



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ ผป ๕๑๐ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ด้วยฝ่ายแผนงานและประเมินผล จะดำเนินการเปิดฝึก หลักสูตร การฝึกยกระดับฝีมือ ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ ๓ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป หรือผู้ประกอบการ SMEs

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ใคร่ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ ๓ (Mandarin Chinese Language for Communication Level 3) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง เพื่อใช้ฝึกให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากไม่มีในหลักสูตรกลางของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ รง ๐๕๐๘/ ๑๕๕๕  
-อนุมัติ

(นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๒



## หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขาอาชีพภาคบริการ  
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมบริการ  
(ภาษาต่างประเทศ)

สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 3  
Mandarin Chinese Language for Communication Level 3  
รหัสหลักสูตร 4320017490901

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

แก้ไขครั้งที่/	
ผู้เสนอ	นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์
ผู้เห็นชอบ	นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์
ผู้อนุมัติ	นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน
วันที่อนุมัติ	21 มิถุนายน 2562

**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 3**  
**(Mandarin Chinese Language for Communication Level 3)**  
**รหัสหลักสูตร 4320017490901**  
**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับภาษาจีนกลางระดับพื้นฐานได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ดังนี้

- 1.1 ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาจีนกลางในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

**2. ระยะเวลาการฝึก :**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย เป็นเวลา 30 ชั่วโมงฝึก

**3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :**

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและมีความประพฤติดี
- 3.3 เป็นแรงงานในสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป หรือกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs

**4. วุฒิบัตร :**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 3

ชื่อย่อ : วพร. สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 3

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 3

**5. หลักสูตรการฝึก:**

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4324930201	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
4324930202	ระเบียบกฎหมาย กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน	1	2
4324930203	ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการทำงานในสาขาอาชีพต่างๆ	2	4
4324930204	การติดต่อประสานงานกับ สถานีตำรวจ โรงพยาบาล	2	4
4324930205	การติดต่อธุรกรรมด้านการเงินกับธนาคาร	2	4
4324930206	การศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม	2	4
		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

6.1 4324930201 ความปลอดภัยในการทำงาน (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจสัญลักษณ์และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ความปลอดภัยในการทำงาน

6.2 4324930202 ระเบียบกฎเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจคำศัพท์เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การสัมภาษณ์ การทดลองงาน สิทธิเกี่ยวกับการทำงาน วันหยุด การลางโทษ ฯลฯ และสามารถสนทนาซักถามเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ

6.3 4324930203 ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการทำงานในสาขาอาชีพต่างๆ (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจคำศัพท์และสามารถสนทนาเกี่ยวกับการทำงานในสาขาอาชีพต่างๆ ได้แก่ พนักงานบริการด้านการท่องเที่ยว พนักงานต้อนรับ พนักงานช่างซ่อมบำรุง พนักงานขาย และสาขาอาชีพต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานในสาขาอาชีพต่างๆ

6.4 43249302014 การติดต่อประสานงานกับ สถานีตำรวจ โรงพยาบาล (2: 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจคำศัพท์และสามารถพูดติดต่อกับ สถานที่สำคัญได้แก่ สถานีตำรวจ โรงพยาบาล ได้ เพื่อให้สามารถสื่อสารการติดต่อประสานงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับสถานีตำรวจ โรงพยาบาล

6.5 4324930205 การติดต่อธุรกรรมด้านการเงินกับธนาคาร (2: 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อธุรกรรมด้านการเงินกับธนาคาร สามารถสนทนาเกี่ยวกับการฝากเงิน การถอนเงิน การโอนเงิน การแลกเปลี่ยนเงินตรา และธุรกรรมต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาเกี่ยวกับการติดต่อธุรกรรมด้านการเงินกับธนาคาร

6.6 4324930206 การศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม (2: 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถอธิบายและให้ความรู้ คำแนะนำแก่ชาวจีนที่เข้ามาประเทศไทย ให้ทราบถึง  
ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม

ผู้จัดทำหลักสูตร :

นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม ..... ผู้เสนอหลักสูตร/ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
(นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม ..... ผู้อนุมัติหลักสูตร  
(นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน