

**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**สาขา การจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง**  
**(Purchasing and Inventory Management )**

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

รหัสหลักสูตร.....5620017230127.....

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ทักษะ ในการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม องค์กรจึงต้องปรับตัว และแสวงหาแนวทางการพัฒนาที่ตอบโจทย์กับโลกยุคใหม่ ซึ่งการเพิ่มผลิตภาพเป็นสิ่งสำคัญที่นำองค์กรสู่ความยั่งยืน และสามารถปฏิบัติงานได้

**๒. ระยะเวลาการฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา ๑๘ ชั่วโมง

**๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป

๓.๒ เป็นบุคคลทั่วไป ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง หรือลูกจ้างในสถานประกอบการ

๓.๓ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

**๔. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง (Purchasing and Inventory Management )

ชื่อย่อ : พร. สาขาการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง (Purchasing and Inventory Management) ๑๘ ชั่วโมง

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา จะได้รับวุฒิบัตร หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง (Purchasing and Inventory Management ) จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

**๕. หัวข้อวิชา**

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	หลักบริหารการจัดซื้อ	๑	-
๒	การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ	๒	-
๓	หลักการบริหารสินค้าคงคลัง	๒	๖
๔	การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลัง	๒	๕
๕	การวัดผลและประเมินผล		
รวม		๗	๑๑
		๑๘	

## ๖. เนื้อหาวิชา

### ๖.๑. ความปลอดภัยในการทำงาน

(๑ : ๐)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารการจัดซื้อวัสดุ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการหลักการบริหารการจัดซื้อ สาเหตุ ปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นและมีผลกระทบ และวิธีการที่จะไปถึงจุดหมายด้วยวิธีการ และรูปแบบต่างๆ

### ๖.๒. การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ

(๒ : ๐)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจ และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการจัดซื้อได้

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การจัดซื้อไปยังผู้ขายที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายๆ ราย ปริมาณการสั่งซื้อที่กระจายให้แก่ผู้ขายแต่ละราย ต้องมากพอที่จะทำให้เห็นคุณค่าว่าควรติดต่อค้าขายกับผู้ซื้อในระยะยาว ขณะเดียวกันถ้าฝ่ายผู้ขายเสนอให้ส่วนลดเพราะซื้อจำนวนมากก็ควรนำมาประกอบการพิจารณาการกระจายการซื้อด้วย

### ๖.๓. หลักการบริหารสินค้าคงคลัง

(๒ : ๖)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจถึงหลักการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนจัดการคลังสินค้า

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse) และสินค้าคงคลัง (Inventory) เป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ สามารถต่อสู้แข่งขันได้ซึ่งคลังสินค้านี้มีความสำคัญที่สุดในระบบโลจิสติกส์ ในการบริหารจัดการคลังสินค้า ต้องมีองค์ประกอบสำคัญหลายอย่างเข้ามาร่วมด้วย และด้วยความซับซ้อนที่ต้องการให้การบริการมีการสร้างความมุ่งมั่น และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองและวิธีการที่เกิดความเข้าใจและยอมรับจนเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ฝึกปฏิบัติ วางแผน และกำหนดแนวทางการบริหารคลังสินค้าและ การจัดการสินค้าคงคลัง

### ๖.๔. การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลัง

(๒ : ๕)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถกำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดการและบริหารสินค้าคงคลัง

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลัง ส่งเสริมให้เกิดทีมที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา การสร้างเครื่องมือที่เพิ่มผลผลิตภาพอย่างเป็นระบบ สร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทั่วทั้งองค์กร

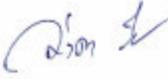
ฝึกปฏิบัติ วางแผนการกำหนดปริมาณ และช่วงเวลาของสินค้าภายในคลังสินค้า

## ๖.๕ การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลจะทำทั้งทฤษฎีและปฏิบัติโดยการสังเกตจากการฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำหลักสูตร

(นายธิตพงษ์ สุขคำ)  
ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาวอังคณา รินแก้วงาม)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายเสริมสกุล พจนการุณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา