกอบรม
2552	ช่างก่อสร้าง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจ
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานระยอง
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง



## 2.1 การย้ายคอลัมน์ที่ต้องการให้แสดงในหน้ารายงาน

ให้ผู้ใช้งานกดที่  ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไข “เลย์เอาต์” ของรายงาน

เลย์เอาต์แบบผสม

ชื่อ A  

**ฐานฝึกอบรม ข้อมูลรายบุคคล**

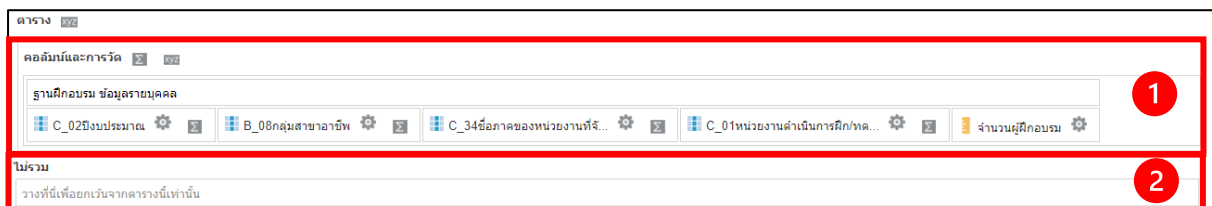
ตาราง A  

C_02ปีงบประมาณ	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	C_34ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นท.ร.บ.	จำนวนผู้ฝึกอบรม
2552	ช่างก่อสร้าง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	1184
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	250
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	755
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	169
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	275
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	603
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร	258
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง	87
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา	743
			สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	121
			สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	168

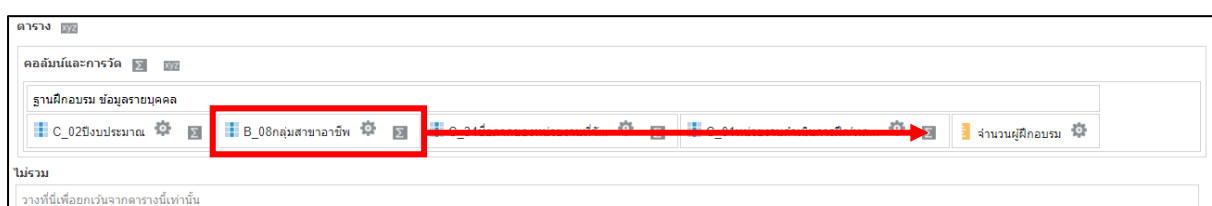
ในแถบ “เลย์เอาต์” ด้านล่างจะเป็นส่วนที่ใช้สำหรับในการแก้ไขโครงสร้างตาราง โดยประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญดังนี้

ส่วนที่ 1 คอลัมน์และการวัด ใช้สำหรับ แสดงคอลัมน์ข้อมูลที่แสดงในตาราง

ส่วนที่ 2 ไม่รวม ใช้สำหรับนำคอลัมน์ที่ไม่ได้ต้องการ ให้แสดงในตาราง



ถ้าผู้ใช้งานต้องการแก้ไขโครงสร้างของตาราง สามารถทำได้โดยคลิกค้างและลากคอลัมน์ย้ายไปไว้ในส่วนที่ต้องการ ยกตัวอย่างเช่น ให้ผู้ใช้งานคลิกค้างและลาก คอลัมน์ “B\_08กลุ่มสาขาอาชีพ” ไปไว้หน้าคอลัมน์ “จำนวนผู้ฝึกอบรม”



เมื่อทำการย้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการแก้ไขข้างต้น


C_02ปีงบประมาณ	C_34ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนฝึกอบรม
2552	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	1184
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	674
			ช่างอุตสาหกรรม	1469
			ช่างเครื่องกล	1278
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1635
			ช่างบริหาร	2381
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระยอง	ช่างก่อสร้าง	250
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	270

เมื่อได้ผลลัพธ์ตามที่แก้ไข จากนั้นคลิก เสร็จ

## 2.2 การเพิ่มฟิลเตอร์ข้อมูลในรายงาน

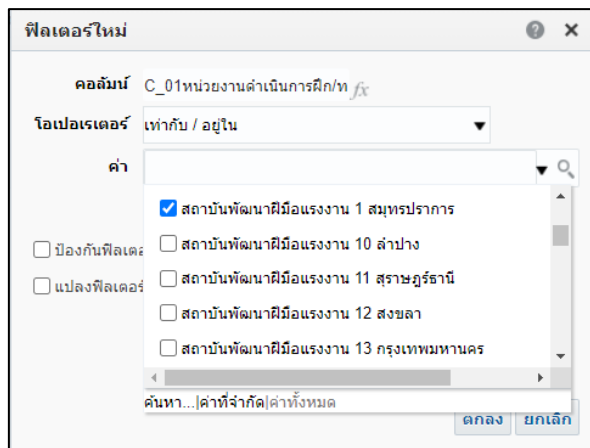
ให้ผู้ใช้งานไปที่แถบ “เกณฑ์” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถสร้างฟิลเตอร์ได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์ หลังคอลัมน์ “C\_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.” หรือคอลัมน์ที่ต้องการ จากนั้นเลือก “ฟิลเตอร์”

The screenshot shows the 'Criteria' (เกณฑ์) section of the application. A red box highlights the 'Filter' (ฟิลเตอร์) option in the context menu. The filter is applied to the 'C\_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.' column. The filter criteria are: C\_02ปีงบประมาณ แสดงพร้อมค่า และ B\_08กลุ่มสาขาอาชีพ แสดงพร้อมค่า และ C\_34ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม แสดงพร้อมค่า.

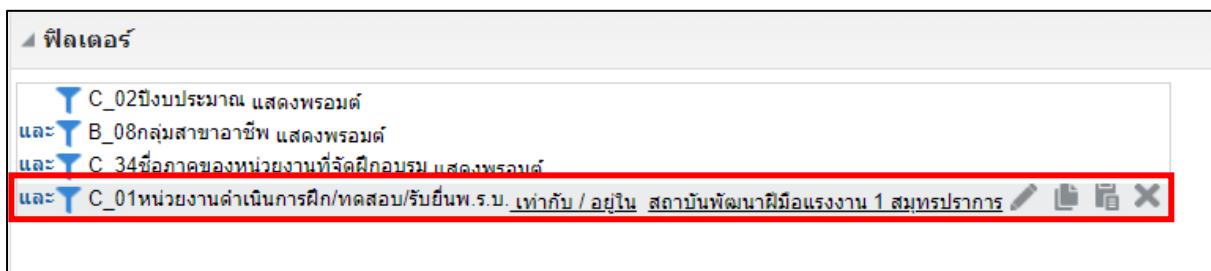
หรือ คลิกที่สัญลักษณ์  ซึ่งจะอยู่ในแถบ “ฟิลเตอร์” จากนั้นเลือกคอลัมน์ที่ผู้ใช้งานต้องการ  
ฟิลเตอร์



ในส่วนหน้าจอสําหรับเลือกฟิลเตอร์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการได้ ในหัวข้อ “ค่า” โดยให้  
ผู้ใช้งานเลือก “สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ” จากนั้นคลิก ตกลง




ในส่วนของฟิลเตอร์คอลัมน์ของ “C\_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.” จะมีการ  
ฟิลเตอร์ด้วย “สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ”



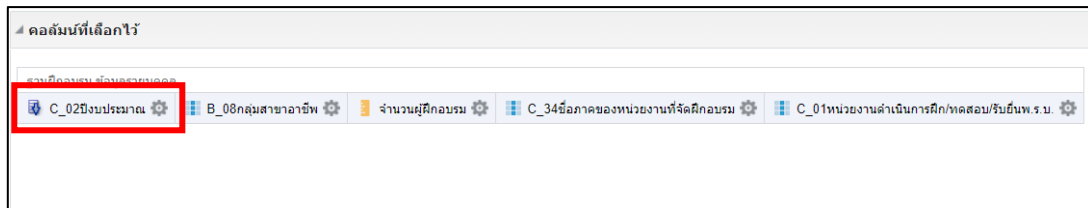
เมื่อเลือกแถบ “ผลลัพธ์” ในส่วนของ “เลย์เอาต์แบบผสม” จะแสดงเฉพาะรายการที่ผู้ใช้ได้ทำการฟิลเตอร์ไว้และเปลี่ยนโครงสร้างตารางตามที่ผู้ใช้ได้ทำการแก้ไข

C_02ปีงบประมาณ	C_34ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนผู้ฝึกอบรม
2552	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	1184
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	674
			ช่างอุตสาหกรรม	1469
			ช่างเครื่องกล	1278
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1635
			ภาคบริการ	2381
2553	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	1169
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	511
			ช่างอุตสาหกรรม	1894
			ช่างเครื่องกล	1050
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1694
			ภาคบริการ	1457
2554	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	788
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	474

### 2.3 การจัดเรียงข้อมูลในรายงาน

ให้ผู้ใช้งานไปที่แถบ “เกณฑ์” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถจัดเรียงข้อมูลได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์  ของคอลัมน์ที่เราต้องการ จากนั้นเลือก จัดเรียง > เรียงจากน้อยไปมาก

สัญลักษณ์ “การจัดเรียง” จะปรากฏขึ้นบนคอลัมน์ที่เลือก โดยหัวลูกศรชี้ขึ้น แสดงว่าเรียงจาก “น้อยไปมาก” ถ้าหัวลูกศรชี้ลง แสดงว่าเรียงจาก “มากไปน้อย”



เมื่อกลับมาดูที่แถบ “ผลลัพธ์” จะพบว่าตารางจะแสดงข้อมูล โดยเรียงข้อมูล “ปีงบประมาณ” จากมากไปน้อย

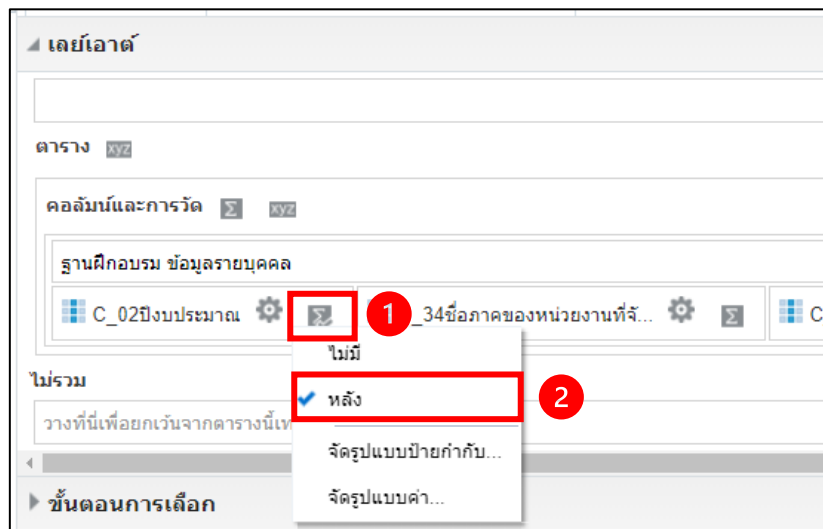
C_02ปีงบประมาณ	C_34ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนผู้ฝึกอบรม
2564	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างอุตสาหกรรม ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	113 56 74
2563	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง ช่างอุตสาหกรรมศิลป์ ช่างอุตสาหกรรม ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ภาคบริการ	372 371 631 237 871 819
2562	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง ช่างอุตสาหกรรมศิลป์ ช่างอุตสาหกรรม ช่างเครื่องกล	511 514 705 390

## 2.4 การเพิ่มผลรวมในรายงาน

การเพิ่มผลรวมในรายงานนั้นสามารถทำได้ทั้งแนวนอนและแนวตั้ง โดยให้ผู้ใช้งานไปที่แถบ “ผลลัพธ์” จากนั้นไปที่ส่วนของ “เลย์เอาต์แบบผสม” และคลิกที่สัญลักษณ์

สถานะ	ชื่อ	จำนวนฝึกอบรม
2564	C_02ปีงบประมาณ C_34ชื่อภาคของหน่วยงานจัดฝึกอบรม C_01หน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมปีงบประมาณ B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	113
	ช่างอุตสาหกรรม	56
	ช่างเครื่องกล	74
2563	ช่างไฟฟ้า มีวิทยะทัศน์และคอมพิวเตอร์	372
	ช่างก่อสร้าง	371
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	631
	ช่างเครื่องกล	237
	ช่างไฟฟ้า มีวิทยะทัศน์และคอมพิวเตอร์	819
2562	ช่างก่อสร้าง	511
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	514
	ช่างอุตสาหกรรม	705
	ช่างเครื่องกล	390
	ช่างไฟฟ้า มีวิทยะทัศน์และคอมพิวเตอร์	1222
	ช่างอุตสาหกรรม	705
2561	เกษตรอุตสาหกรรม	40
	ช่างก่อสร้าง	827
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	1433

การเพิ่มผลรวมในแนวนอน ทำได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์ หลังคอลัมน์ที่ผู้ใช้งานต้องการหาผลรวมในส่วนของ “คอลัมน์และการวัด” จากนั้นเลือก “หลัง”



ตารางจะเพิ่มแถวผลรวม “ปีงบประมาณ” ดังรูป

C_02ปีงบประมาณ	C_34ปีภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมกับกรม.บ.	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนฝึกอบรม
2564	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างอุตสาหกรรม	113
			ช่างเครื่องกล	56
			ช่างไฟฟ้า สังกัดกรมจัดและซ่อมเหตุด่วน	74
รวม 2564				243
2563	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	372
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	371
			ช่างอุตสาหกรรม	631
			ช่างเครื่องกล	237
			ช่างไฟฟ้า สังกัดกรมจัดและซ่อมเหตุด่วน	871
			ภาคบริการ	819
รวม 2563				3301
2562	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	511
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	514
			ช่างอุตสาหกรรม	705
			ช่างเครื่องกล	390

เมื่อทำการเพิ่มผลรวมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดที่ “เสร็จ”

## 2.5 การบันทึกรายงาน

จากการที่ผู้ใช้งานได้ทำรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องการจะบันทึกรายงาน ให้คลิกที่สัญลักษณ์

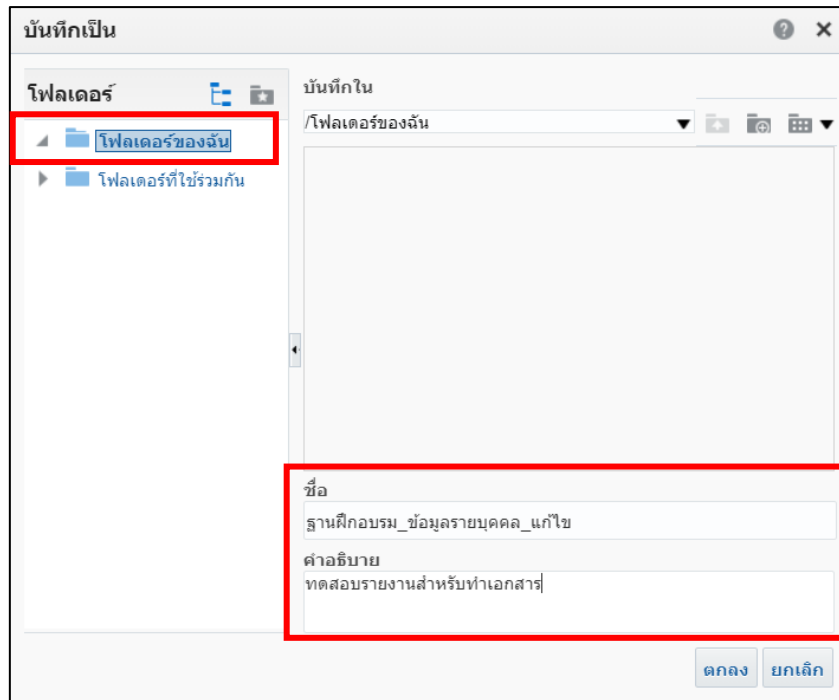


เพื่อทำการบันทึกรายงานที่สร้างไว้หรือแก้ไข

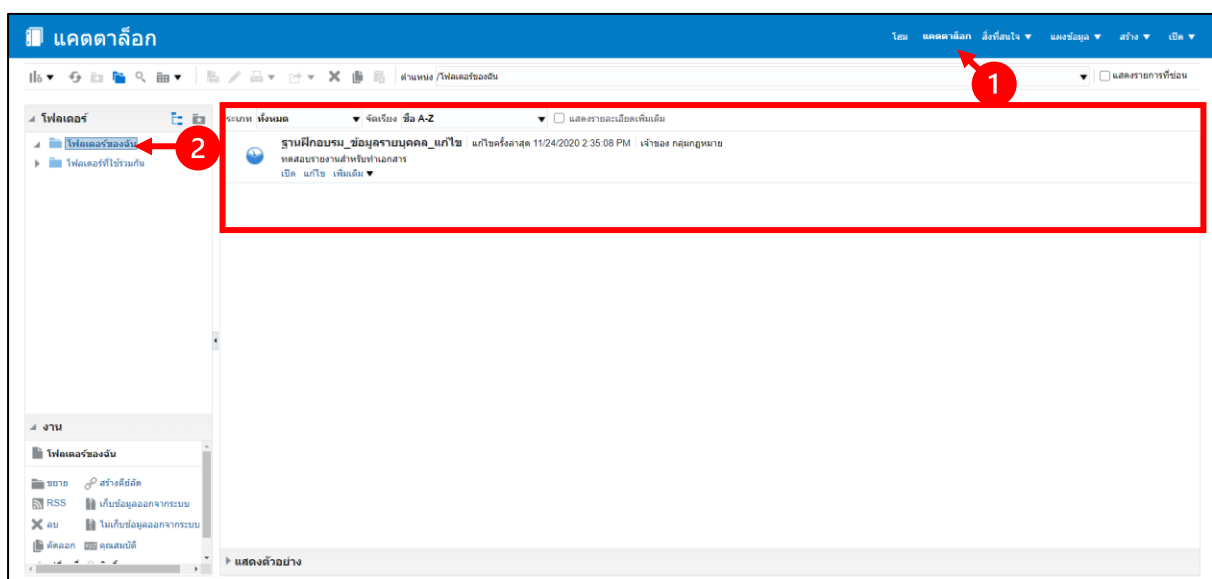
C_02ปีงบประมาณ	C_34ปีภาคของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมกับกรม.บ.	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนฝึกอบรม
2564	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างอุตสาหกรรม	113
			ช่างเครื่องกล	56
			ช่างไฟฟ้า สังกัดกรมจัดและซ่อมเหตุด่วน	74
รวม 2564				243
2563	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	372
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	371
			ช่างอุตสาหกรรม	631
			ช่างเครื่องกล	237
			ช่างไฟฟ้า สังกัดกรมจัดและซ่อมเหตุด่วน	871
			ภาคบริการ	819
รวม 2563				3301
2562	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	511
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	514
			ช่างอุตสาหกรรม	705
			ช่างเครื่องกล	390
			ช่างไฟฟ้า สังกัดกรมจัดและซ่อมเหตุด่วน	1222
			ภาคบริการ	705
			เกษตรอุตสาหกรรม	40



เลือกที่พื้นที่เก็บไฟล์ที่ “โฟลเดอร์ของฉัน” จากนั้นตั้งชื่อรายงานในช่อง “ชื่อ” และใส่รายละเอียดของรายงานไว้ในช่อง “คำอธิบาย” เสร็จแล้วกด ตกลง



เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายงานที่ได้ทำการบันทึกไว้ ให้คลิกที่เมนู “แคตตาล็อก” ที่แถบเมนูด้านบน (ขั้นตอน 1) จากนั้นไปที่ตำแหน่งที่ผู้ใช้งานบันทึกรายงานไว้ (ขั้นตอน 2) จะพบรายงานที่ผู้ใช้งานได้ทำการบันทึกไว้



คลิก “เปิด” เพื่อเปิดดูรายงานที่ได้ทำการบันทึกไว้ ระบบจะแสดงรายงานดังรูป

ฐานฝึกอบรม ข้อมูลรายบุคคล\_AL

ฐานฝึกอบรม ข้อมูลรายบุคคล

C_02ปีงบประมาณ	C_34ปีภาคของหน่วยงานที่ฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมปีงบประมาณ	B_00กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนฝึกอบรม
2564	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างอุตสาหกรรม	113
			ช่างเครื่องกล	56
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	74
รวม 2564				243
2563	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	372
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	371
			ช่างอุตสาหกรรม	631
			ช่างเครื่องกล	237
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	871
รวม 2563				3301
2562	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	511
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	514
			ช่างอุตสาหกรรม	705
			ช่างเครื่องกล	390
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1222
รวม 2562				4087
2561	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	827

หากต้องการแก้ไขรายงาน ให้คลิก “แก้ไข” โดยอยู่ด้านล่างสุดของรายงาน

**แก้ไข** - รีเฟรช - พิมพ์ - เอ็กซ์พอร์ต

เมื่อทำการคลิก “แก้ไข” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรายงานอีกครั้ง

ฐานฝึกอบรม ข้อมูลรายบุคคล\_AL

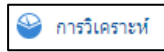
แก้ไขรายบุคคล

ฐานฝึกอบรม ข้อมูลรายบุคคล

C_02ปีงบประมาณ	C_34ปีภาคของหน่วยงานที่ฝึกอบรม	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมปีงบประมาณ	B_00กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนฝึกอบรม
2564	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างอุตสาหกรรม	113
			ช่างเครื่องกล	56
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	74
รวม 2564				243
2563	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	372
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	371
			ช่างอุตสาหกรรม	631
			ช่างเครื่องกล	237
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	871
รวม 2563				3301
2562	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	511
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	514
			ช่างอุตสาหกรรม	705
			ช่างเครื่องกล	390
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1222
รวม 2562				4087
2561	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	827

### 3. การสร้างรายงาน

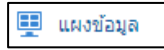
สำหรับการสร้างรายงานนั้นจะใช้ 3 เมนู ดังนี้



ใช้ในการสร้างตัวตารางในรายงาน



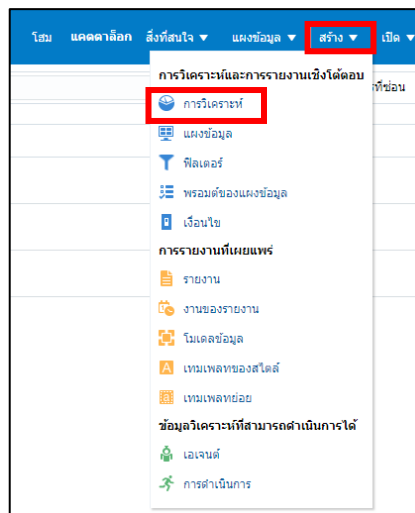
ใช้ในการสร้างตัวกรองข้อมูลของรายงาน



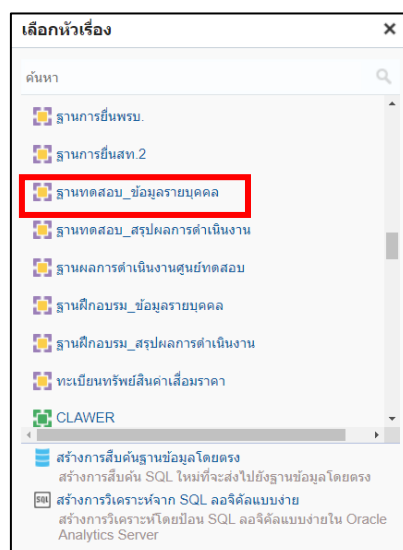
ใช้ในการสร้างหน้ารายงาน

#### 3.1 ขั้นตอนการสร้าง การวิเคราะห์

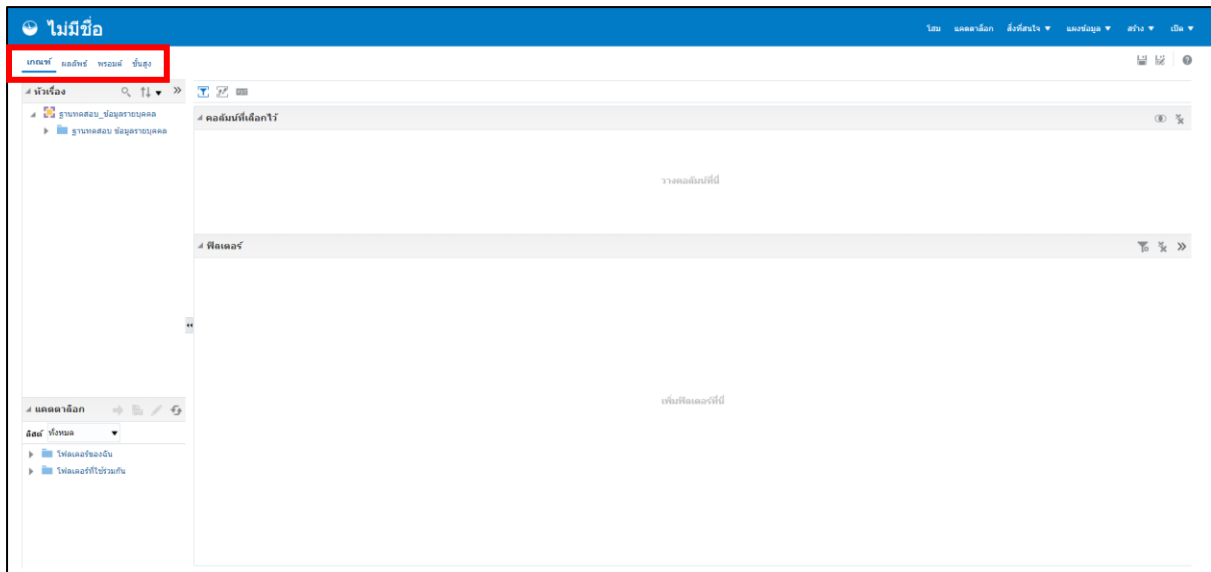
ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกเมนู **สร้าง** ที่แถบเมนูด้านบน จากนั้นเลือก **การวิเคราะห์**



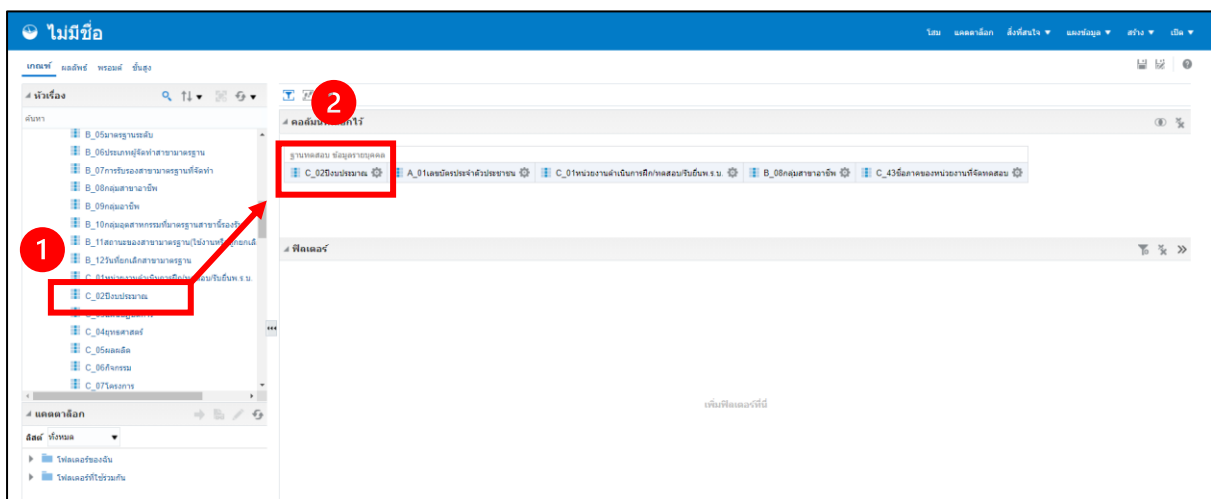
ระบบจะแสดงหน้าจอ “เลือกหัวเรื่อง” ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวเรื่อง “ฐานทดสอบ\_ข้อมูลรายบุคคล”



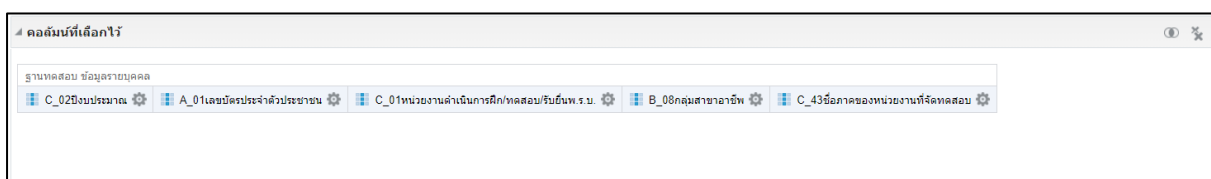
เมื่อผู้ใช้งานเลือกโมเดล “ฐานทดสอบ\_ข้อมูลรายบุคคล” เรียบร้อย หน้าจอจะแสดงระบบการสร้าง “การวิเคราะห์” ไว้สำหรับสร้างรายงาน




จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกคอลัมน์ที่ต้องการจากแถบ “หัวเรื่อง” (ขั้นตอน 1) จากนั้นลากคอลัมน์ที่เลือกมาวางในแถบ “คอลัมน์ที่เลือกไว้” (ขั้นตอน 2)

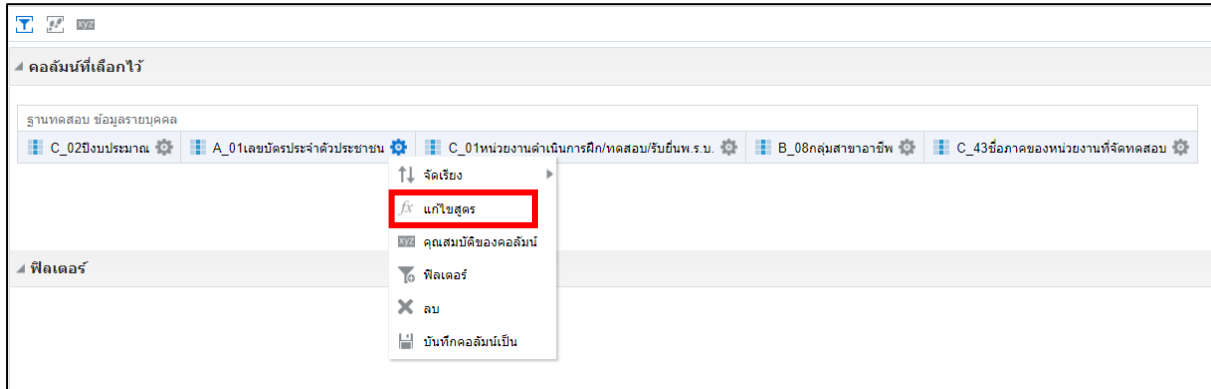


ให้ผู้ใช้งานเลือกคอลัมน์ดังรูป

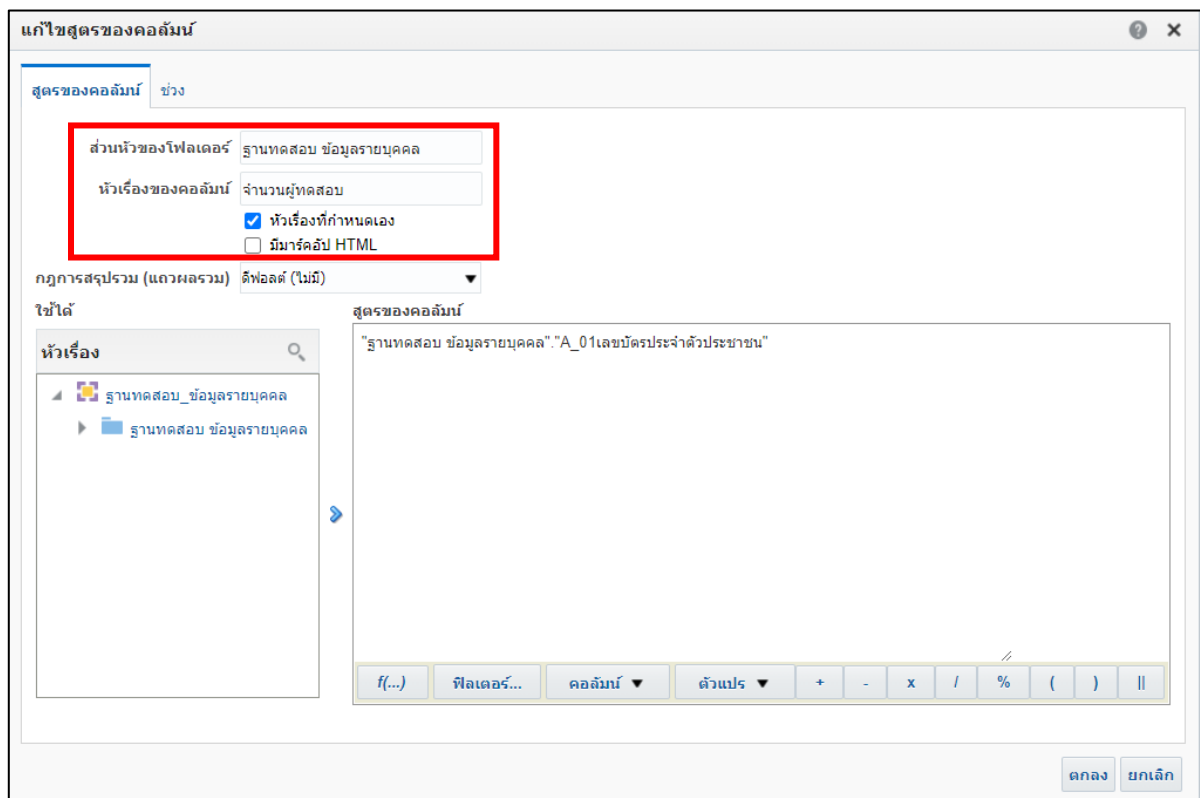


### 3.1.1 การแก้ไขสูตรในคอลัมน์

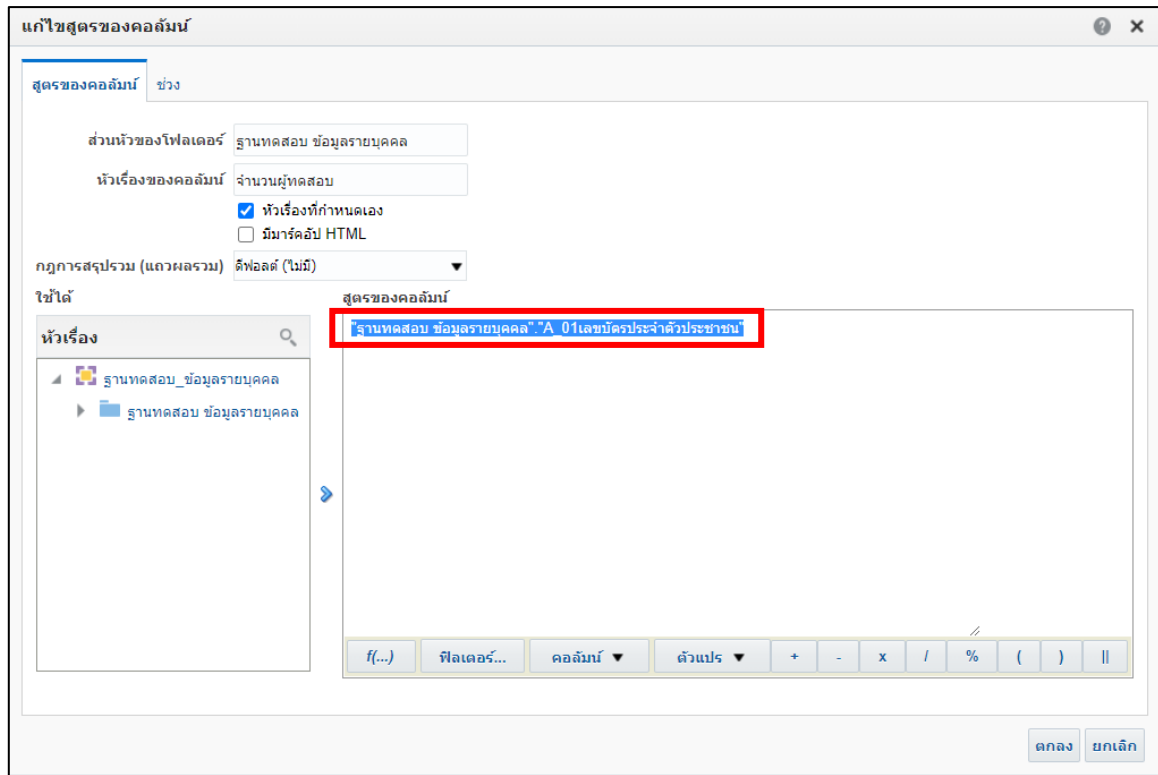
ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกสัญลักษณ์  หลังคอลัมน์ “A\_01เลขบัตรประจำตัวประชาชน” จากนั้นเลือก “แก้ไขสูตร”



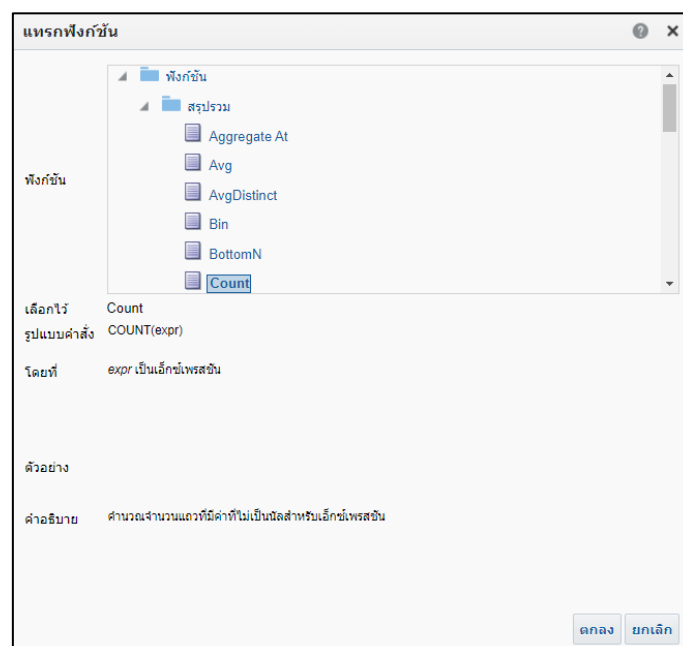
ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขสูตรในคอลัมน์ขึ้นมา ให้ผู้ใช้งานแก้ไขชื่อที่ช่อง “หัวเรื่องของคอลัมน์” โดยกดถูกที่ “หัวเรื่องที่กำหนด” จากนั้นเปลี่ยนชื่อเป็น “จำนวนผู้ทดสอบ”



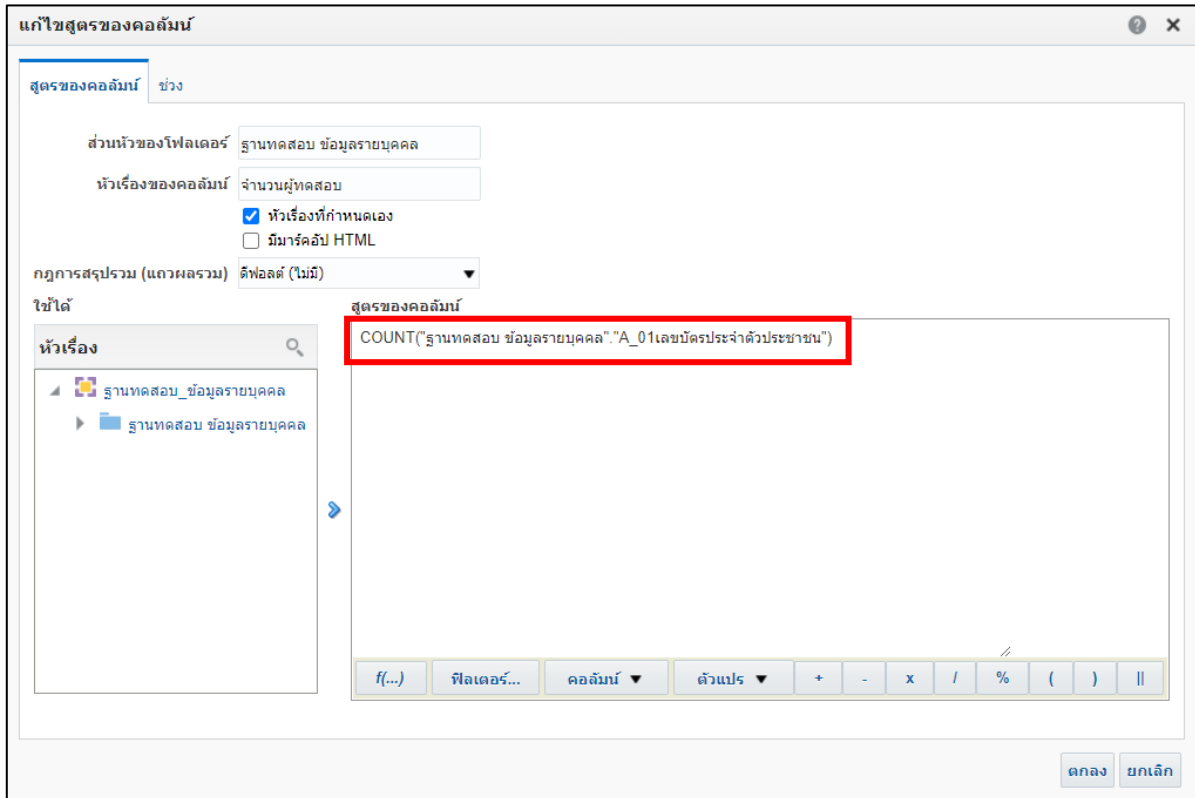
และที่ช่อง “สูตรของคอลัมน์” ให้ผู้ใช้งานเพิ่มสูตรการนับจำนวนของ "ฐานทดสอบ ข้อมูลรายบุคคล" เป็นจำนวนผู้ทดสอบ ให้ผู้ใช้งานคลุมคอลัมน์ ดังภาพ



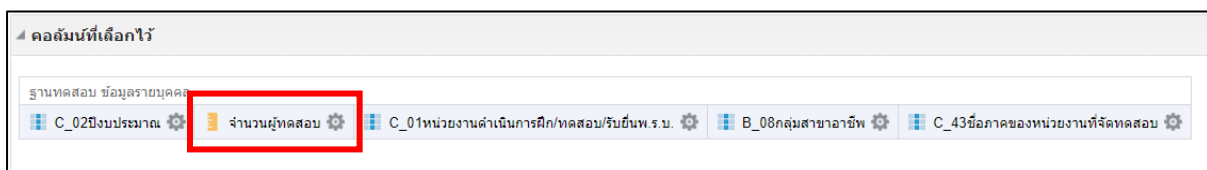
จากนั้นให้กดที่ **f(...)** จะแสดงหน้าต่าง “แทรกฟังก์ชัน” และให้ผู้ใช้งานกดที่ “สรุปรวม” และเลือก “Count” ซึ่งเป็นฟังก์ชันการนับ จากนั้นกด “ตกลง”



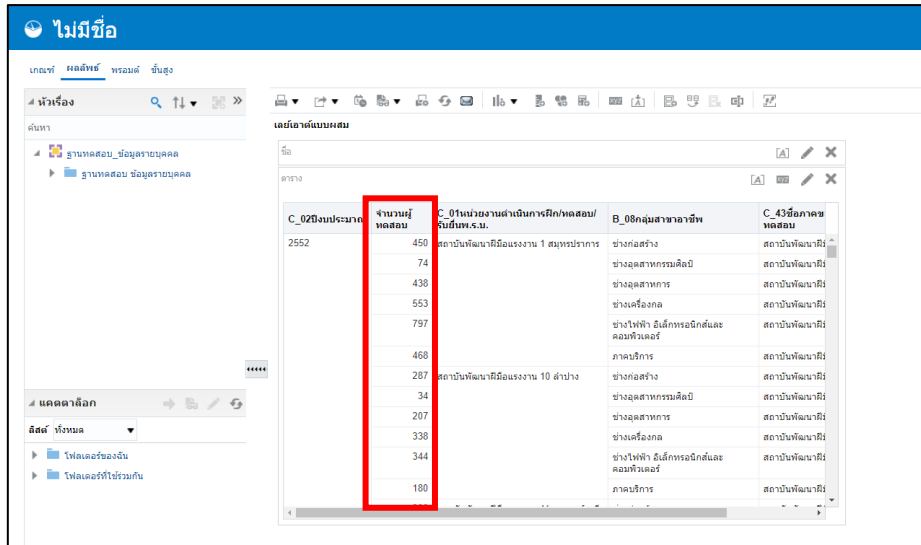
จะสังเกตได้ว่า "ฐานทดสอบ ข้อมูลรายบุคคล"."A\_01เลขบัตรประจำตัวประชาชน" จะมีฟังก์ชันการนับครอบอยู่ เป็น `COUNT("ฐานทดสอบ ข้อมูลรายบุคคล"."A_01เลขบัตรประจำตัวประชาชน")` และทำการกดที่ “ตกลง”



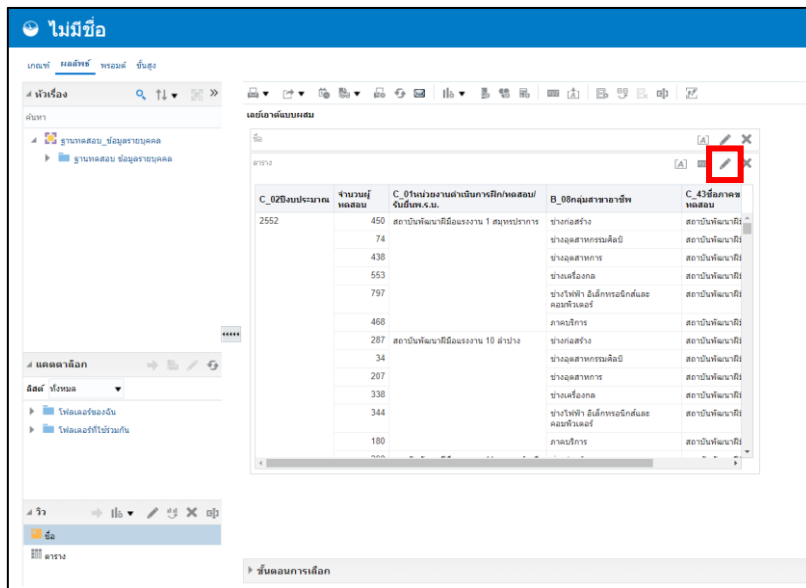
เมื่อแก้ไขแล้วในแถบ “คอลัมน์ที่เลือกไว้” จะแสดงผลดังรูป



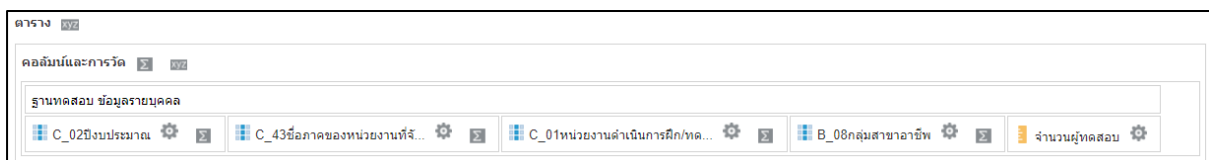
ให้ใช้งานกดเลือกแถบ “ผลลัพธ์” ในส่วน “เลย์เอาต์แบบผสม” จะแสดงตารางข้อมูลที่ใช้ได้ทำการเลือกและแก้ไข




จากนั้นให้ใช้งาน คลิกที่สัญลักษณ์

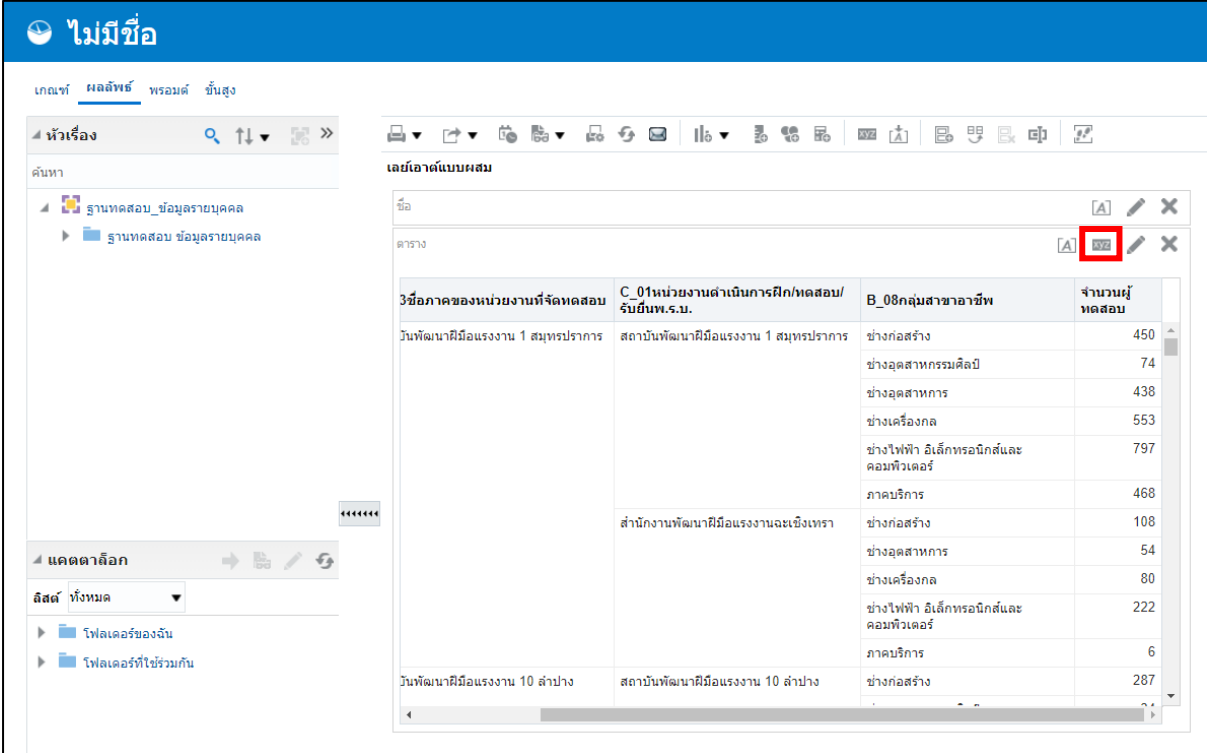


และให้ใช้งานทำการจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ดังรูป





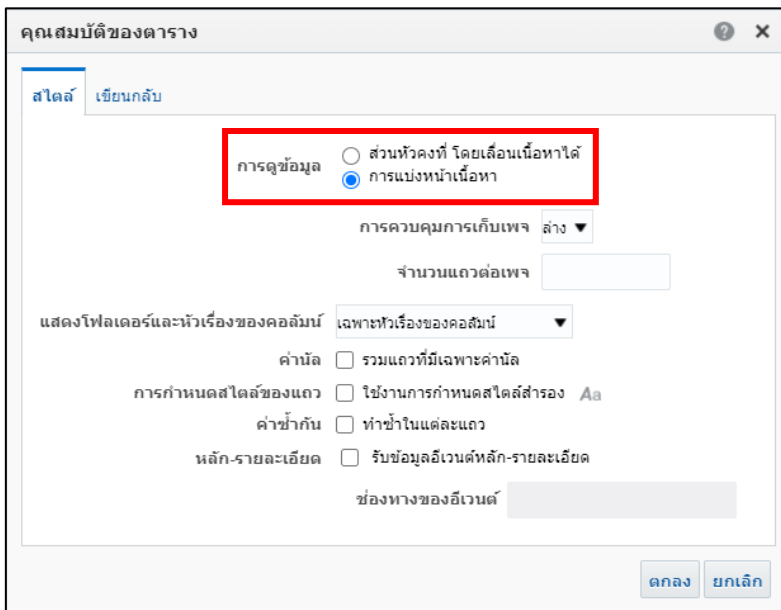
ในกรณีที่ตารางมีขนาดเล็กเกินไป ผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดของตารางได้ โดยกดที่สัญลักษณ์  ของตารางนั้น



The screenshot shows a software interface with a table. A red box highlights a small icon in the top right corner of the table, which is used for adjusting the table's size. The table contains data related to skill development courses and their components.

3ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดทดสอบ	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับขึ้นพ.ร.ม.	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนผู้ทดสอบ
บันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างก่อสร้าง	450
		ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	74
		ช่างอุตสาหกรรมอาหาร	438
		ช่างเครื่องกล	553
		ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	797
		ภาคบริการ	468
		ช่างก่อสร้าง	108
		ช่างอุตสาหกรรมอาหาร	54
		ช่างเครื่องกล	80
		ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	222
ภาคบริการ	6		
บันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	ช่างก่อสร้าง	287

จากนั้นโปรแกรมจะขึ้นหน้าต่าง “คุณสมบัติของตาราง” ให้ผู้ใช้งานเข้าไปที่ “สไตล์” ทำการกดเลือก “การแบ่งหน้าเนื้อหา” ในส่วนของ “การดูข้อมูล” และกด “ตกลง”




The screenshot shows the 'คุณสมบัติของตาราง' (Table Properties) dialog box. The 'สไตล์' (Style) tab is selected. Under the 'การดูข้อมูล' (View Data) section, the 'การแบ่งหน้าเนื้อหา' (Split Content) option is selected with a radio button. Other options include 'ส่วนหัวคงที่ โดยเลื่อนเนื้อหาได้' (Fixed header, content can be scrolled).

โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างที่มีขนาดกว้างและดูข้อมูลได้ง่ายขึ้น

C_02ปริมาณ	C_43ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดทดสอบ	C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นฯ.ร.บ.	B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	จำนวนผู้ทดสอบ
2552	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สหุภราช	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สหุภราช	ช่างก่อสร้าง	450
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	74
			ช่างอุตสาหกรรม	438
			ช่างเครื่องกล	553
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	797
			ภาคบริการ	468
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	ช่างก่อสร้าง	108
			ช่างอุตสาหกรรม	54
			ช่างเครื่องกล	80
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	222
			ภาคบริการ	6
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ส่วาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ส่วาง	ช่างก่อสร้าง	287
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	34
			ช่างอุตสาหกรรม	207
			ช่างเครื่องกล	338
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	344
			ภาคบริการ	180
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย	ช่างก่อสร้าง	211
			ช่างอุตสาหกรรม	45

### 3.1.2 การกรองข้อมูลในรายการ

ให้ผู้ใช้งานไปที่แถบ “เกณฑ์” คลิกที่สัญลักษณ์  ในส่วนของ “ฟิลเตอร์” จากนั้นเลือก “คอลัมน์เพิ่มเติม”

คอลัมน์ที่เลือกไว้

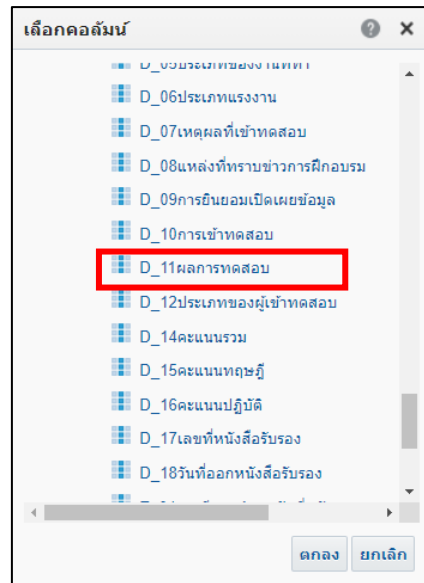
ฐานทดสอบ ข้อมูลรายบุคคล

C\_02ปริมาณ จำนวนผู้ทดสอบ C\_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นฯ.ร.บ. B\_08กลุ่มสาขาอาชีพ C\_43ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดทดสอบ

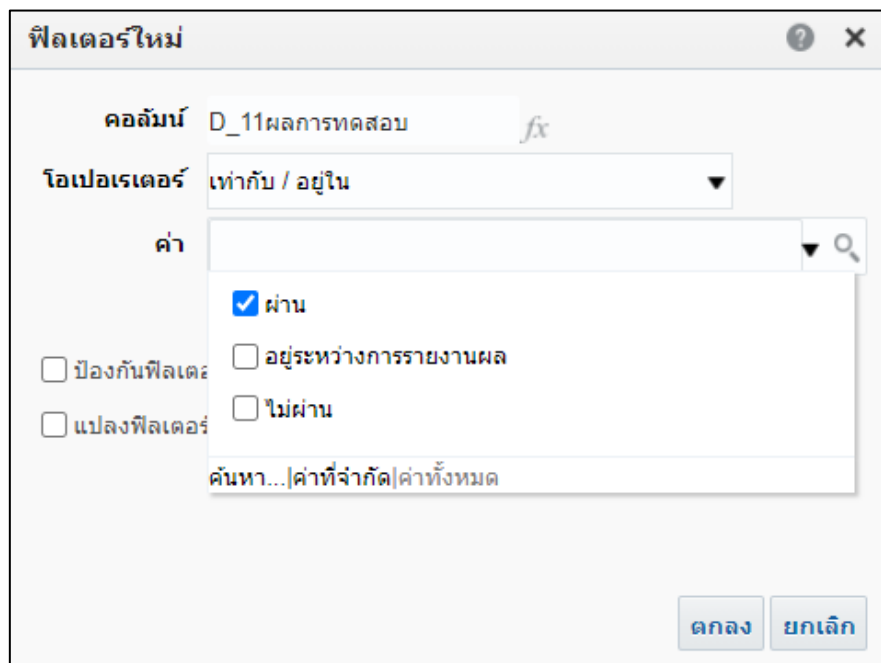
ฟิลเตอร์

- C\_02ปริมาณ
- จำนวนผู้ทดสอบ
- C\_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นฯ.ร.บ.
- B\_08กลุ่มสาขาอาชีพ
- C\_43ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดทดสอบ
- คอลัมน์เพิ่มเติม...

ระบบจะแสดงหน้าต่าง “เลือกคอลัมน์” ให้ผู้ใช้งานเลือกคอลัมน์ “D\_11ผลการทดสอบ” และกด “ตกลง”



หน้าจอสำหรับการเลือก “ฟิลเตอร์” จะปรากฏขึ้น ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการได้จากช่องรายการ “ค่า” ให้ผู้ใช้งานเลือก “ผ่าน”




เมื่อเลือกรายการแล้ว หน้าจอ “ฟิลเตอร์ใหม่” จะมีลักษณะดังรูป จากนั้นคลิก “ตกลง”

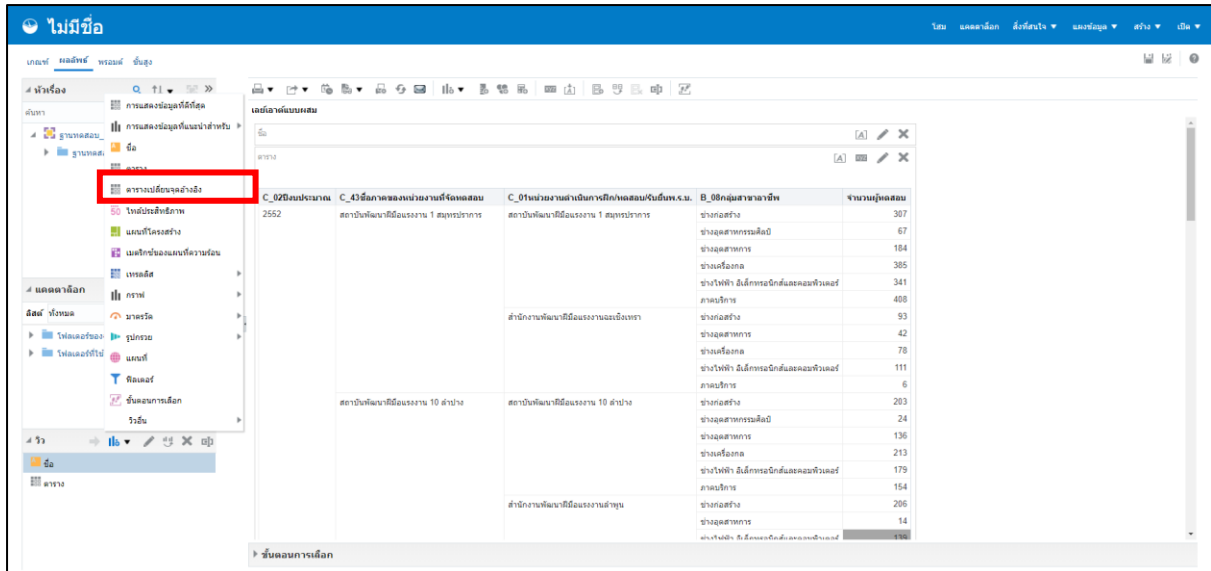
ในแถบ “ฟิลเตอร์” จะแสดงการฟิลเตอร์ขึ้นมา ดังรูป

เมื่อกดเลือกแถบ “ผลลัพธ์” ในส่วนข้อมูลจะแสดงเฉพาะผลลัพธ์ที่ผู้ใช้ได้ทำการฟิลเตอร์ไว้

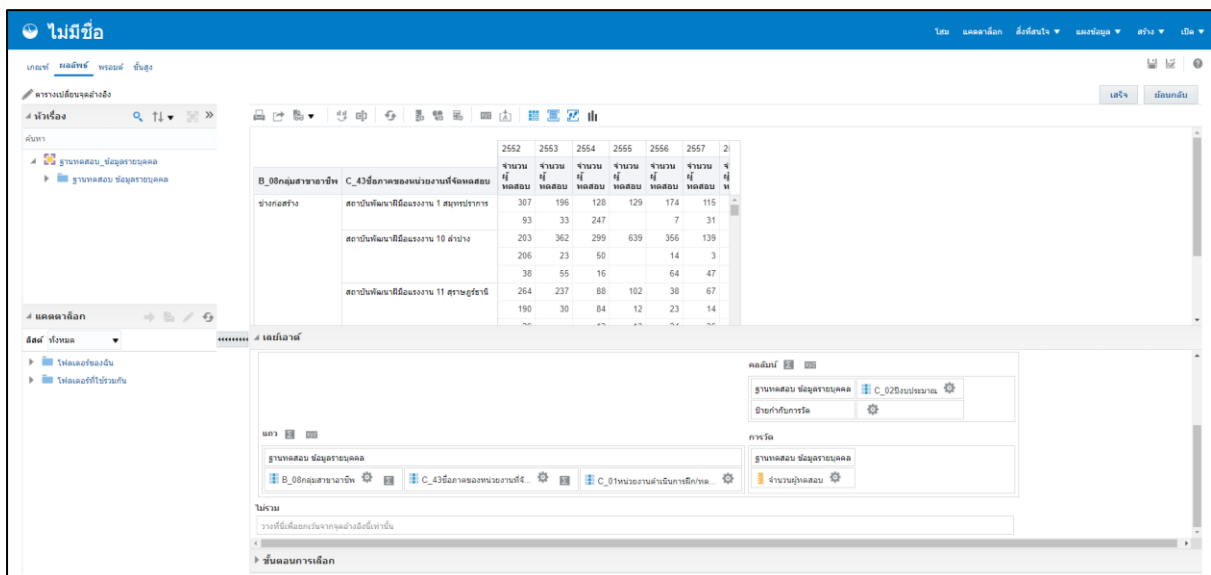
Category	Sub-category	Number of Testees
C_02ปีงบประมาณ	ช่างกลช่าง	307
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	67
	ช่างอุตสาหกรรม	184
	ช่างเครื่องกล	385
	ช่างไฟฟ้า มีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	341
	ภาคบริการ	408
	ช่างกลช่าง	93
	ช่างอุตสาหกรรม	42
	ช่างเครื่องกล	78
	ช่างไฟฟ้า มีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	111
C_43ศึกษาของหน่วยงานที่จัดทดสอบ	ภาคบริการ	6
	ช่างกลช่าง	203
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	24
	ช่างอุตสาหกรรม	136
	ช่างเครื่องกล	213
	ช่างไฟฟ้า มีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	179
	ภาคบริการ	154
	ช่างกลช่าง	206
	ช่างอุตสาหกรรม	14
	ช่างไฟฟ้า มีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	110
C_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่น ร.บ.	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สาขาวิชาการ	
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 สาขา	
B_08กลุ่มสาขาอาชีพ	ช่างกลช่าง	
	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	
จำนวนผู้ทดสอบ		

### 3.1.3 การเพิ่ม ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง (Pivot Table) ในการวิเคราะห์ (Analysis)

ให้ผู้ใช้งานเลือกแถบ “ผลลัพธ์” และไปในส่วนของ “วิว” และคลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นเลือก ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป โดยเป็นหน้าแก้ไขรูปร่างแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง



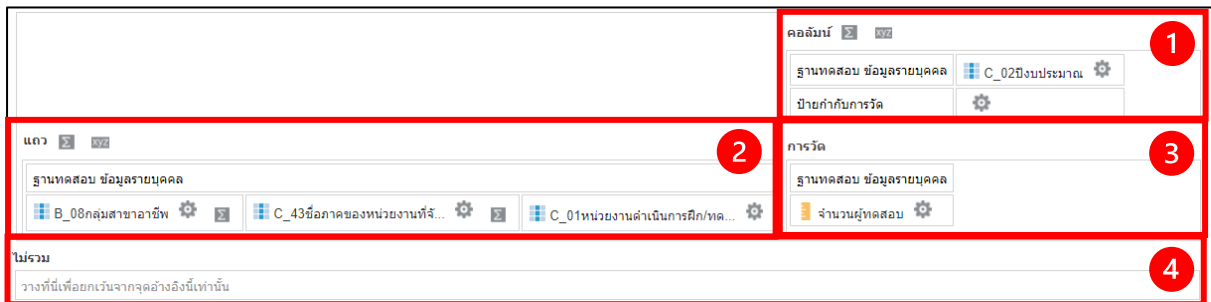
ในแถบ “เลย์เอาต์” ด้านล่างจะเป็นส่วนที่ใช้สำหรับในการแก้ไขโครงสร้างตาราง โดยประกอบด้วย 4 ส่วนสำคัญดังนี้

ส่วนที่ 1 คอลัมน์ ใช้สำหรับ แสดงข้อมูลในแนวแกนตั้ง

ส่วนที่ 2 แถว ใช้สำหรับ แสดงข้อมูลในแนวแกนนอน

ส่วนที่ 3 การวัด ใช้สำหรับแสดงค่าที่เป็นข้อมูลตัวเลขของตาราง

ส่วนที่ 4 ไม่รวม ใช้สำหรับนำคอลัมน์ที่ไม่ได้ต้องการ ให้แสดงออกนอกตาราง



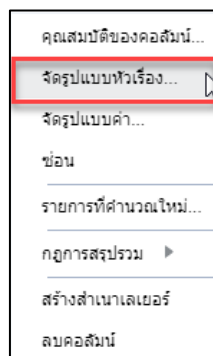
ให้ผู้ใช้งานแก้ไขตามรูปภาพด้านล่าง



จากนั้นให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนชื่อคอลัมน์ “C\_02ปีงบประมาณ” เป็น “ปีงบประมาณ” โดยกดที่สัญลักษณ์



แล้วเลือก “จัดรูปแบบหัวเรื่อง...”





กำหนดการตั้งค่าดังรูป จากนั้นกด OK

ให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนชื่อคอลัมน์ทั้งหมด ดังรูป

จะเห็นว่าโครงสร้างของตารางเปลี่ยนไปดังรูป

ปีงบประมาณ	ชื่อภาพของหน่วยงานที่จัดทดสอบ	หน่วยงานดำเนินการทดสอบเป็นชื่อ พ.ร.บ.	จำนวนผู้สอบ	จำนวนผู้สอบที่สอบผ่าน	จำนวนผู้สอบที่สอบไม่ผ่าน	จำนวนผู้สอบที่สอบผ่าน/จำนวนผู้สอบทั้งหมด
2562	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สาขาตาก	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก	307	67	164	205
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเชียงใหม่	93	42	78	111
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 สาขา	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 สาขา	203	24	136	213
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก	206	14	14	139
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สาขาสุราษฎร์ธานี	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุราษฎร์ธานี	38	3	2	139
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุราษฎร์ธานี	264	40	218	287
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สกลนคร	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร	190	10	69	36
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร	29		107	36
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 นครราชสีมา	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สกลนคร	182	52	83	433
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครราชสีมา	67	8	78	27
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 อุบลราชธานี	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 นครราชสีมา	2	3	15	17
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุบลราชธานี	32	18	15	12
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 นครศรีธรรมราช	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครราชสีมา	83	18	25	7
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครศรีธรรมราช	451	59	39	63
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครศรีธรรมราช	183	10	9	68
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครปฐม	126	42	41	34
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครปฐม	186	10	10	32
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครปฐม	45		45	111
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครปฐม	16	4		37
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครปฐม	78	4	35	46

เมื่อผู้ใช้งานสร้างหรือแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  หลังจากผู้ใช้งานสร้างตาราง เปลี่ยนจุดอ้างอิงเรียบร้อยแล้วตัวตารางจะอยู่ในส่วนของ “วิว” ให้ผู้ใช้งานเลือกตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่สร้าง และทำคดที่สัญลักษณ์  เพื่อนำมาวางในส่วน “เลย์เอาต์แบบผสม”

ตัวอย่างรายงาน 1

ปีงบประมาณ	ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดส่ง	หน่วยงานส่งภาคต่อส่ง/รับเงิน พ.ม.	จำนวนผู้ทดสอบ						
			ช่างก่อสร้าง	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	ช่างอุตสาหกรรม	ช่างเครื่องกล	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	ภาษาบริการ	
2552	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สุพรรณบุรี	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สุพรรณบุรี	307	67	184	385	341	408	
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเชียงใหม่	93	42	78	111	6		
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	203	24	136	213	179	154	
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุพรรณ	206	14	139	72	33		
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	264	2	40	218	267	73	
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทร	190	10	69	36	57		
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสง	29			107	36	15	
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	182	52	83	433	273	356	
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	67	8	78	26			
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	2	3	15	17	314	200	
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	32	18	15	12	70	222	
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนอง			18	20	27	54	
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนอง	83	18	25	7	40	309	
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	451		59	39	63	48	
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนคร	183	10	9	68	14		
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานบางมอ	126	42	41	34	79	10	
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานบางมอ	186	10		10	32	79	
		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	45			45	111	39	

และทำการกดที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการบันทึกที่รายงานที่สร้าง

บันทึกเป็น

โฟลเดอร์

- โฟลเดอร์ของฉัน
- โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

บันทึกใน

โฟลเดอร์ของฉัน

- Drafts
- Report Train
- Test\_DB
- Test\_Doc\_Report
- TTe
- ชั่วคราว
- แผนข้อมูลของเงิน
- รายชื่อผู้ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำแนกตามสถานะผลฝึก

ชื่อ

ตัวอย่าง 1 \_AL

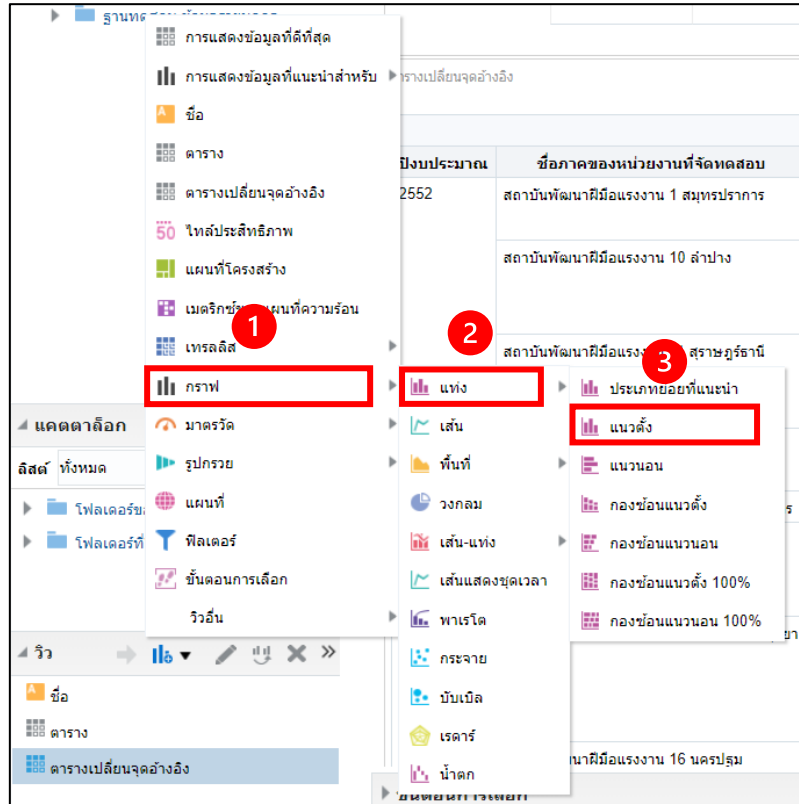
คำอธิบาย

ตกลง ยกเลิก

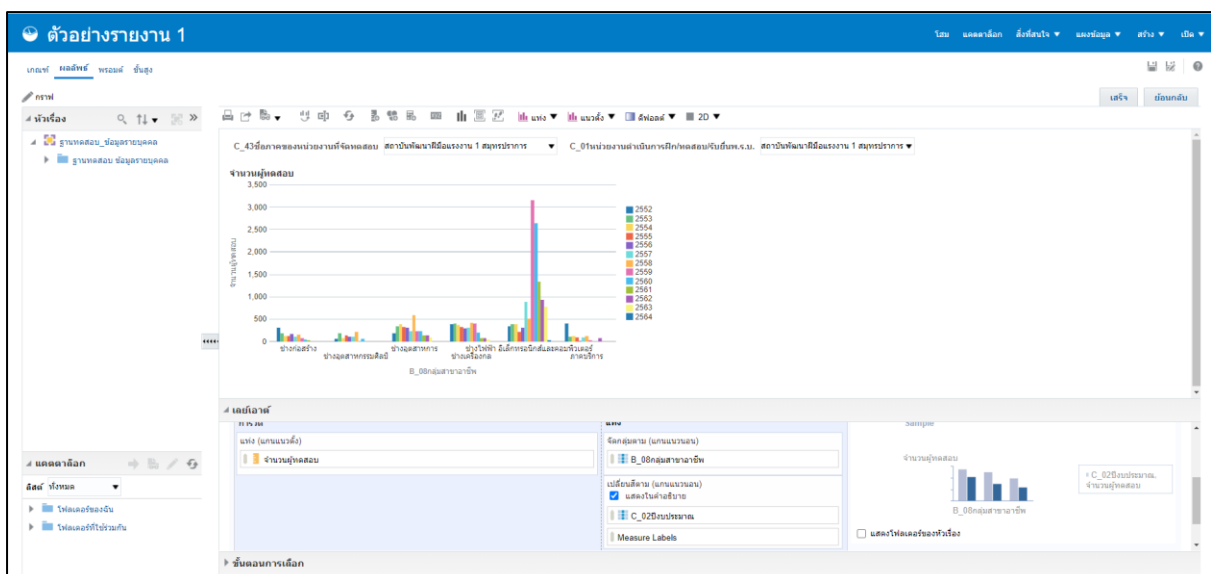


### 3.1.4 การสร้างกราฟในรายงาน

ให้ผู้ใช้งานเลือกแถบ “ผลลัพธ์” และไปในส่วนของ “วิว” และคลิกที่สัญลักษณ์ จากนั้นเลือกกราฟ ในส่วนของกราฟจะมีให้ผู้ใช้งานเลือก และให้ผู้ใช้งานเลือกกราฟที่ต้องการนำมาสร้างรายงาน




ให้ผู้ใช้งานกดเลือกที่ กราฟ และเลือก แท่ง จากนั้นกดคลิกเลือก แนวตั้ง



ให้ผู้ใช้งานตั้งค่าในส่วน “เลย์เอาต์” ในส่วนนี้จะประกอบด้วย

1. **พรอมต์ของกราฟ** เป็นส่วนที่กรองข้อมูล และข้อมูลที่กรองจะมาจากแถบ “เกณฑ์” ในส่วน ฟิลเตอร์
2. **กราฟแท่ง** เป็นส่วนแสดงส่วนต่าง ๆ ของตัวกราฟ
  - กราฟวัด เป็นส่วนแสดงข้อมูลตัวเลขในแท่งกราฟ
  - แท่ง เป็นส่วนแสดงข้อมูลรายละเอียดของแท่งกราฟ
3. **Sample** เป็นส่วนแสดงตัวอย่างการจัดเรียงของกราฟ
4. **ไม่รวม** เป็นส่วนสำหรับไว้คอลัมน์ที่ไม่ต้องการแสดงให้เห็นในกราฟ

ให้ผู้ใช้งานสร้างกราฟตั้งรูปด้านล่าง จากนั้นกดที่ เสร็จ

หลังจากผู้ใช้งานสร้างกราฟเรียบร้อยแล้ว ตัวกราฟจะอยู่ในส่วนของ “วิว” ให้ผู้ใช้งานเลือกกราฟที่สร้างและกดที่สัญลักษณ์  เพื่อนำมาวางในส่วน “เลย์เอาต์แบบผสม”

**ตัวอย่างรายงาน 1**

เมนูหลัก: ทรูสปาร์ค | ทรูสมาร์ท | ทรูดีเอส



หน้าหลัก


**เลย์เอาต์แบบผสม**

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พชรนครศรีอยุธยา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พชรนครศรีอยุธยา	ก/ค	ค/ก	อ.ค	ค.อ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์		28	5	61	131
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	137		274	44	9
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา		21	15		52
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา		23	9	14	43
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	35				30
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร			19	51	165
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง	1		78	125	151
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง					26

กราฟ

จำนวนผู้ติดตาม

ปุ่ม  และปุ่ม  ถูกไฮไลต์ด้วยสีแดง

ปุ่ม  ถูกไฮไลต์ด้วยสีแดง

เมื่อผู้ใช้งานสร้างหรือแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานทำการกดที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก

**ตัวอย่างรายงาน 1**

เมนูหลัก: ทรูสปาร์ค | ทรูสมาร์ท | ทรูดีเอส


หน้าหลัก

**เลย์เอาต์แบบผสม**

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พชรนครศรีอยุธยา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พชรนครศรีอยุธยา	ก/ค	ค/ก	อ.ค	ค.อ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์		28	5	61	131
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	137		274	44	9
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา		21	15		52
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา		23	9	14	43
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	35				30
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร			19	51	165
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง	1		78	125	151
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง					26

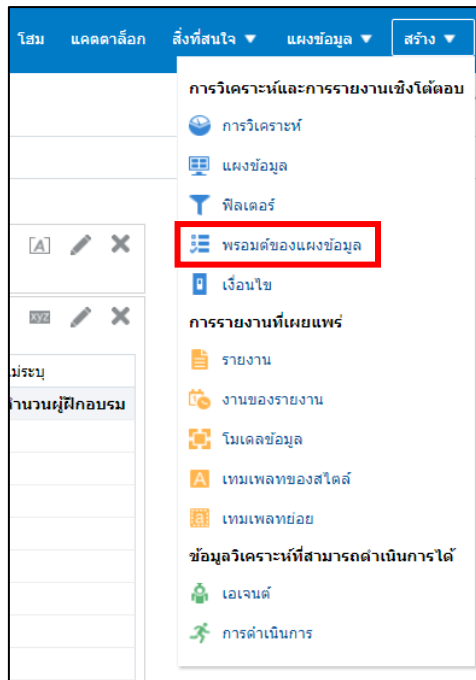
กราฟ

จำนวนผู้ติดตาม

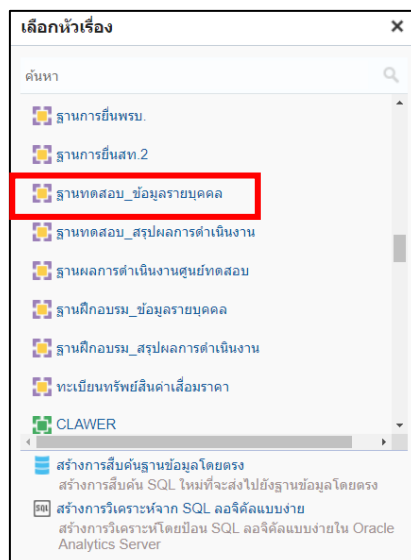
ปุ่ม  ถูกไฮไลต์ด้วยสีแดง

### 3.2 ขั้นตอนการสร้างพอร์มต์

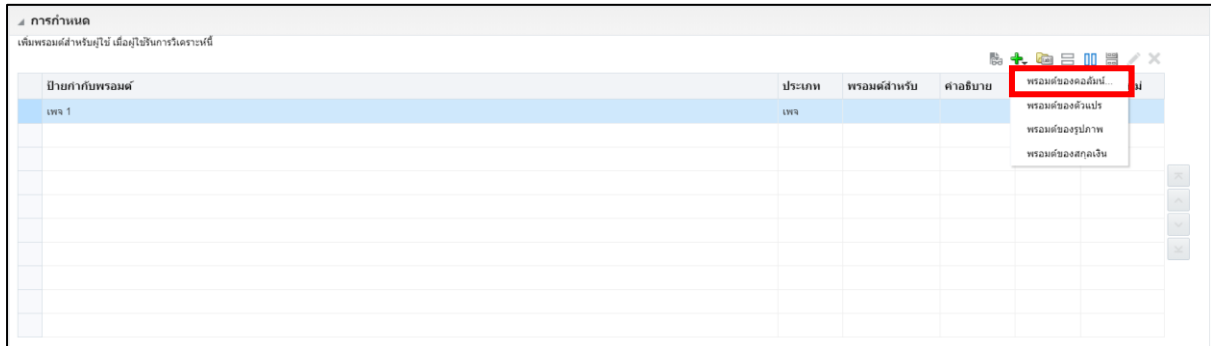
ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกเมนู “สร้าง” ที่แถบเมนูด้านบน จากนั้นเลือก “พอร์มต์ของแผนข้อมูล”



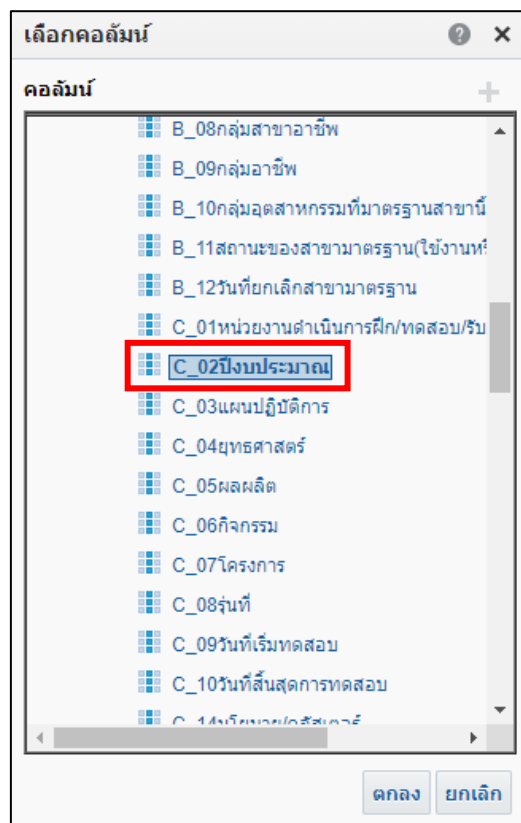
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเลือก “เลือกหัวเรื่อง” ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ “ฐานทดสอบ\_ข้อมูลรายบุคคล”



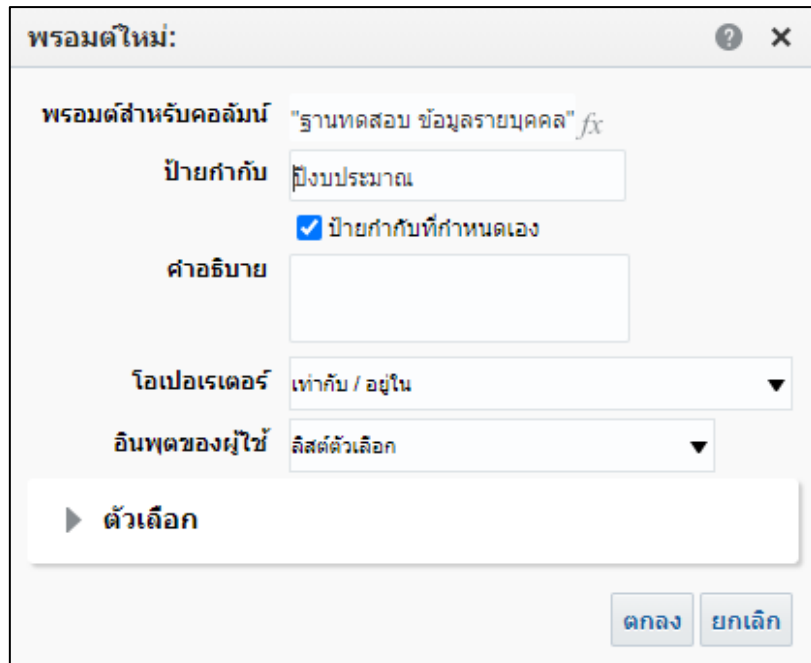
จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการสร้าง “พอรมต์” ให้ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ จากนั้นเลือก “พอรมต์ของคอลัมน์...”



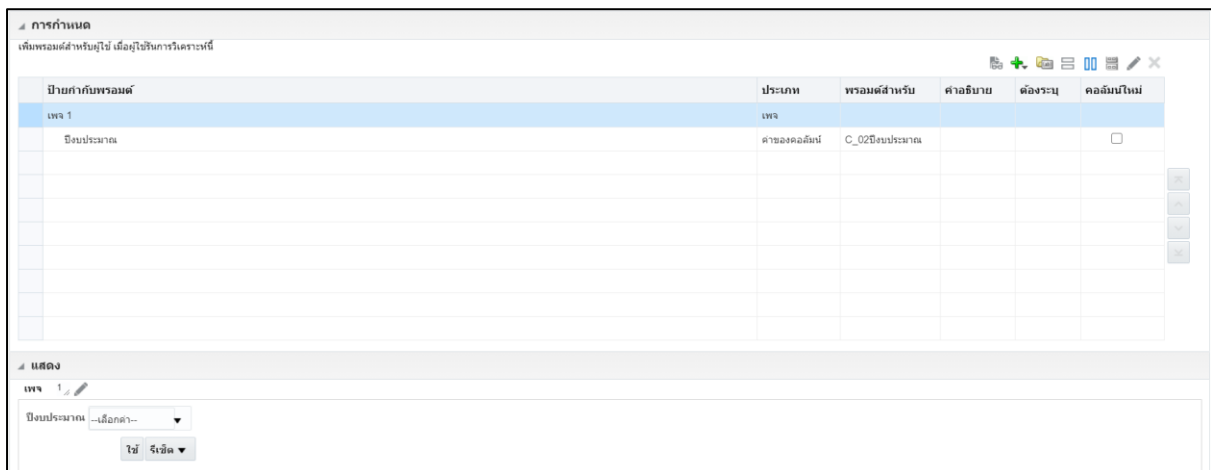
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกคอลัมน์ ให้ผู้ใช้งานกดที่สัญลักษณ์ หน้า “ฐานทดสอบ\_ข้อมูลรายบุคคล” และให้ผู้ใช้งานเลือก “C\_02 ปีงบประมาณ” จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่า “พรมต” ให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนชื่อของพรมตโดยกดถูกที่ “ป้ายกำกับที่กำหนดเอง” แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น “ปีงบประมาณ” ดังรูป จากนั้นคลิก ตกลง

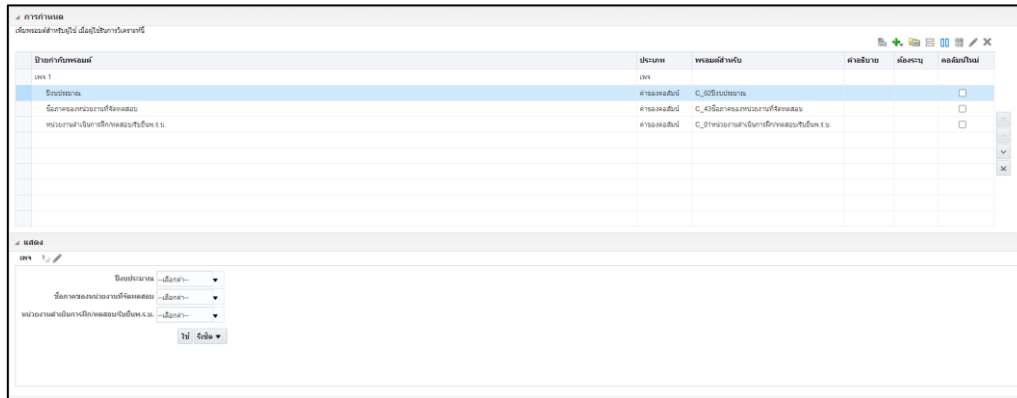



ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ในส่วนของ “การกำหนด” ที่ผู้ใช้งานเลือก จะมาแสดงอยู่ที่หน้า “แสดง”

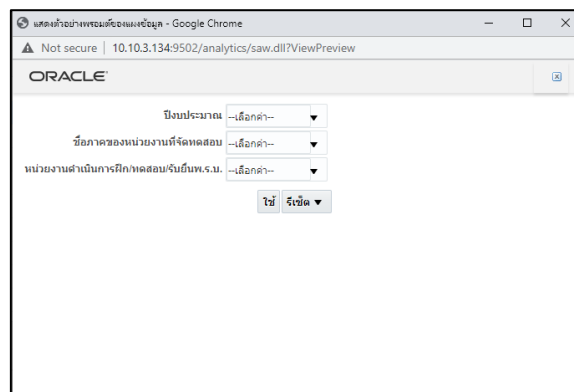


ป้ายกำกับพรมต	ประเภท	พรมตสำหรับ	คำอธิบาย	ต้องระบุ	คอลัมน์ใหม่
เขต 1	เขต				
ปีงบประมาณ	คำของคอลัมน์	C_02ปีงบประมาณ			<input type="checkbox"/>

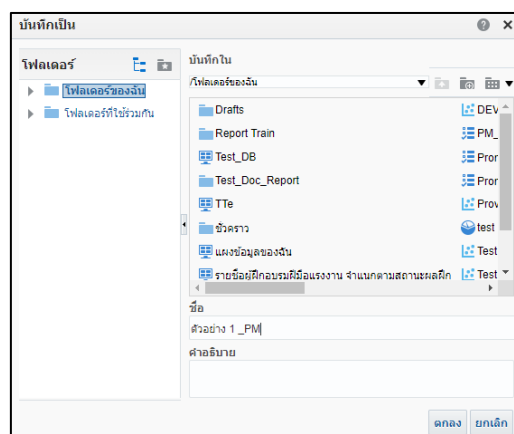
ให้ใช้งานสร้าง “พอร์มต์” ของ ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดทดสอบ เลือกจากคอลัมน์ “C\_43ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดทดสอบ” และ หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ. เลือกจากคอลัมน์ “C\_01หน่วยงานดำเนินการฝึก/ทดสอบ/รับยื่นพ.ร.บ.”



ผู้ใช้งานสามารถแสดงตัวอย่างจาก “พอร์มต์” ที่เราสร้างได้ โดยกดที่สัญลักษณ์  จะได้ดังรูป

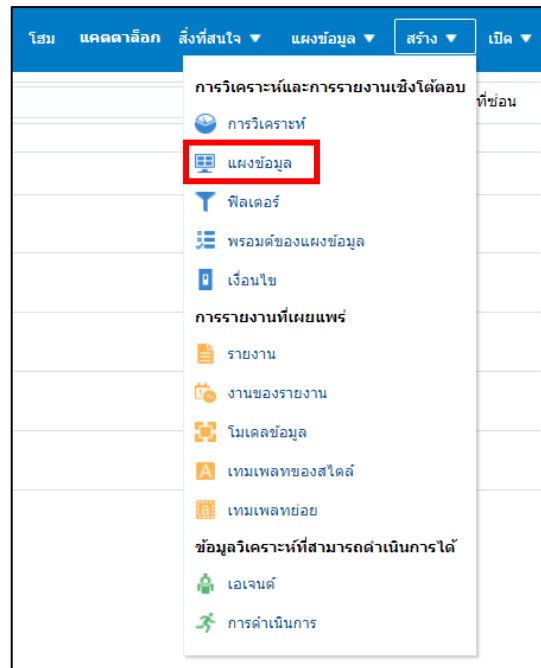


จากนั้นกดที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการบันทึก “พอร์มต์”

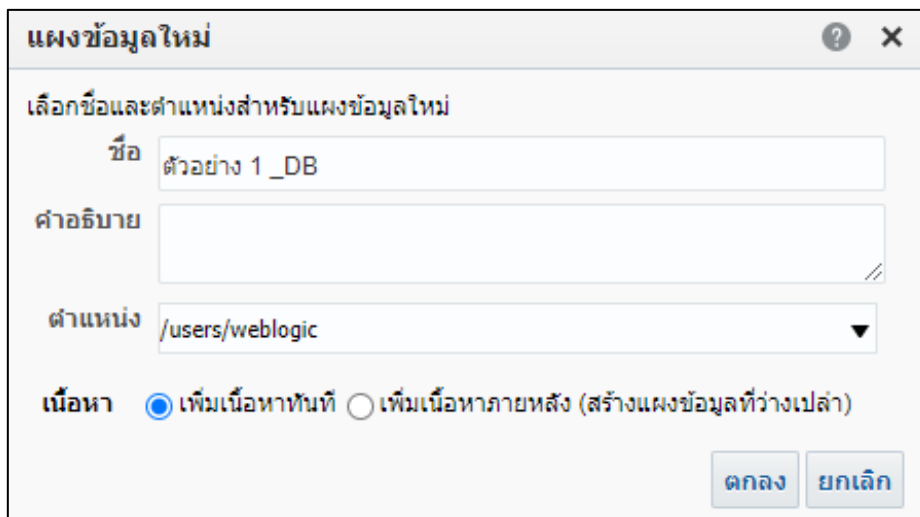


### 3.3 ขั้นตอนการสร้างแผงข้อมูล

ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกเมนู “สร้าง” ที่แถบเมนูด้านบน จากนั้นเลือก “แผงข้อมูล”

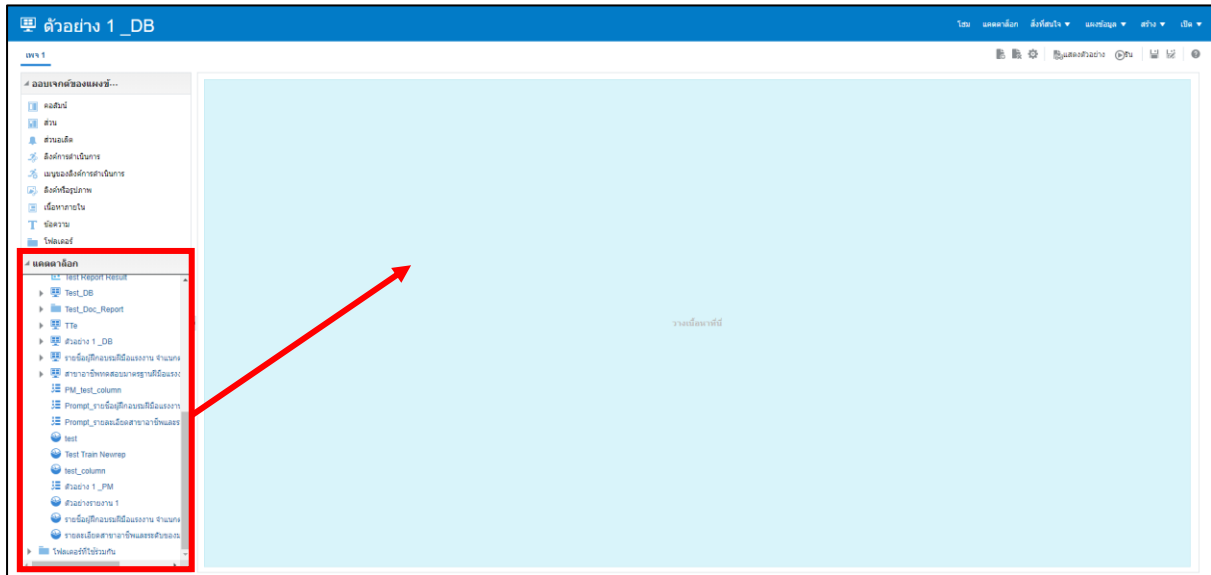


ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งชื่อและกำหนดตำแหน่งในการวาง “แผงข้อมูล” เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม ตกลง

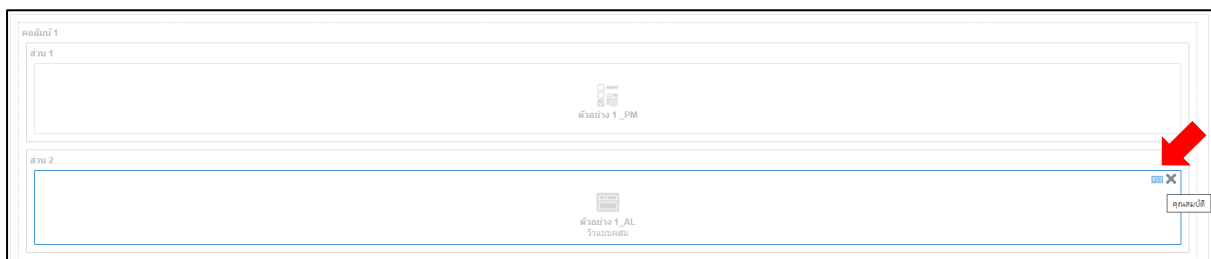




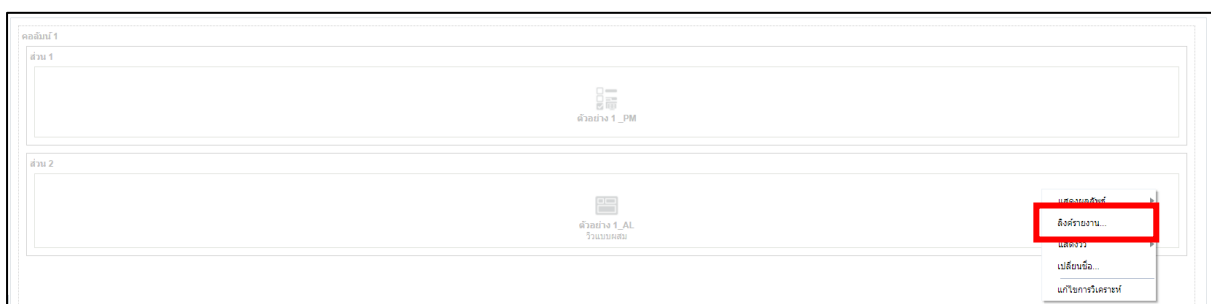
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไข “แผนข้อมูล” จากนั้นให้ผู้ใช้งานไปที่แถบ “แคตตาล็อก” เพื่อเปิดแฟ้มที่ทำการบันทึกไฟล์เอาไว้ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก “พรอมต์ของแผนข้อมูล” และ “การวิเคราะห์” ที่สร้างไว้ จากนั้นลากมาวางไว้ยัง “แผนข้อมูล” ตามลำดับ



ต่อจากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกสัญลักษณ์  ในช่อง “ส่วน 2”



จากนั้นเลือก “ลิงค์รายงาน...” เพื่อทำการตั้งค่าตัวเลือกให้ตารางรายงาน



เลือกตัวเลือกที่จะแสดงดังภาพ จากนั้นกด ตกลง

**ลิงค์รายงาน** ? X

รับช่วงการตั้งค่าของเพจ
  **ปรับแต่ง**

วิเคราะห์  **แก้ไข**

เอ็กซ์พอร์ต  **รีเฟรช**

เพิ่มในสมุดรวมข้อมูล  **พิมพ์**

ตรวจสอบตามโปรเจกต์  **ตัดลอก**

และกดที่สัญลักษณ์ เพื่อบันทึก “แผนผังข้อมูล” จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่สัญลักษณ์ เพื่อดู “แผนผังข้อมูล” ที่สร้างไว้

ตัวอย่าง 1\_DB

เลือกประเภท:    
 ชื่อโครงการหน่วยงานที่จัดส่ง:    
 หน่วยงานดำเนินการที่จัดส่ง:

ตัวอย่าง 1\_AL

C_02ปีงบประมาณ	C_43ชื่อภาคของหน่วยงานที่จัดส่ง	C_01หน่วยงานดำเนินการที่จัดส่ง	B_08ปีงบประมาณ	จำนวนจัดส่ง
2552	สาขาพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สาขาวิชาการ	สาขาพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สาขาวิชาการ	ช่างดูแลช่าง	307
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	67
			ช่างอุตสาหกรรม	184
			ช่างเครื่องกล	385
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	341
			ช่างอิเล็กทรอนิกส์	408
		สาขาพัฒนาฝีมือแรงงานเชิงบริหาร	ช่างดูแลช่าง	93
			ช่างอุตสาหกรรม	42
			ช่างเครื่องกล	78
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	111
			ช่างอิเล็กทรอนิกส์	6
	สาขาพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 สาขาช่าง	สาขาพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 สาขาช่าง	ช่างดูแลช่าง	203
			ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	24
			ช่างอุตสาหกรรม	136
			ช่างเครื่องกล	213
			ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	179
			ช่างอิเล็กทรอนิกส์	154

ในกรณีที่ตัวรายงานไม่อยู่ในจุดกึ่งกลางของหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกดที่


▼
▼
▼
▼
▼
▼

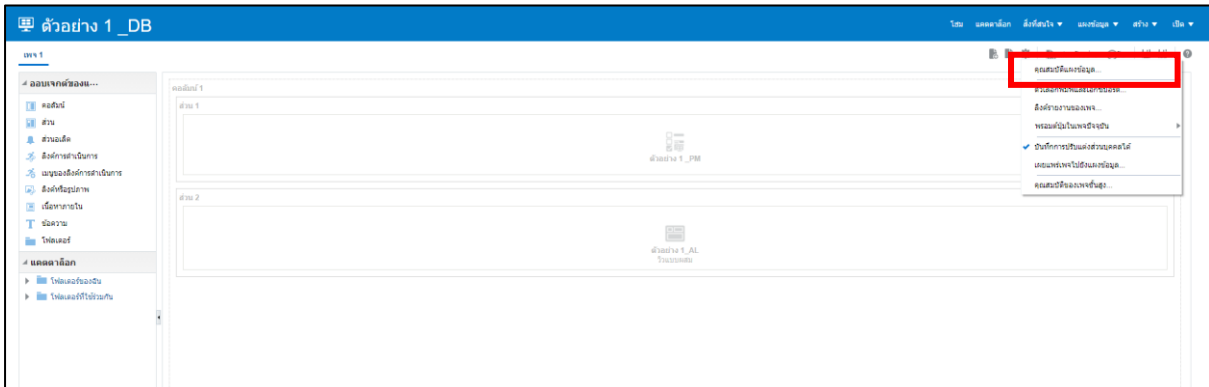
**แก้ไขแผนผังข้อมูล**

▶

▶

▶

โปรแกรมจะเข้ามาหน้า “แผงข้อมูล” และให้ผู้ใช้งานกด  ทำการเลือก “คุณสมบัติแผงข้อมูล”




จากนั้นหน้าต่าง “คุณสมบัติแผงข้อมูล” จะแสดงขึ้น และให้ผู้ใช้งานกดเลือก “เต็มวินโดว์เบรเซอร์”  
ในส่วน “ขนาดของเพจ” และกด “ตกลง”

**คุณสมบัติแผงข้อมูล**

ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับแผงข้อมูล ลบ เปลี่ยนชื่อ และจัดลำดับเพจของแผงข้อมูลใหม่

คุณสมบัติทั่วไป

 /ไฟลเดอร์ของต้น/ตัวอย่าง 1\_DB

สไตล์ ดีฟอลต์ (Alta) ▼

คำอธิบาย

**ขนาดของเพจ**  พอดีกับเนื้อหา  เต็มวินโดว์เบรเซอร์

ฟิลเตอร์และตัวแปร

ลิงค์รายงานของแผงข้อมูล

พร้อมดิมมิช ใช้การตั้งค่าเพจ ▼

พร้อมดิมมิชเชิด ใช้การตั้งค่าเพจ ▼

พร้อมดการฟางงานอัตโนมัติ  ใช้การตั้งค่าของผู้ใช้  ปิด

**เพจของแผงข้อมูล**

การคลิกที่ขยเล็กไม่ไต้เป็นการยกเลิกการดำเนินการในส่วนนี้ ยกเว้นสำหรับการซ่อนและการจัดลำดับใหม่

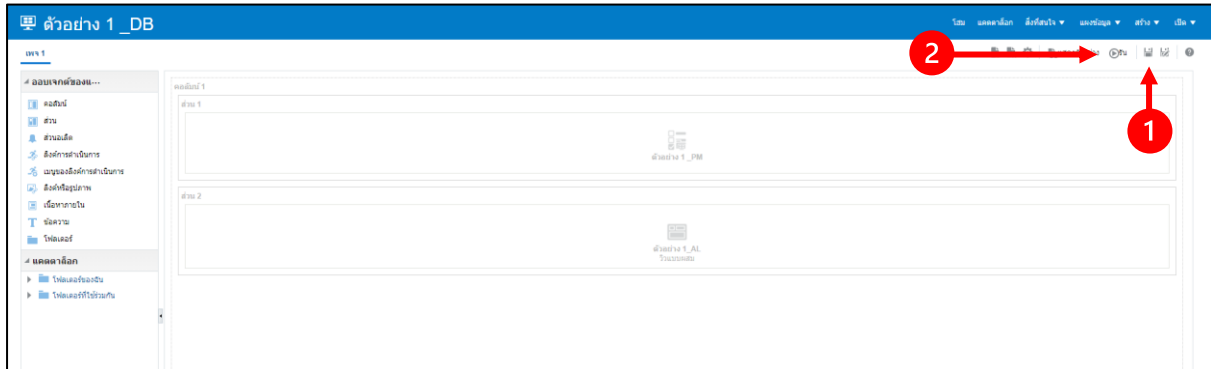
เพจ	ซ่อนเพจ	แสดงการเพิ่มใน สมุดรวมข้อมูล	แสดงพร้อมด ก่อนเปิด
เพจ 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตกลง ยกเลิก

และกดที่สัญลักษณ์  อีกครั้ง เพื่อทำการ บันทึกแฟงข้อมูล จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่สัญลักษณ์



เพื่อดู “แฟงข้อมูล” ที่สร้างไว้



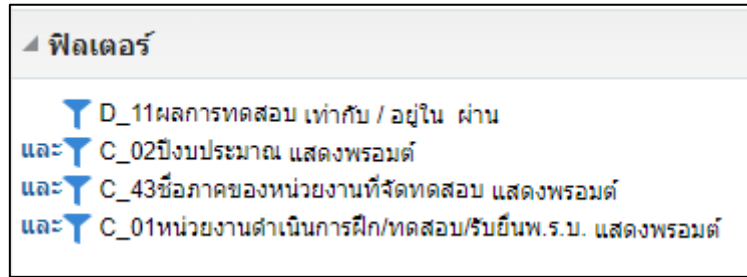
จะเห็นได้ว่าตัวตารางข้อมูลจะถูกทำให้เต็มหน้าของรายงานดังภาพ


C_02ปีงบประมาณ	C_03ปีงบประมาณหน่วยงานจัดสอน	C_04ปีงบประมาณสถาบันการศึกษาสอนนักเรียน	B_01ชื่อสาขาอาชีพ	จำนวนผู้สอน
2552	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	ช่างสีช่าง	307
			ช่างอุตสาหกรรมสีดี	67
			ช่างอุตสาหกรรม	184
			ช่างสีเรือกล	385
			ช่างไฟฟ้า สีเครื่องจักรกลและอะไหล่ยนต์	341
			ช่างสีทึบ	408
		สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	ช่างสีช่าง	93
			ช่างอุตสาหกรรมสีดี	42
			ช่างสีเรือกล	78
			ช่างไฟฟ้า สีเครื่องจักรกลและอะไหล่ยนต์	111
			ช่างสีทึบ	6
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 สาขา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 สาขา	ช่างสีช่าง	283
			ช่างอุตสาหกรรมสีดี	24
			ช่างอุตสาหกรรม	136
			ช่างสีเรือกล	213
			ช่างไฟฟ้า สีเครื่องจักรกลและอะไหล่ยนต์	179
			ช่างสีทึบ	154

หลักจากสร้าง “แฟงข้อมูล” เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานไปที่ “แก้ไข”

**แก้ไข** - รีเฟรช - พิมพ์ - เอ็กซ์พอร์ต

จากนั้นทำการ “ฟิลเตอร์” ตามรูปด้านล่างเพื่อให้ “พรอมต์” ที่ได้ทำการสร้างขึ้นสามารถใช้งานได้



เมื่อสร้าง “ฟิลเตอร์” เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการบันทึก จากนั้นทำการกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการแสดง จะได้ข้อมูลออกมาดังภาพนี้

