



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร ๐๘๘ ๒๗๘๕๕๕๘

ที่ ฝส.๖๗๙/๒๕๕๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา การประสานงานที่ดีภายในองค์กร จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดสรรเป้าหมายการดำเนินงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพ
แรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี ดำเนินการให้บรรลุตาม
เป้าหมาย นโยบายและสอดคล้องตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแรงงานนอกระบบและแรงงานในสถาน
ประกอบกิจการ ในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี นั้น

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี โดยฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ดำเนินการ
จัดทำหลักสูตร เพื่อรองรับการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในเขตพื้นที่จังหวัด
สระบุรี ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาการประสานงาน
ที่ดีภายในองค์กร จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๙๒ ๕'

(นางสาวริกา ผ่องพุฒิ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อนุมัติ

(นายมงคล ลีลาธนากร)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร ๐๘๘ ๒๗๘๕๕๕๘

ที่ ผส.๑๗๘/๒๕๕๙

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา การประสานงานที่ดีภายในองค์กร จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดสรรเป้าหมายการดำเนินงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพ
แรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี ดำเนินการให้บรรลุตาม
เป้าหมาย นโยบายและสอดคล้องตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแรงงานนอกระบบและแรงงานในสถาน
ประกอบกิจการ ในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี นั้น

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี โดยฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ดำเนินการ
จัดทำหลักสูตร เพื่อรองรับการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในเขตพื้นที่จังหวัด
สระบุรี ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาการประสานงาน
ที่ดีภายในองค์กร จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๔ มี.
(นางสาวริกา ผ่องพุด)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อนุมัติ

(นายมงคล สีสานกร)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง..... 24 มี.ค. 2559

เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การประสานงานที่ดีภายในองค์กร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ ตลอดจนทัศนคติที่ดีใน
ประสานงานที่ดีภายในองค์กร และสามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. อธิบายถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง
2. สามารถใช้เทคนิคในการประสานงานที่ดีภายในองค์กรอย่างถูกวิธี
3. สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา
4. เพื่อขอจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร
5. นำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้เวลาการฝึกอบรมจำนวน 18 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
 2. มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอด
- หลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การประสานงานที่ดีภายในองค์กร

ชื่อย่อ : วพร. การประสานงานที่ดีภายในองค์กร

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลา
การฝึกทั้งหมด จะได้รับ วพร. การประสานงานที่ดีภายในองค์กร

5. หัวข้อวิชา

หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ความหมายของการประสานงาน	2	-
องค์ประกอบของการประสานงาน	2	-
วัตถุประสงค์ของการประสานงาน	2	-
ประโยชน์ของการประสานงาน	3	-
ปัจจัยในการประสานงาน	3	6
รวม	12	6
	18	

6. เนื้อหาวิชา

ความหมายของการประสานงาน (2 : 0)

ทำความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ และนโยบายของแต่ละองค์กร

องค์ประกอบของการประสานงาน (2 : 0)

- การสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกัน
- การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- การพิจารณาความสอดคล้องของระบบการทำงาน
- การสื่อสารอย่างรวดเร็ว และตรงกัน
- ความสามารถในการร่วมมือเพื่อบรรลุจุดหมายเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของการประสานงาน (2 : 0)

เพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับ

ประโยชน์ของการประสานงาน (3 : 0)

กระตุ้นให้บุคลากรภายในองค์กรคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร

/ปัจจัยในการ...

ปัจจัยในการประสานงาน

(3 : 6)

ปัจจัยที่สำคัญในการประสานงานในองค์กรที่ดี

7. การอนุมัติหลักสูตร

ลงชื่อผู้เขียน.....

(นางสาวมาลินี ดอกจันทร์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อผู้พิจารณา.....

(นางสาวริกา พ่องพุด)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นายมงคล สีลาธนากร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี