



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน โทร ๕๐๑

ที่ มร ๐๐๔/๒๕๖๐

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขากลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์

ด้วยฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการเปิดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง สาขากลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ ให้กับแรงงานในสถานประกอบกิจการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานจึงจัดทำหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง

ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงขออนุมัติใช้หลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง สาขา  
กลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอำนาจ เจตรจำลอง)

ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ๒๒ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(นางสาวกอบกุล มะลิวัลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์

**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**สาขากลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ**  
**Communication strategies and coordination to be effective**  
**รหัสหลักสูตร ๗๗๒๐๐๑๗๒๓๐๔๐๒**

---

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกได้พัฒนาศักยภาพแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้หลักการสื่อสาร สั่งงาน และการประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถเลือกใช้เทคนิคการพูด วิธีการสั่งงาน การดำหนิ ตักเตือน และสื่อสารในองค์กรได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถบอกและสามารถปฏิบัติได้ถึงการมีทัศนคติและจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านการทำงานเป็นทีม
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถบอกและสามารถปฏิบัติได้ถึงการนำหลักการปฏิบัติ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในสถานประกอบการได้

**๒. ระยะเวลาฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาฝึก ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาที่เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงผ่านหลักสูตร

**๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- ๓.๑ เป็นแรงงานในสถานประกอบการ
- ๓.๒ มีอายุระหว่าง ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๓ มีสัญชาติไทย
- ๓.๔ สามารถเข้าฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

**๔. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม: วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการกลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อย่อ: วพร. สาขาการกลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขาการกลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

/๕.หัวข้อวิชา...

๕. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๗๗๒๒๓๓๐๗๐๑	หลักการสื่อสาร สิ่งงาน และการประสานงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๕
๗๗๒๒๓๓๐๗๐๒	เทคนิควิธีการพูด และสื่อสารในองค์กร	๓	๕
๗๗๒๒๓๓๐๗๐๓	ทัศนคติและจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๔
๗๗๒๒๓๓๐๗๐๔	การนำหลักการ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการถ่ายทอดภายในองค์กร	๒	๔
๗๗๒๒๓๓๐๗๑๙	วัดและประเมินผล	๑	-
		๑๒	๑๘
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา :

๗๗๒๒๓๓๐๗๐๑ ๖.๑ หลักการสื่อสาร สิ่งงาน และการประสานงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (๓:๕)  
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจหลักการสื่อสาร สิ่งงาน และการประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล แนวคิดทฤษฎีกริยาสัมพันธ์ แนวคิดวิธีพุทธ กระบวนการสื่อสารสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร การติดต่อสื่อสาร การสื่อข้อความ ชนิดและลักษณะการติดต่อสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

ทฤษฎีอธิบายหลักการสื่อสาร การสิ่งงาน และการประสานงานภายในองค์กร แนวคิดทฤษฎีกริยาสัมพันธ์ แนวคิดวิธีพุทธ กระบวนการสื่อสารสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร การติดต่อสื่อสาร การสื่อข้อความ ชนิดและลักษณะการติดต่อสื่อสาร

ฝึกปฏิบัติโดยแบ่งกลุ่มตั้งโจทย์ในการสื่อสาร และวิเคราะห์ผลของการสื่อสาร

- ๗๗๒๒๓๓๐๗๐๒      **๖.๒ เทคนิควิธีการพูดและสื่อสารในองค์กร**      (๓:๕)  
    **วัตถุประสงค์รายวิชา**  
    เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจเทคนิควิธีการพูด วิธีการสั่งงาน การดำเนิน  
    ตกเตือน และการสื่อสารในองค์กร การสื่อข้อความที่ดี การใช้ภาษาวาจาที่ดี การจูงใจ การสร้างแรงจูงใจ  
    คำอธิบายรายวิชา  
    ทฤษฎีอธิบายหลักการเทคนิควิธีการพูด วิธีการสั่งงาน การดำเนิน ตกเตือน  
    และการสื่อสารในองค์กร การสื่อข้อความที่ดี การใช้ภาษาวาจาที่ดี การจูงใจ การสร้างแรงจูงใจ  
    ฝึกปฏิบัติโดยให้ผู้เข้ารับการฝึก นำเสนอแต่ละวิธีและร่วมกันอภิปราย
- ๗๗๒๒๓๓๐๗๐๓      **๖.๓ ทศนคติและจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ**      (๓:๔)  
    **วัตถุประสงค์รายวิชา**  
    เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจหลักการการทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์ลักษณะ  
    IQ EQ MQ ของแต่ละบุคคลการบริหารงานเป็นทีมแบบต่างๆ กลยุทธ์การบริหารงานเป็นทีม เทคนิคการ  
    ทำงานเป็นทีม ประโยชน์การทำงานเป็นทีม  
    คำอธิบายรายวิชา  
    ทฤษฎีอธิบายหลักการการทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์ลักษณะ IQ EQ MQ  
    ของแต่ละบุคคลการบริหารงานเป็นทีมแบบต่างๆ กลยุทธ์การบริหารงานเป็นทีม เทคนิคการทำงานเป็นทีม  
    ประโยชน์การทำงานเป็นทีม  
    ฝึกปฏิบัติโดยแบ่งกลุ่มและจัดกิจกรรมการสร้างทีมงานพร้อมสรุป
- ๗๗๒๒๓๓๐๗๐๔      **๖.๔ หลักการ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จ**      (๒:๔)  
    **วัตถุประสงค์รายวิชา**  
    เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกการนำหลักการ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จมาใช้ในการ  
    ปฏิบัติงาน คือ วินัย ความซื่อสัตย์ การประหยัด ความอดทน รักความปลอดภัย ตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม  
    รับผิดชอบ การมีน้ำใจ และการถ่ายทอดหลักการ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จให้กับบุคลากร และผู้ร่วมงานได้  
    คำอธิบายรายวิชา  
    ทฤษฎีอธิบายหลักการ ๙ พฤติกรรม และการนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
    ฝึกปฏิบัติโดยจัดกิจกรรมร่วมกันวิเคราะห์แต่ละพฤติกรรม และสรุปผลดี  
    ผลเสียของแต่ละพฤติกรรมในหน่วยงาน
- ๗๗๒๒๓๓๐๗๐๕      **๖.๕ วัดและประเมินผล**      (๑:๐)  
    **ประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึก**

/ผู้จัดทำหลักสูตร...

ผู้จัดทำหลักสูตร

- |                |              |                            |
|----------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายศิริระ   | ต้อยสุวรรณณ์ | ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ข๒  |
| ๒. นางสาวนัยนา | ศรีสุข       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |

(นายศิริระ ต้อยสุวรรณณ์)  
ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ข๒

ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอำนาจ เจตรัจฉาลอง)  
ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ข๒ รักษาการแทน  
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นางสาวกอบกุล มะลิวัลย์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์

ผู้อนุมัติหลักสูตร