

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ช่างสีเครื่องเรือน ระดับ 1
(Furniture Finisher Level 1)
รหัสหลักสูตร 0920015450201
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพช่างสีเครื่องเรือนและสามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- 1.2 ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างสีเครื่องเรือน ระดับ 1
- 1.3 ปฏิบัติงานได้เสร็จตามเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ
- 1.4 สามารถนำความรู้ หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยใช้ระยะเวลาในการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และมีใบรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับสาขาอาชีพช่างสีเครื่องเรือน ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.2 สถานศึกษารับรองว่าเป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่อบรมหรือดำเนินการฝึกอาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ช่างสีเครื่องเรือน ระดับ 1

ชื่อย่อ : วพร. ช่างสีเครื่องเรือน ระดับ 1

ผู้รับการฝึกที่ฝึกจบหลักสูตร โดยมีระยะเวลาฝึกตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการวัดผลและประเมินผล จะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ช่างสีเครื่องเรือน ระดับ 1

5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924520201	ความปลอดภัยส่วนบุคคล	1	-
0924520202	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ช่างสี	1	-
0924520203	ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน	1	-
0924520204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์งานสี	1	-
0924530401	การเตรียมงานก่อนการปฏิบัติงาน	-	2
0924530402	ปฏิบัติงานการทำสีธรรมชาติเซลแล็กแลคเกอร์ (สีย้อม)	-	18
0924530403	การวัดผลและประเมินผล	-	6
รวม		4	26
		30	

6. เนื้อหาวิชา

0924520201 ความปลอดภัยส่วนบุคคล (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากสารที่เป็นภัยต่อสุขภาพในกระบวนการผลิตอาจก่อให้เกิดสารที่เป็นอันตราย การป้องกันการสูดดมฝุ่นละอองสี และสารระเหยการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อสุขภาพและความปลอดภัยส่วนบุคคล ข้อกำหนดและระเบียบวินัยช่างสี การทำลายกำจัดวัสดุเหลือใช้อย่างถูกวิธี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นภัยต่อสุขภาพ เช่น ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ น้ำมันสน น้ำมันชักแห้ง ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (ผ้ากันเปื้อน, การแต่งกายในขณะที่ทำงาน) อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ (หน้ากากกรองอากาศชนิดต่างๆ) อุปกรณ์ป้องกันมือ ขา และเท้า (ถุงมือ, รองเท้านิรภัย) เป็นต้น

0924520202 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์งานช่างสี (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานช่างสี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ช่างสีให้เหมาะสมกับงาน ได้แก่ การใช้งานของแปรงชนิดต่าง ๆ เช่น แปรงขนสัตว์ แปรงขนกระต่าย เป็นต้น วิธีการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย วิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือ วิธีการตรวจสอบเครื่องมือให้พร้อมก่อนการใช้งาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ ข้อห้ามในการใช้เครื่องมือ ความปลอดภัยทั่วไปในการใช้เครื่องมือช่างสี ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

0924520203 ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวินัยของช่างสี และปฏิบัติตามกฎทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันภัยในสถานที่ทำงาน การใช้อุปกรณ์เครื่องดับเพลิงเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวินัยของช่างสี และปฏิบัติตามกฎทั่วไป เกี่ยวกับการป้องกันภัยในสถานที่ทำงาน การใช้อุปกรณ์สารดับเพลิงให้ถูกต้องกับชนิดของเพลิงแต่ละประเภทเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เทคนิควิธีการหนีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ วิธีการตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน วิธีและขั้นตอนการใช้เครื่องดับเพลิง และมีความรู้ความเข้าใจในป้ายสัญลักษณ์และคำเตือนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

0924520204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์งานสี (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสีที่ใช้กับเครื่องเรือน การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ชั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานสี ประเภทของสีและสารเจือจาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับภาคความรู้เรื่องสี คุณสมบัติของเซลแล็ก วิธีผสมเซลแล็ก วิธีการทาสีประเภทต่าง ๆ เช่น สีน้ำมัน (Enamel) สีพ่นอุตสาหกรรม (lacquer) และวัสดุผสมแบบต่างๆ ในการรักษาเนื้อไม้ วิธีตรวจความเรียบร้อยของงานสี วิธีเลือกใช้สีให้เหมาะกับพื้นผิวชิ้นงาน เทคนิคและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับชิ้นงาน และมีความรู้เกี่ยวกับอัตราส่วนผสมวัสดุเพื่อย้อมสีเนื้อไม้

0924530401 การเตรียมงานก่อนการปฏิบัติงาน (0 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการเตรียมชิ้นงานไม้เครื่องเรือน เพื่อทำสี

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเลือกใช้กระดาษทรายเพื่อนำไปใช้ขัดชิ้นงานในการเตรียมพื้นผิว อีกทั้งการเตรียมวัสดุโป้ว การเก็บรอยตำหนิด้วยวัสดุโป้ว การใช้เหล็กโป้ว

0924530402 ปฏิบัติงานการทำสีธรรมชาติเซลแล็กแลคเกอร์ (สีย้อม) 0 : 18)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสีธรรมชาติเซลแล็กแลคเกอร์ (สีย้อม) ที่ใช้กับเครื่องเรือนชั้นพื้นฐาน การรองพื้นด้วยวัสดุเคลือบผิวชนิดต่าง ๆ การเช็ดสีเคลือบรองพื้น การเคลือบผิว ทับบน

คำอธิบายรายวิชา

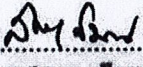
ฝึกปฏิบัติวิธีการใช้สี อัตราส่วนผสมสีธรรมชาติเซลแล็กแลคเกอร์(สีย้อม) ที่ใช้กับเครื่องเรือน ประเภทต่าง ๆ การเก็บรอยตำหนิด้วยวัสดุโป้ว วิธีการเคลือบสีเครื่องเรือนแต่ละประเภท ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการโป้ว การเตรียมวัสดุโป้ว การใช้เหล็กโป้ว การใช้กระดาษทรายเพื่อนำไปใช้ขัดชิ้นงานไม้ ตลอดจนการ เก็บรายละเอียดต่าง ๆ

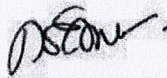
0924530403 การวัดผลและประเมินผล (0 : 6)

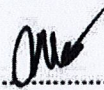
การวัดผลความรู้และทักษะของผู้รับการฝึกโดยการปฏิบัติงานจริงกับชิ้นงานตัวอย่าง

ผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายธนาพันธ์ ลิ่ววัฒนาภรณ์ | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ |
| 2. นางสาววารีรัตน์ ศิลป์โภชากุล | วิทยากรอาสาสาขา ศิลปะประดิษฐ์ เครื่องเรือนย้อยส่วน |
| 3. นางสาววิภาพร มาศรีนวล | บริษัท อคาเดมิก ซัคเซส เซ็นเตอร์ จำกัด |
| 4. นางสาวदनยา ศรีเรืองกิจ | บริษัท แอร์แมคเกอร์จำกัด |
| 5. นายพงษ์ศักดิ์ โชควัฒนานนท์ | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| 6. นายประสงค์ คำอยู่ | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช3
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน |
| 7. นางสาวนิมมล ศงสนันท์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ) 23 ธ.ค. 56
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายกริชา สพโชค)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายนคร ศิลปอาษา)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
4 ก. ย. 2556

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure the integrity and availability of data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach to organizational management and the need for continuous improvement in data management practices.

