



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ ผป ๑๖๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ด้วยฝ่ายแผนงานและประเมินผล จะดำเนินการเปิดฝึก หลักสูตร การฝึกยกระดับฝีมือ สาขา การจัดทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป หรือผู้ประกอบการ SMEs

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ใคร่ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา การจัดทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs (Business Accounting for SMEs) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง เพื่อใช้ฝึกให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากไม่มีในหลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ รง ๐๔๐๘/๕๕๖
-อนุมัติ

(นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขาอาชีพภาคบริการ
กลุ่มอาชีพการบริหารและจัดการ

สาขา การจัดทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs
(Business Accounting for SMEs)

รหัสหลักสูตร 4320017230101

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

แก้ไขครั้งที่/	
ผู้เสนอ	นางสาวนิตยา แสงพุ่มพวงษ์
ผู้เห็นชอบ	นางสาวนิตยา แสงพุ่มพวงษ์
ผู้อนุมัติ	นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน
วันที่อนุมัติ	13 กุมภาพันธ์ 2562

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การจัดทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs
(Business Accounting for SMEs)
รหัสหลักสูตร 4320017230101
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับระบบการจัดทำบัญชีธุรกิจเบื้องต้น และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของกิจการได้
- 1.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีได้ และสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน และบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปได้

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลา 30 ชั่วโมงฝึก

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและมีความประพฤติดี
- 3.3 เป็นแรงงานในสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป หรือกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การจัดทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อย่อ : วพร. สาขา การจัดทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขา การจัดทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs

5. หลักสูตรการฝึก:

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4322330201	พฤติกรรมความซื่อสัตย์	1	-
4322330202	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบการเงิน และบัญชีธุรกิจ	2	-
4322330203	การจัดทำบัญชีธุรกิจ	3	6
4322330204	การจัดทำงบการเงิน	3	6
4322330205	การบริหารการเงิน และจัดทำบัญชี ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3	6
		12	18
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

6.1 4322330201 พฤติกรรมความซื่อสัตย์ (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีทัศนคติในการประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต พฤติกรรมความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อบุคคลอื่น ต่อหน้าที่ การงาน และผลของการมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน การปลูกฝังความซื่อสัตย์ การศึกษาตัวอย่างของ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวข้องการทำงานที่เกี่ยวกับบัญชี

6.2 4322330202 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบการเงิน และบัญชีธุรกิจ (2: 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบการเงิน และบัญชีธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับระบบการบริหารงานการเงิน และบัญชีธุรกิจ ระบบการเงินของกิจการการรับ- การจ่าย การวางแผนการใช้เงินและการลงทุน ศึกษาเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี บัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบธุรกิจ ความหมายของงบการเงิน ผังบัญชี และวงจรบัญชี

6.3 4322330203 การจัดทำบัญชีธุรกิจ (3 : 6)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดทำบัญชีธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์รายการค้า การตัดแยกเอกสาร การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี การบันทึกบัญชีด้วยสมุดรายวันขั้นต้น การจัดทำบัญชีแยกประเภท การจัดทำบัญชีต้นทุน การจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชี และการปิดบัญชี

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดแยกเอกสารการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีด้วยสมุดรายวันขั้นต้น การจัดทำบัญชีแยกประเภท การจัดทำบัญชีต้นทุน การปรับปรุงทางบัญชี และการปิดบัญชี

6.4 4322330204 การจัดทำงบการเงิน (3: 6)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของกิจการ เพื่อวัดผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง งบการเงินที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวด งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของเจ้าของสำหรับงวด งบกระแสเงินสดสำหรับงวด การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย การสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ ข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่นๆ และงบแสดงฐานะ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของกิจการ

6.5 4322330205 การบริการการเงิน และจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (3: 6)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการบริการการเงิน และการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

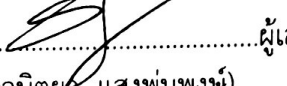
คำอธิบายรายวิชา


ศึกษาเกี่ยวกับ การบริการการเงินของระบบธุรกิจ SMEs ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำ
รายงานทางการเงิน การจัดทำบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และงบการเงินที่เกี่ยวข้อง การปิดง
การเงินด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ประกอบด้วย การตั้งฐานข้อมูล การบันทึกข้อมูลทางบัญชี ขั้นตอนการทำงาน
ของโปรแกรมสำเร็จรูป

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ผู้จัดทำหลักสูตร :

นางสาวเอกมัย ณ หนองคาย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม  ผู้เสนอหลักสูตร/ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม  ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน