# หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
# สาขา นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑
# (Container Yard Operator Level ๑)
# รหัสหลักสูตร ๐๙๒๐๒๒๗๓๖๐๑๓๐
# กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

---

**๑. ขอบเขตหลักสูตร**

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขานักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑ ครอบคลุมความรู้ ทักษะและทัศนคติเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์ การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออกตู้คอนเทนเนอร์ การกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ การค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์ การบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์ การจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์ การประสานงานภายในองค์กรและอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไปและการวัดและประเมินผล

**๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง

**๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

๓.๑ เป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการฝึกยกระดับฝีมือ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๙

๓.๒ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ถึงวันที่สมัคร

๓.๓ ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงคลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓.๔ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสินค้าคงคลัง

**๔. วุฒิบัตร**

ชื่อวุฒิบัตร : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน (วพร.) หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขานักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑

**๕. คุณสมบัติครูฝึก/วิทยากร**

๕.๑ มีประสบการณ์การทำงานในสาขานักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าระดับ ๒

๕.๒ ได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการสอนงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๓ ขึ้นทะเบียนวิทยากร ครูฝึก ตามระบบประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**๖. รายการหน่วยฝึกอบรม**

| รหัสวิชา | หน่วยการฝึกอบรม | ชั่วโมง | |
|---|---|---|---|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๑ | บทบาทและหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า | ๑ | ๐ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๒ | การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์ | ๑ | ๐ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๓ | การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์ | ๒ | ๑ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๔ | การกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ | ๑ | ๑ |

| รหัสวิชา | หน่วยการฝึกอบรม | ชั่วโมง | |
|---|---|---|---|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๕ | การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ | ๒ | ๑ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๖ | การค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์ | ๒ | ๔ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๗ | การบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์ | ๒ | ๔ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๘ | การจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์ | ๓ | ๑ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๙ | การประสานงานภายในองค์กร | ๒ | ๑ |
| ๐๙๒๓๖๑๐๒๑๐ | การวัดและประเมินผล | ๐ | ๑ |
| | | ๑๖ | ๑๔ |
| รวม | | ๓๐ | |

**๗. มาตรฐานความสามารถ**

**๗.๑ บทบาทและหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า**

**๗.๑.๑ ขอบเขต**

บทบาทและหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑ หมายถึง นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ในบทบาทของระบบงานโลจิสติกส์

**๗.๑.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) อธิบายบทบาท หน้าที่ที่รับผิดชอบนักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑

**๗.๑.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโลจิสติกส์

**๗.๒ การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์**

**๗.๒.๑ ขอบเขต**

การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์ หมายถึง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและนำออกตู้คอนเทนเนอร์

**๗.๒.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการทำงานที่องค์กรกำหนด

๒) ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

๓) ระบุประเภทและรายละเอียดของตู้คอนเทนเนอร์

๔) ระบุสัญลักษณ์ รหัส สีเมืองท่าต้นทางและปลายทาง

๕) ระบุรหัสตู้คอนเทนเนอร์

๖) ตรวจสภาพความเสียหายต่าง ๆ ของตู้คอนเทนเนอร์

๗) ตรวจสอบซีลของตู้คอนเทนเนอร์ประเภทต่าง ๆ

๘) จัดทำรายงานการตรวจสภาพตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

**๗.๒.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและนำออกตู้คอนเทนเนอร์

๒) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของตู้คอนเทนเนอร์และอุปกรณ์ประกอบของตู้

๔) ความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ รหัส สี เมืองท่าต้นทางและปลายทางของตู้คอนเทนเนอร์

๕) ความรู้เกี่ยวกับ Container ISO code

๖) ความรู้เกี่ยวกับสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตู้คอนเทนเนอร์ในรูปแบบต่าง ๆ

๗) ความรู้เกี่ยวกับซีลของตู้คอนเทนเนอร์ประเภทต่าง ๆ

๘) ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการตรวจสภาพตู้คอนเทนเนอร์

**๗.๓ การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์**

**๗.๓.๑ ขอบเขต**

การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์ หมายถึง การแจกแจงเอกสารแต่ละประเภทที่จำเป็นต้องใช้ประกอบอยู่ในชุดของเอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์

**๗.๓.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) ระบุประเภทของเอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์

๒) แจกแจงเอกสารแต่ละประเภทที่จำเป็นต้องใช้ประกอบอยู่ในชุดของเอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์

**๗.๓.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์

๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของชุดเอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์

**๗.๔ การกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์**

**๗.๔.๑ ขอบเขต**

การกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ หมายถึง การบ่งชี้ตำแหน่ง ตามการจัดวางผังและการปฏิบัติการจัดเก็บกองตู้คอนเทนเนอร์ตามรูปแบบที่กำหนด

**๗.๔.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสั่งงาน

๒) สามารถระบุประเภทตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้ามาในลานกองเก็บ

๓) สามารถชี้บ่งตำแหน่งจัดวางในผังการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์

๔) สามารถจัดวางตู้คอนเทนเนอร์ได้ตามรูปแบบที่กำหนด

๕) สามารถบันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของเอกสารรายงานการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์

๖) สามารถจัดทำรายงานผลการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

**๗.๔.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดของใบสั่งงาน

๒) ความรู้เกี่ยวกับตู้คอนเทนเนอร์ประเภทต่าง ๆ

๓) ความรู้เกี่ยวกับผังการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์

๔) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์

๕) รูปแบบการบันทึกข้อมูลการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์

๖) การจัดทำรายงานผลข้อมูลการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์

**๗.๕ การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์**

**๗.๕.๑ ขอบเขต**

การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ หมายถึง การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ ตามวิธีการและเปรียบเทียบข้อมูล ตามวิธีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับตามบัญชีคุมยอดตู้คอนเทนเนอร์

**๗.๕.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) สามารถบันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของเอกสารรายงานการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดให้

๒) สามารถบันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของใบสั่งงานตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดให้

๓) สามารถสอบทานความแตกต่างระหว่างข้อมูลของยอดที่ตรวจนับได้จริงกับบัญชีคุมยอดตู้คอนเทนเนอร์

๔) สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจนับเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

**๗.๕.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์

๒) ความรู้เกี่ยวกับใบสั่งงานตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์

๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเปรียบเทียบข้อมูลจากสองแหล่ง

๔) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับ

**๗.๖ การค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์**

**๗.๖.๑ ขอบเขต**

การค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์ หมายถึง การรับคำสั่งเพื่อการค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์จากแหล่งจัดเก็บข้อมูลขององค์กรและจัดทำรายงาน

**๗.๖.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) สามารถรับคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

๒) สามารถค้นหาข้อมูลจากแหล่งจัดเก็บข้อมูลประเภทต่าง ๆ

๓) สามารถจัดทำรายงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

**๗.๖.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร เช่น ทางวาจา ทางเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

๒) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้าและแหล่งจัดเก็บข้อมูลขององค์กร

๓) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบรายงานผลการสืบค้นข้อมูล

**๗.๗ การบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์**

**๗.๗.๑ ขอบเขต**

การบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์ หมายถึง การนำเอกสารการรับ การจ่ายและการส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามาแยกเป็นแต่ละกลุ่มตามระบบเพื่อบันทึกงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า

**๗.๗.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) สามารถนำเอกสารการรับและจ่ายส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามาแยกเป็นแต่ละกลุ่ม

๒) สามารถนำข้อมูลใส่ลงในช่องว่างของระบบบันทึกงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้าที่กำหนดให้

**๗.๗.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของเอกสารการรับและจ่ายส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้า

๒) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลของระบบการนำเข้าจัดเก็บและนำออกตู้คอนเทนเนอร์สินค้า

**๗.๘ การจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์**

**๗.๘.๑ ขอบเขต**

การจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์ หมายถึง การนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามาแยกเป็นแต่ละประเภทและใส่เข้าแฟ้มงานในแต่ละหมวดหมู่ตามระบบที่กำหนดไว้

**๗.๘.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) สามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามาแยกเป็นแต่ละประเภท

๒) สามารถแยกเอกสารแต่ละประเภทใส่เข้าแฟ้มงานในแต่ละหมวดหมู่ที่องค์กรกำหนดไว้

**๗.๘.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า

๒) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของแฟ้มงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า

**๗.๙ การประสานงานภายในองค์กร**

**๗.๙.๑ ขอบเขต**

การประสานงานภายในองค์กร หมายถึง การสื่อสารระหว่างบุคลากร หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะประสานงานตามช่องทางของการสื่อสารที่องค์กรกำหนด

**๗.๙.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

๑) สามารถระบุชื่อบุคลากรและหน่วยงานที่สอดคล้องกับหัวเรื่องที่ต้องการจะประสานงาน

๒) สามารถระบุลำดับก่อนหลังในการประสานงานตามสถานการณ์ที่ต้องการการตอบสนอง

๓) สามารถประสานงานกับผู้ที่ต้องการติดต่อตามช่องทางการสื่อสารที่องค์กรกำหนด

**๗.๙.๓ ความรู้ที่จำเป็น**

๑) ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรและสายงานบังคับบัญชาในองค์กร

๒) ความรู้เกี่ยวกับการลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของเรื่องทั้งหมดที่ต้องการประสานงาน

๓) ความรู้เกี่ยวกับช่องทางของการสื่อสารที่ใช้ในการประสานงานภายในองค์กร เช่น โทรศัพท์ อีเมล์ และวิทยุสื่อสาร เป็นต้น

**๗.๑๐ การวัดและประเมินผล**

ทดสอบก่อน/หลังการฝึกอบรม (Pre-Post Test) โดยทฤษฎีเชิงปฏิบัติ

**๘. แนวทางการฝึกอบรมและประเมิน**

**๘.๑ บทบาทและหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๑ (๐๑:๐๐)**

**๘.๑.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บทบาทและหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑ ซึ่งหมายถึง นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้าในบทบาทของระบบงานโลจิสติกส์

**๘.๑.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) บอกบทบาทและหน้าที่ของนักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑ ได้ถูกต้อง

๒) อธิบายบทบาทหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง

**๘.๑.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : อธิบายบทบาทและหน้าที่นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนแทนเนอร์สินค้า

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๒ การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนแทนเนอร์** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๒ (๐๑:๐๐)**

**๘.๒.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและนำออกตู้คอนเทนเนอร์

**๘.๒.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

อธิบาย บทบาท หน้าที่ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการทำงานที่องค์กรกำหนดได้ถูกต้อง

**๘.๒.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : ตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๓ การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๓ (๐๒:๐๑)**

**๘.๓.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ประเภทของเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์

**๘.๓.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) บอกประเภทของเอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์ได้ถูกต้อง

๒) อธิบายประเภทของเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบอยู่ในชุดการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์ได้ถูกต้อง

**๘.๓.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออก

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๔ กองเก็บตู้คอนเทนเนอร์** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๔ (๐๑:๐๑)**

**๘.๔.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ รูปแบบการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ รูปแบบการบันทึกข้อมูลและผังการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์

**๘.๔.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสั่งงานได้ถูกต้อง

๒) บอกประเภทตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้ามาในลานกองเก็บได้ถูกต้อง

๓) บอกตำแหน่งการจัดวางในผังการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ได้ถูกต้อง

๔) จัดวางตู้คอนเทนเนอร์ได้ตามรูปแบบที่กำหนดได้ถูกต้อง

๕) บันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของเอกสารรายงานการกองเก็บที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง

๖) จัดทำรายงานผลการกองเก็บเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง

**๘.๔.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : อธิบายรูปแบบตามผังกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๕ การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๕ (๐๒:๐๑)**

**๘.๕.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบการตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ วิธีการเปรียบเทียบข้อมูลและวิธีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับ

**๘.๕.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) บันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของเอกสารรายงานการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง

๒) บันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของใบสั่งงานตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง

๓) สอบทานความแตกต่างระหว่างข้อมูลของยอดที่ตรวจนับได้จริงกับบัญชีคุมยอดตู้คอนเทนเนอร์ได้ถูกต้อง

๔) จัดทำรายงานผลการตรวจนับเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง

**๘.๕.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : วิธีการตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๖ การค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๖ (๐๒:๐๔)**

**๘.๖.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร ประเภทของข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า และรูปแบบผลการสืบค้น

**๘.๖.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) อธิบายคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง

๒) ปฏิบัติการค้นหาข้อมูลจากแหล่งจัดเก็บข้อมูลประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง

๓) จัดทำรายงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง

**๘.๖.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : วิธีการค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๗ การบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๗ (๐๒:๐๔)**

**๘.๗.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ประเภทของเอกสารการรับและจ่าย ส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าและฐานข้อมูลของระบบการนำเข้า จัดเก็บและนำออกตู้คอนเทนเนอร์สินค้า

**๘.๗.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) จัดเตรียมเอกสารการรับและจ่าย ส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามาแยกเป็นแต่ละกลุ่มได้ถูกต้อง

๒) จัดทำข้อมูลใส่ลงในช่องว่างของระบบบันทึกงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้าที่กำหนดได้ถูกต้อง

**๘.๗.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : บันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๘ การจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๘ (๐๓:๐๑)**

**๘.๘.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ประเภทของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้าและประเภทของแฟ้มงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า

**๘.๘.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามาแยกเป็นแต่ละประเภทได้ถูกต้อง

๒) แยกเอกสารแต่ละประเภทใส่เข้าแฟ้มงานในแต่ละหมวดหมู่ที่องค์กรกำหนดไว้ได้ถูกต้อง

**๘.๘.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : อธิบายวิธีการจัดเก็บข้อมูลลานกองตู้คอนเทนเนอร์

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๙ การประสานงานภายในองค์กร** **๐๙๒๓๖๑๐๒๐๙ (๐๒:๐๑)**

**๘.๙.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของเรื่องทั้งหมดที่ต้องการประสานงาน

**๘.๙.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม**

๑) บอกชื่อบุคลากรและหน่วยงานที่สอดคล้องกับหัวเรื่องที่ต้องการจะประสานงานได้ถูกต้อง

๒) บอกลำดับก่อนหลังในการประสานงานตามสถานการณ์ที่ต้องการการตอบสนองได้ถูกต้อง

๓) อธิบายการประสานงานกับผู้ที่ต้องการติดต่อตามช่องทางการสื่อสารที่องค์กรกำหนดได้ถูกต้อง

**๘.๙.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา**

๑) จัดกิจกรรม : แบ่งกลุ่มประสานงานตามสถานการณ์ภายในองค์กร

๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

**๘.๑๐ การวัดและประเมินผล** **๐๙๒๓๖๑๐๒๑๐ (๐๐:๐๑)**

**๘.๑๐.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและทัศนคติตามรายการของหน่วยการฝึกอบรม

**๘.๑๐.๒ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม**

ทำแบบทดสอบก่อน/หลังการฝึกอบรม (Pre – Post Test) ตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง

**๙. เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม**

๙.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ ผ่านการประเมินผลการฝึกปฏิบัติในทุกหน่วยการฝึก

๙.๓ ทดสอบภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติ และสอบได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ จะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน (วพร.) หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขานักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระดับ ๑ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**๑๐. ผู้จัดทำหลักสูตร**

| | |
|---|---|
| ๑๐.๑ นายจิรัฏฐ์ ตัณสถิรานันท์ | Business Development<br>บริษัท ซีเจ โลจิสติกส์ จำกัด |
| ๑๐.๒ นายวัชระ แก้วเทพ | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง<br>บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) |
| ๑๐.๓ ดร.รัฐพล ปฏิการมณฑล | Project & Business Development Manage<br>บริษัท โงวฮก จำกัด |
| ๑๐.๔ นายนพพร มานะ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| ๑๐.๕ นางอมรศิริ ทิพย์มาลัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| ๑๐.๖ นายธีรเดช ตรีทิพยบุตร | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ |
| ๑๐.๗ นางสาววรัท สุวิสุทธิเกษม | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน<br>สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน |

**๑๑. ผู้เสนอหลักสูตร**

ลงนาม.....

(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

**๑๒. ผู้เห็นชอบหลักสูตร**

ลงนาม.....

(นายประทีป ทรงลำยอง)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**๑๓. ผู้อนุมัติหลักสูตร**

ลงนาม.....

(นายธวัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓ พ.ค. ๒๕๖๗

**๑๔. เลขที่อนุมัติหลักสูตร : ที่ รง ๐๔๐๗/๒๕๖**