

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

สาขาการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต(ระดับสูง)

Increasing work efficiency for increasing productivity

รหัสหลักสูตร ๕๓๒๐๐๗๒๓๐๔๑๕

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุดรดิตต์

.....

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกเกิดจิตสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบของตนในการพัฒนางานระบบงานและการปรับปรุงงานได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจ การสื่อสารความ การวางแผนการทำงานและสอนงานได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารเวลา การวางแผนปฏิบัติการจัดระบบเวลาได้อย่างถูกต้อง

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุดรดิตต์ รวมระยะเวลาการฝึก ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓.๒ เป็นแรงงานในสถานประกอบการกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือบุคคลทั่วไป
- ๓.๓ มีสภาพร่างกายจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต

ชื่อย่อ: การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมดและต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมดจึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม จะได้รับวุฒิบัตร

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๑	จิตสำนึกการทำงานการพัฒนาระบบงานและการปรับปรุงงาน	๖	๖
๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๒	การวางแผนการทำงานการสื่อข้อความการสอนงานและการสั่งงาน	๑๐	๒
๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๓	การบริหารเวลาการวางแผนใช้เวลาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของงาน	๔	๑
๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๔	การวัดและประเมินผล	๑	-
รวม		๒๑	๙
		๓๐	

เนื้อหารายวิชา

๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๑ จิตสำนึกการทำงานการพัฒนาระบบงานและการปรับปรุงงาน (๖ : ๖)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเกิดจิตสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบของตนใน การพัฒนางานระบบงานและการปรับปรุงงานได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเกิดจิตสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบงานในการทำงานเป็นทีมการวิเคราะห์ระบบงานเดิม วิเคราะห์งานใหม่ การออกแบบระบบงาน การพัฒนาระบบงานและการประเมินผลของงาน

๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๒ การวางแผนการทำงานการสื่อข้อความการสอนงานและการสั่งงาน (๑๐ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจ การสื่อข้อความ การวางแผนการทำงานการสั่งงานและสอนงานได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการทำงาน การกำหนดวัตถุประสงค์การทำงาน การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ลักษณะงานที่ทำ วิธีการสื่อสารปัญหาการสื่อสารข้อความ ความหมายของการสั่งงาน ประเภทของคำสั่งงาน การถ่ายทอดความรู้ วัตถุประสงค์ของการสอนงาน ประโยชน์ของการสอนงานและเทคนิคการสอนงาน

๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๓ การบริหารเวลาการวางแผนใช้เวลาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของงาน (๔ : ๑)
 วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของ การบริหารเวลา การวางแผนปฏิบัติการ
จัดระบบเวลาได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการพัฒนาและวิธีการปรับระบบงานเพื่อใช้เวลาได้อย่างคุ้มค่า การใช้
เวลาอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการประชุม การรับโทรศัพท์ การประสานงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงาน

๕๓๒๐๐๑๗๑๒๐๔ การวัดและประเมินผล (๑ : ๐)

ลงชื่อ  ผู้เขียนหลักสูตร

(สืบเอกวีระวัฒน์ คุณาจารย์)

ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช.๓

ลงชื่อ  ผู้เสนอหลักสูตร ลงชื่อ  ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายพิชยนันท์ ทองศิริ) (นายมานิตย์ มงคลชื่น)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์