

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร
(Cambodian Language for Communication)

รหัสหลักสูตร ๒๗๒๐๐๑๗๔๙๐๕๐๓
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระแก้ว

.....

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะอาชีพต่าง ๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระแก้ว เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ แรงงานในสถานประกอบกิจการ หรือแรงงานทั่วไป
- ๓.๓ มีสภาพร่างกายพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมิน และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกตามหลักสูตรที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระแก้ว

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อ	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๑	-พยัญชนะ การผสมพยัญชนะและสระ การออกเสียงที่ถูกต้อง	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๒	-การทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๓	-การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มทำงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิด หน่วยงาน หรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๔	-การบอกทิศทางและการถามทาง	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๕	-อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๖	-การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๗	-ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๘	-ร้านอาหาร	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๐๙	-การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	๑	๒
๒๗๒๔๙๑๐๖๑๐	-การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	๑	๒
		๓๐	๒๐
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

- ๒๗๒๔๙๑๐๖๐๑ พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ การออกเสียงที่ถูกต้อง (๑ : ๒)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักพยัญชนะและสระภาษาเขมร การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงให้ถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาพยัญชนะ สระภาษากัมพูชา ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย ฝึกการผสมพยัญชนะ สระภาษากัมพูชา ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษากัมพูชาให้ถูกต้อง
- ๒๗๒๔๙๑๐๖๐๒ การทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ (๑ : ๒)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักการทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา
ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

๒๗๒๔๙๑๐๖๐๓ การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มทำงาน เวลาเลิกงาน
เวลาเปิด-ปิด หน่วยงาน หรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์ (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จัก
ถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิด ของหน่วยงานหรือของบริษัทห้าง
ร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข ๑-๑๐๐ วันเดือนปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอกเวลา
การถาม วันเดือนปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วันเดือนปี เพื่อให้รู้จักถามตอบ
เกี่ยวกับวันเดือนปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านได้ และ
หมายเลขโทรศัพท์

๒๗๒๔๙๑๐๖๐๔ การบอกทิศทางและการถามทาง (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง การถาม
ทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทางสำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ
ฝึกสนทนาด้วยประโยคสั้น ๆ เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ

๒๗๒๔๙๑๐๖๐๕ อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้
สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถซื้อของได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้เครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภท
ของอาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ

๒๗๒๔๙๑๐๖๐๖ การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่นและการ
ขอความช่วยเหลือ

คำอธิบายรายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับการถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ

๒๗๒๔๙๑๐๖๐๗ ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

๒๗๒๔๙๑๐๖๐๘ ร้านอาหาร

(๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสั่งอาหาร และเครื่องดื่มขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

๒๗๒๔๙๑๐๖๐๙ การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระงับภัย

(๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และระงับภัยขั้น

พื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

๒๗๒๔๙๑๐๖๑๐ การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน

(๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

ผู้จัดทำหลักสูตร

นางสาวอรพรรณ	อำไพศรี	วิทยากร
นายยุตติศักดิ์	รอดโรสง	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายอาทิตย์ โกฎเพชร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางนฤมล พนาสนธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว