



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน โทร. ๓๐๒

ที่ สพ ๒๙๗ / ๒๕๕๓

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มอบหมายให้ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่แรงงานในสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป ให้มีทักษะฝีมือเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาคอุตสาหกรรมเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพแรงงาน จึงขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ระยะเวลา ฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง เพื่อจะได้ใช้เป็นหลักสูตรในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่แรงงานในสถานประกอบการและผู้สนใจทั่วไป โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนงคันช ปัญญาวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

ที่ รง ๐๔๐๖.๑๐.๖/ ๑๕๑๕

อนุมัติ

(นางสายสุนีย์ กัณฑ์สุข)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน

๔ 3 ค.ค. 2553



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน โทร. ๓๐๒

ที่ สพ ๒๖๓ / ๒๕๕๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มอบหมายให้ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่แรงงานในสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป ให้มีทักษะฝีมือเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาคอุตสาหกรรมเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพแรงงาน จึงขออนุมัติหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ระยะเวลา ฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง เพื่อจะได้ใช้เป็นหลักสูตรในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่แรงงานในสถานประกอบการและผู้สนใจทั่วไป โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนงคันธ์ ปัญญาวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพแรงงาน

ที่ รง ๐๔๐๖.๑๐.๖ / ๑๙๖๕

อนุมัติ

(นางสายสุนีย์ กัณฑ์สุข)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน

๕ 3 ส.ร. 2553

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
หัวหน้างาน..... วันที่ ๑๐/๘/๕๓
ตรวจ/ร่าง..... วันที่.....
ทราบ/พิมพ์..... วันที่.....

รายการ

เพิ่มรายการหลัก
สูตร

ข้อมูล รายการหลักสูตร

หน่วยงาน 01 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทรปราการ
 กิจกรรมหลัก 2 ภาษาอังกฤษ (มศ.1-13)
 กิจกรรมย่อย 001 001 วิชาภาษาอังกฤษ (มศ.13)
 กลุ่มสาขาอาชีพ 7 7 วิชาเตรียมการ
 กลุ่มอาชีพ 40 40 ภาษาอังกฤษ
 งานในกลุ่มอาชีพ 001 001 ภาษาอังกฤษ

Clear

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร		
5120017460301	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1	แก้ไข	ลบ
5120017460302	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 2	แก้ไข	ลบ
5120017460303	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	แก้ไข	ลบ
1			

รหัสหลักสูตร 5120017460303 (Auto)

ชื่อหลักสูตร ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ระยะเวลาฝึกในสพร./ศพจ. 30 ชั่วโมง

ระยะเวลาฝึกในสถานประกอบกิจการ 0 ชั่วโมง

บันทึกรายการ ยกเลิก พิมพ์รายการหลักสูตร

(นางสาวกิ่งกัญ น้อยตะโปง)
 นักวิชาการพิเศษฝ่ายแรงงานชำนาญการ

หลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน
สาขา ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
(รหัสหลักสูตร..... ๕120017246030๑.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในภาษาญี่ปุ่น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านภาษาญี่ปุ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่างระหว่างไทยและญี่ปุ่น
5. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถนำความรู้ หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลา 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- 3.1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช. ขึ้นไป
- 3.2. มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- 3.3. เป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้ว หรือผู้ว่างงานที่เคยทำงานมาแล้ว
- 3.4. เป็นผู้มีความสนใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
001	ชนิดของตัวอักษรญี่ปุ่น	6	8
002	การแนะนำตัวเมื่อเจอกันครั้งแรก	2	5
003	การสนทนาเบื้องต้นประจำวัน	2	7
รวมทั้งสิ้น (ชั่วโมง)		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา

- 001 ชนิดของตัวอักษรญี่ปุ่น (6:8)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับชนิดของตัวอักษรญี่ปุ่น
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการเขียน การอ่าน การออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น และชนิดของตัวอักษร
ญี่ปุ่น ชนิดตัวอักษร Hiragana และชนิดตัวอักษร Katakana
- 002 การแนะนำตัวเมื่อเจอกันครั้งแรก (2:5)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการแนะนำตัวเมื่อเจอกันครั้งแรก
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ คำศัพท์ คำทักทาย เมื่อเจอกันครั้งแรก ในสถานการณ์ต่าง ๆ
เช่น ที่ทำงาน ที่ประชุม ที่โต๊ะอาหาร ฯลฯ การสอบถามเรื่องทั่ว ๆ ไป
- 003 การสนทนาเบื้องต้นประจำวัน (2:7)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการสนทนาเบื้องต้นประจำวัน

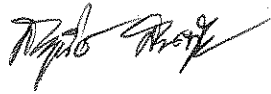
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการแนะนำตัวเอง การพูดถึงครอบครัว การพูดถึงอาชีพ สภาพดินฟ้าอากาศ การสอบถามความเป็นอยู่ประจำวัน การกล่าวคำบอกลา การพูดถึงตัวเลข วันเดือนปี เวลา ฯลฯ

ผู้จัดทำหลักสูตร

นางสาวนงค์นุช	ปัญญาวงศ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางสาวกิ่งก้อย	น้อยสะปุ่น	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายบุญสนอง	ตาเมืองมูล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
นางเนรมัชชา	พลชาโลม	นักวิชาการฝึกอาชีพ

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นางสายสุนีย์ กัณห์สุข)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน