




หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สำหรับการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพ ภาคบริการ

สาขา การคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
(Analysis thinking)
รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๔๗๒๓๐๒๓๒

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

| | |
|---------------|-----------------------|
| แก้ครั้งที่ | |
| ผู้เสนอ | นายวัชรระ บุญส่ง |
| ผู้เห็นชอบ | นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล |
| ผู้อนุมัติ | นายธวัช เบญจาทิกุล |
| วันที่อนุมัติ | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|--|
|  | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ | แก้ไขครั้งที่ | |

| | | |
|----------------------------|------|---------|
| รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๔๗๒๓๐๒๓๒ | หน้า | ๒ จาก ๗ |
|----------------------------|------|---------|

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
(Analysis thinking)
รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๔๗๒๓๐๒๓๒
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์ :

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปประยุกต์ใช้จริงในที่ทำงาน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในองค์กร
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการฟังข้อความจากผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี เป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม :

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้ว
- ๓.๓ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงและมีความประพฤติดี

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------|
| | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๔๗๒๓๐๒๓๒ | หน้า | ๓ จาก ๗ |

๔. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร

ชื่อย่อ : วพร. สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านการวัดผลทางทฤษฎีและผลทางปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ % จึงได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร

๕. หัวข้อวิชา

| รหัสวิชา | หัวข้อวิชา | ชั่วโมงฝึก | |
|------------|---|------------|-----------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๑ | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคิดและวิเคราะห์ | ๖ | |
| ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒ | การขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ | ๓ | ๖ |
| ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๓ | การแก้ไขปัญหาการขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ | ๓ | |
| ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๔ | ลักษณะการคิดวิเคราะห์ | ๖ | ๖ |
| | องค์ประกอบของการคิดวิเคราะห์ | | |
| | ขบวนการคิดวิเคราะห์ | | |
| | ทักษะการคิดวิเคราะห์ | | |
| | การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ | | |
| | พฤติกรรมที่บ่งชี้การคิดวิเคราะห์ | | |
| ๒๐๒๓๖๓๙๙๐๑ | วัดผลและประเมินผล | - | - |
| รวม | | ๑๘ | ๑๒ |
| | | ๓๐ | |

๖. รายละเอียดวิชา

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร

(๖ - ๐)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบอกความสำคัญของทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบอกความหมายและประเภทของการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาความสำคัญของทักษะการสื่อสารที่เพิ่มขึ้นในโลกธุรกิจความหมายและประเภทของการสื่อสาร อุปสรรคของการสื่อสารระหว่างบุคคลและวิธีการวิเคราะห์ระดับการสื่อสารภายในองค์กร

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---------|
|  | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๔๗๒๓๐๒๓๒ | หน้า | ๔ จาก ๗ |

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒ กระบวนการพัฒนาสารและวิธีสื่อสาร

(๓ - ๖)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกขั้นตอนของกระบวนการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
 ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกการสื่อสารภายในองค์กรภายในแผนกและระหว่างแผนกได้อย่างถูกต้อง
 ๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกจริยธรรมในการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างถูกต้อง
- ศึกษาปัจจัยส่งผลกระทบต่อสื่อสารในที่ทำงาน ขั้นตอนของกระบวนการสื่อสาร เข้าใจและก้าวข้ามปัญหาในการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารภายในองค์กรภายในแผนกและระหว่างแผนก การสื่อสารในรูปแบบลงล่าง, ขึ้นบน, และทางขวาง จริยธรรมในการสื่อสารภายในองค์กร ปฏิบัติขั้นตอนของกระบวนการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารภายในองค์กรภายในแผนกและระหว่างแผนก การสื่อสารในรูปแบบลงล่าง, ขึ้นบน, และทางขวาง

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒ เทคนิคการฟังแบบเชิงรุกในที่ทำงาน

(๓ - ๐)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกหลักการและวิธีการฟังในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ศึกษาศิลปะการฟัง หลักการและวิธีการฟังในสถานการณ์ต่างๆ แนวทางการฟังและให้ผลตอบรับเชิงบวก

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๓ ประยุกต์การสื่อสาร และการฟังอย่างเป็นธรรมชาติ

(๖ - ๖)


วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- ศึกษาการประยุกต์ใช้การสื่อสารในองค์กร และการฟังอย่างเป็นธรรมชาติ ปฏิบัติประยุกต์ใช้การสื่อสารในองค์กร และการฟังอย่างเป็นธรรมชาติ

๒๐๒๒๓๓๙๙๐๑ วัดผลและประเมินผล

(๐ - ๐)

วัดผลโดยการสอบภาคทฤษฎีและสังเกตจากการลงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---------|
|  | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒๓๒ | หน้า | ๕ จาก ๗ |

๗. ผู้จัดทำหลักสูตร

๑. นายวัชระ บุญส่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๒. นายชินพันธ์ แพ้พั้น นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. นายวิชาญ อัสวสุวรรณ์ ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓
๔. นายวิทยา สมอ้อย ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๒
๕. ว่าที่ ร.ต. จรรย์ ภาณุรักษ์ ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร
(นายวิษุทธ บัญญัติ)
หัวหน้าฝ่ายช่างยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายธวัช เบญจาทิกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี