

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ระดับ ๑
(Forklift Operator (not exceed than ๑๐ tons) Level ๑)
รหัสหลักสูตร ๐๙๒๐๒๒๗๓๖๐๑๔๒
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ขอบเขตหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ระดับ ๑ ครอบคลุม ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตันและ มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพเป็นผู้ควบคุมรถยกสินค้าโดย สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานขับรถยกเคลื่อนย้าย สินค้าเบื้องต้น ปฏิบัติกรณีรถยกเกิดข้อขัดข้อง เกิดเหตุฉุกเฉินใช้งานและบำรุงรักษารถยกเบื้องต้นและการ วัดและประเมินผล

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายแข็งแรงและมีจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและเข้าฝึกอบรมได้ตลอด ระยะเวลาฝึกอบรม
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔. วุฒิบัตร

ชื่อวุฒิบัตร: วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน (วพร.) หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้า ขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ระดับ ๑

๕. คุณสมบัติครูฝึก/วิทยากร

- ๕.๑ มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๒
- ๕.๒ ได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงานสาขาเทคนิคการสอนงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือ
- ๕.๓ เป็นผู้ขึ้นทะเบียนวิทยากร/ครูฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. รายการหน่วยการฝึกอบรม

รหัสวิชา	หน่วยการฝึกอบรม	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๙๒๓๖๑๐๒๐๑	บทบาทและหน้าที่ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน	๑	๑
๐๙๒๓๖๑๐๒๐๒	การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	๑	๑
๐๙๒๓๖๑๐๒๐๓	การขับรถยกเคลื่อนย้ายสินค้าเบื้องต้น	๓	๘
๐๙๒๓๖๑๐๒๐๔	การปฏิบัติในกรณีรถยกเกิดข้อขัดข้อง	๒	๑

รหัสวิชา	หน่วยการฝึกอบรม	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๙๒๓๖๑๐๒๐๕	การปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น	๒	๑
๐๙๒๓๖๑๐๒๐๖	การใช้งานและบำรุงรักษารถยกเบื้องต้น	๓	๕
๐๙๒๓๖๑๐๒๐๗	การวัดและประเมินผล	๐	๑
รวม		๑๒	๑๘
		๓๐	

๗. มาตรฐานความสามารถ

๗.๑ บทบาทและหน้าที่ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน

๗.๑.๑ ขอบเขต

บทบาทและหน้าที่ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน หมายถึง บทบาทและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานควบคุมรถยกสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโลจิสติกส์

๗.๑.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑) บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒) อธิบายบทบาทและหน้าที่ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน

๗.๑.๓ ความรู้ที่จำเป็น

ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่การควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์

๗.๒ การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

๗.๒.๑ ขอบเขต

การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่พนักงานสามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและระเบียบในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑) การปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(๑) ตรวจสอบความพร้อมและสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล

(๒) ตรวจสอบความพร้อมและสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำตัวรถยก

๒) การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและระเบียบในการปฏิบัติงาน

(๑) ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและระเบียบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

(๒) ใช้งานรถยกตามข้อกำหนดและระเบียบอย่างเคร่งครัด

(๓) ขับรถยกด้วยความปลอดภัยและปฏิบัติตามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด

(๔) บันทึกและรายงานการใช้รถยกประจำวัน

๗.๒.๓ ความรู้ที่จำเป็น

๑) ความรู้เรื่องกฎระเบียบอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒) ความรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล

๓) ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำตัวรถยก

๔) ความรู้เรื่องข้อบังคับและกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

๕) ความรู้เรื่องป้ายจราจรและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

๗.๓ การขับรดยกเคลื่อนย้ายสินค้าเบื้องต้น

๗.๓.๑ ขอบเขต

การขับรดยกเคลื่อนย้ายสินค้าเบื้องต้น หมายถึง การที่พนักงานสามารถปฏิบัติงานขับรดยกเคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงานได้ถูกต้องและปลอดภัย

๗.๓.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน

- ๑) การเคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงาน
 - (๑) รับใบสั่งงาน
 - (๒) ตรวจสอบรายละเอียดใบสั่งงาน
 - (๓) เคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงาน
 - (๔) บันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง
- ๒) การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
 - (๑) บันทึกผลปฏิบัติงานประจำวัน
 - (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้บังคับบัญชา

๗.๓.๓ ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) ประเภทและรูปแบบของเอกสาร
- ๒) แผนผังการจัดเก็บสินค้า
- ๓) การควบคุมรดยกถูกต้องและปลอดภัย
- ๔) วิธีการบันทึกผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่กำหนด

๗.๔ การปฏิบัติในกรณีรดยกเกิดข้อขัดข้อง

๗.๔.๑ ขอบเขต

การปฏิบัติในกรณีรดยกเกิดข้อขัดข้อง หมายถึง การที่พนักงานสามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชากรณีรดยกเสียหายใช้งานไม่ได้ตามกฎระเบียบของหน่วยงาน

๗.๔.๒ ความสามารถย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน

- ๑) การตรวจสอบข้อขัดข้องและการชำระจุด
 - (๑) ตรวจสอบความผิดปกติเบื้องต้น
 - (๒) ติดป้ายแจ้งเตือน
 - (๓) แจ้งผู้บังคับบัญชา
 - (๔) แจ้งซ่อม
- ๒) การรายงานข้อขัดข้องและการชำระจุด
 - (๑) สรุปรายสาเหตุการชำระจุด
 - (๒) รายงานการชำระจุดต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) การตรวจเช็คสภาพรดยกเบื้องต้น
- ๒) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ๓) ประเภทและรูปแบบของเอกสาร
- ๔) หลักการเขียนรายงาน

๗.๕ การปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

๗.๕.๑ ขอบเขต

การปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น หมายถึง การที่พนักงานสามารถตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงาน

- ๑) การตรวจสอบความเสียหายจากอุบัติเหตุ
 - (๑) ประเมินสถานการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเบื้องต้น
 - (๒) ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) แจ้งผู้บังคับบัญชา
- ๒) การรายงานความเสียหายจากอุบัติเหตุ
 - (๑) สรุปลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - (๒) รายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๕.๒ ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๒) วิธีการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินเบื้องต้น
- ๓) ประเภทและรูปแบบของเอกสาร
- ๔) หลักการเขียนรายงาน

๗.๖ การใช้งานและบำรุงรักษารถยกเบื้องต้น

๗.๖.๑ ขอบเขต

การใช้งานและบำรุงรักษาเบื้องต้น หมายถึง การที่พนักงานควบคุมรถยกสามารถตรวจสอบรถก่อนใช้งานเป็นประจำวันและบำรุงรักษาและใช้งานรถยกตามข้อกำหนดผู้ผลิตได้ถูกต้อง

- ๑) ตรวจสอบสภาพภายนอกของรถยก
 - (๑) ระบบไฮดรอลิกต้องทำงานได้ปกติ
 - (๒) ระบบไฟสัญญาณต้องทำงานได้ปกติ
 - (๓) ระบบไฟแสงสว่างต้องทำงานได้ปกติ
 - (๔) ล้อและยางอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - (๕) เข็มชี้ดนิรภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒) ตรวจสอบสภาพห้องเครื่องยนต์
 - (๑) น้ำมันเบรกมีสภาพดีอยู่ในระดับปกติและต้องไม่รั่วซึม
 - (๒) แบตเตอรี่มีสภาพดีและน้ำกลั่นอยู่ในระดับปกติ
 - (๓) น้ำหล่อเย็นไม่รั่วซึมและอยู่ในระดับปกติ
 - (๔) ใส์กรองอากาศมีสภาพดีและฝาครอบยึดแน่นตรงตำแหน่ง
 - (๕) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการใช้งาน
 - (๖) น้ำมันหล่อลื่นมีสภาพดีอยู่ในระดับปกติและต้องไม่รั่วซึม
- ๓) ทดสอบขับรถยกก่อนการใช้งาน
 - (๑) พวงมาลัยหมุนได้ตามปกติ
 - (๒) ควบคุมงานตักสิ่งของให้เลื่อนขึ้น-ลงได้ตามปกติ
 - (๓) ควบคุมงานตักสิ่งของให้คว่ำ-หงายได้ตามปกติ
 - (๔) คันเร่งเครื่องยนต์ทำงานได้ตามปกติ
 - (๕) คลัตช์และเบรกทำงานได้ตามปกติ
 - (๖) วงเลี้ยวรถยกทำงานได้ตามปกติ

๗.๖.๒ ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) ความหมายและสัญลักษณ์ของเครื่องยนต์
- ๒) ความรู้เรื่องการควบคุมรถยกเบื้องต้น
- ๓) ความรู้เรื่องหลักการบำรุงรักษาเบื้องต้น
- ๔) ความปลอดภัยในการขับขีรถยก

๗.๗ การวัดและประเมินผล

ทดสอบก่อน/หลังการฝึกอบรม (Pre-Post Test) โดยทฤษฎีเชิงปฏิบัติ

๘. แนวทางการฝึกอบรมและประเมินผล

๘.๑ บทบาทและหน้าที่ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๑ (๐๑:๐๑)

๘.๑.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่การควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโลจิสติกส์

๘.๑.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม

อธิบาย บทบาท หน้าที่ของผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตันได้ถูกต้อง

๘.๑.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา

- ๑) จัดกิจกรรม : อธิบายบทบาทและหน้าที่การปฏิบัติงานผู้ควบคุมรถยกสินค้า
- ๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

๘.๒ การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๒ (๐๑:๐๑)

๘.๒.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึง ข้อกำหนดและระเบียบในการปฏิบัติงานในคลังสินค้า

๘.๒.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม

- ๑) อธิบายความหมายป้ายจราจรและสัญลักษณ์ความปลอดภัยได้ถูกต้อง
- ๒) อธิบายการใช้งานอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้อง
- ๓) ตรวจสอบความพร้อมและสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้อง
- ๔) ตรวจสอบความพร้อมและสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำตัวรถยกได้ถูกต้อง
- ๕) ปฏิบัติงานตามข้อบังคับ กฎระเบียบและกฎความปลอดภัยได้ถูกต้อง

๘.๒.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา

- ๑) จัดกิจกรรม : ปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฏิบัติงานในสินค้าคงคลัง
- ๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

๘.๓ การขับรถยกเคลื่อนย้ายสินค้าเบื้องต้น ๐๙๒๓๖๑๐๒๐๓ (๐๓:๐๘)

๘.๓.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขับรถยกเคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงานได้ถูกต้องและปลอดภัย

๘.๓.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม

- ๑) อธิบายประเภทและรูปแบบของเอกสารได้ถูกต้อง
- ๒) ปฏิบัติการเคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงานได้ถูกต้อง
- ๓) ปฏิบัติการบันทึกผลข้อมูลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๘.๓.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา

- ๑) จัดกิจกรรม : อบรมวิทยากรเคลื่อนย้ายสินค้า
- ๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

๘.๔ การปฏิบัติในกรณีรดยกเกิดข้อขัดข้อง

๐๙๒๓๖๑๐๒๐๔ (๐๒:๐๑)

๘.๔.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรายงานต่อผู้บังคับบัญชากรณี รดยกเสียหายใช้งานไม่ได้ตามกฎระเบียบของหน่วยงาน

๘.๔.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม

- ๑) ตรวจเช็คสภาพรดยกเบื้องต้นได้ถูกต้อง
- ๒) อธิบายข้อขัดข้องของรดยกได้ถูกต้อง
- ๓) เขียนใบแจ้งซ่อมกรณีรดยกชำรุดได้ถูกต้อง
- ๔) บอกลักษณะข้อขัดข้องเบื้องต้นของรดยกได้ถูกต้อง
- ๕) เขียนรายงานข้อขัดข้องของรดยกได้ครบถ้วนและถูกต้อง

๘.๔.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา

- ๑) จัดกิจกรรม : ฝึกปฏิบัติในกรณีรดยกเกิดข้อขัดข้อง
- ๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

๘.๕ การปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

๐๙๒๓๖๑๐๒๐๕ (๐๒:๐๑)

๘.๕.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎระเบียบของหน่วยงาน

๘.๕.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม

- ๑) สามารถปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นได้ถูกต้อง
- ๒) สามารถควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้ปลอดภัย
- ๓) สามารถติดต่อหน่วยงานในกรณีฉุกเฉินได้ถูกต้อง
- ๔) สามารถอธิบายสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุได้ถูกต้อง
- ๕) สามารถเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุได้ถูกต้อง

๘.๕.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา

- ๑) จัดกิจกรรม : ฝึกปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ๒) ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

๘.๖ การใช้งานและบำรุงรักษารดยกเบื้องต้น

๐๙๒๓๖๑๐๒๐๖ (๐๓:๐๕)

๘.๖.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบรดยกก่อนใช้งานเป็นประจำวันได้ถูกต้องและใช้งานรดยกได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้ผลิต

๘.๖.๒ วัตถุประสงค์การฝึก/เชิงพฤติกรรม

- ๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกได้ถูกต้อง
- ๒) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟสัญญาณ ระบบไฟแสงสว่างได้ถูกต้อง
- ๓) ตรวจสอบสภาพของล้อและยางได้ถูกต้อง
- ๔) ตรวจสอบสภาพเข็มขัดนิรภัยได้ถูกต้อง
- ๕) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนใช้งานและความผิดปกติของเครื่องยนต์ได้ถูกต้อง
- ๖) ตรวจสอบการหมุนของพวงมาลัยรดยกได้ถูกต้อง

- ๗) ตรวจสอบความผิดปกติในการควบคุมงานตัดได้ถูกต้อง
- ๘) ตรวจสอบคันเร่ง การทำงานของคลัตช์และเบรกได้ถูกต้อง
- ๙) ตรวจสอบวงเลี้ยวของรถยกก่อนใช้งานได้ถูกต้อง

๘.๖.๓ แนวทางการประเมินผลหัวข้อวิชา

- ๑) จัดกิจกรรม : ฝึกปฏิบัติใช้งานและบำรุงรักษาเบื้องต้น
- ๒) ประเมินผลจากการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึก

๘.๗ การวัดและประเมินผล

๐๙๒๓๖๑๐๒๐๗ (๐๐:๐๑)

๘.๗.๑ วัดดูประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจทักษะและทัศนคติตามรายการของหน่วยการฝึกอบรม

๘.๗.๒ วัดดูประสงค์เชิงพฤติกรรม

ทำแบบทดสอบก่อน/หลังการฝึกอบรม (Pre – Post Test) ตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง

๙. เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๙.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๙.๒ ผ่านการประเมินผลการฝึกปฏิบัติในทุกหน่วยการฝึก
 - ๙.๓ ทดสอบภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติ และสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ จะได้รับวุฒิปัตถ์พัฒนาฝีมือแรงงาน (วพร.)
- หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ระดับ ๑ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑๐. ผู้จัดทำหลักสูตร

- ๑๐.๑ นายชุตติเดช มั่นคงธรรม หัวหน้าสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ๑๐.๒ นายพชร วารินสิทธิกุล อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๑๐.๓ นายศรารุช ไวยงรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) ประธานอนุกรรมการ สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต
- ๑๐.๔ นายธนาศักดิ์ เสนอคำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

- ๑๐.๖ นายประเสริฐ เต็นขจรเกียรติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
- ๑๐.๗ นางอมรศิริ ทิพย์มาลัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
- ๑๐.๘ นายประดิษฐ์ ราชเดิม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

๑๑. ผู้เสนอหลักสูตร

ลงนาม.....
(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

๑๒. ผู้เห็นชอบหลักสูตร

ลงนาม.....
(นายประทีป ทรงลำยอง)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๓. ผู้อนุมัติหลักสูตร

ลงนาม.....
(นายธวัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ก.น.พ.๖๕๑๓

๑๔. เลขที่อนุมัติหลักสูตร : ที่ รง ๐๔๐๗/๖๕๖