

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
Strategic management that focuses on achievement
(รหัสหลักสูตร 4520017230446)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจขั้นตอนต่างๆ ในการจัดทำแผนงานบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมระยะเวลาฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- 3.1 มีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.2 จบการศึกษาระดับภาคบังคับเป็นอย่างน้อย
- 3.3 เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีความพร้อมในการเข้าอบรมครบตามหลักสูตร
- 3.4 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป

4. วุฒิบัตรและการรับรองผลการฝึก

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ชื่อย่อ : วพร. การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน สาขาการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงการฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4522330201	หลักการจัดทำแผนงานบริหารเชิงกลยุทธ์	3	3
4522330202	การกำหนดตัวชี้วัด	3	3
4522330203	เครื่องมือการจัดทำแผนงานบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3	6
4522330204	หลักการและเครื่องมือการติดตามผลการดำเนินงาน	3	3
4522330205	การวัดและประเมินผล	3	-
		15	15
	รวม	30	

6. เนื้อหาวิชา

4522330201 หลักการจัดทำแผนงานบริหารเชิงกลยุทธ์

(3 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานบริหารเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ การควบคุมและการงบประมาณ ความไม่แน่นอนของงบประมาณ รูปแบบของงบประมาณ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณแบบต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติใน การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน การจัดทำงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ การควบคุมและจัดการงบประมาณ รูปแบบของงบประมาณ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณแบบต่างๆ โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น SWOT และ TOWS

4522330202 การกำหนดตัวชี้วัด

(3 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ข้อควรระวังเกี่ยวกับวัดและประเมินผลงาน การปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติในการกำหนดตัวชี้วัดผู้รับการศึกษา โดยประเมินผลหลังการฝึกอบรมจากการจัดทำ การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น Key Performance Index Balance Scorecard

4522330203 เครื่องมือการจัดทำแผนงานบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(3 : 6)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับการเขียนแผนงานบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน วัตถุประสงค์ของการวางแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้อง การวางแผนงาน การเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ องค์ประกอบในการจัดทำแผนงาน ข้อควรระวังเกี่ยวกับการวางแผน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ การติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเวลาของแผนงานและโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติในการเขียนแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน วัตถุประสงค์ของการวางแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้อง การวางแผนงาน แผนงานสำคัญของโครงการที่ควรต้องมี การเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ องค์ประกอบในการจัดทำแผนงาน สาเหตุที่เป็นความเสี่ยง ความไม่แน่นอน ที่ทำให้การวางแผนงาน อาจไม่ประสบความสำเร็จ ข้อควรระวังเกี่ยวกับการวางแผนที่อาจเกิด ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ การติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเวลาของแผนงานและโครงการ และขั้นตอนการสรุปแผนงาน โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น เทคนิคการประเมินและตรวจสอบโครงการ (PERT) แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) บาลานซ์สเคอร์การ์ด (Balanced Scorecard)

4522330204 หลักการและเครื่องมือการติดตามผลการดำเนินงาน

(3 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ เกี่ยวกับการติดตามแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การติดตามผลตามแผนงาน ข้อควรระวัง เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลงาน การปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติการวัดผลผู้รับการฝึกโดยประเมินผลหลังการฝึกอบรมจากการจัดทำงบประมาณและแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น เอ็กส์เมตริก (X-Matrix) แผนภูมิก้างปลา (Fishbone Diagram)

4522330205 การวัดและประเมินผล

(3 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ข้อควรระวัง เกี่ยวกับวัดและประเมินผลงาน การปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติการวัดผลผู้รับการฝึกโดยประเมินผลหลังการฝึกอบรมจากการจัดทำงบประมาณและแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน

7. ผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. ผศ.ตะวันฉาย โพธิ์หอม | อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| 2. นางสาวกอบกาญจน์ สุทธิประภา | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| 3. นางสาวณัฐมน ทานาม | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |


ผู้เสนอหลักสูตร

ผู้เห็นชอบหลักสูตร


(นางสาวณัฐมน ทานาม)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน


(นางสาวกอบกาญจน์ สุทธิประภา)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน 1

ผู้อนุมัติหลักสูตร


(นายปราโมทย์ ปากพูลไพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด