



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ ผป ๕๗๓ /๒๕๖๑

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

ด้วย ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ได้รับการประสานการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแรงงานในระบบการจ้างงาน กลุ่มถูกเลิกจ้าง ว่างาน แรงงานนอกระบบ แรงงานในชนบททั่วไป ที่มีความต้องการฝึกอบรมในสาขาตามความต้องการ ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่และไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

ฝ่ายแผนงานและประเมินผล จึงได้จัดทำหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน ตามความต้องการ จำนวน ๑ สาขา ได้แก่

๑. สาขากลยุทธ์การทำงานให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

และขออนุมัติใช้หลักสูตรดังกล่าวในการฝึกอบรมของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกระเกษ สั้งเวียนทอง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ รง ๐๔๔๓/ ๒๒๐๑

อนุมัติ

(นางบัญญัติดา สุขสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

## หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

สาขา กลยุทธ์การทำงานให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

Strategic work to be successfully and effective

รหัสหลักสูตร ๒๓๒๐๐๑๔๒๒๐๔๐๒

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

.....

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาศักยภาพแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเองทางด้านความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ความสามัคคี รักงาน อาชีพของตนเองได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทำงานร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานให้มีความสำเร็จและให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างถูกต้อง

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกต้องเข้าทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบวัดผล

### คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๑. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
๒. แรงงานในสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป
๓. เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือมีประสบการณ์ในธุรกิจภาคบริการและอุตสาหกรรมต่าง ๆ
๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงและสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

### วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร

## หัวข้อวิชา

หน่วยการฝึก	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ความแตกต่างคนที่ประสบความสำเร็จ และหลักการทำงาน	๒	๑
๒	การสร้างทัศนคติในการทำงาน และการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	๒	๑
๓	องค์ประกอบความสำเร็จชีวิตการทำงาน วัตถุประสงค์ของนายจ้าง	๒	๒
๔	ระเบียบวินัยในการทำงาน การทำงานร่วมกัน	๒	๒
๕	การเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเอง	๒	๒
๖	การทำงานให้มีความสุข	๓	๒
๗	การใช้ ๔ เครื่องมือทางการจัดการ KPI, Competency, Work Behavior และ Productivity	๓	๒
๘	การวัดและประเมินผล	๑	๑
		๑๗	๑๓
		๓๐	

## เนื้อหาวิชา

- หน่วยการฝึก ๑. ความแตกต่างคนที่ประสบความสำเร็จ และหลักการทำงาน (๒ : ๑)  
 เรียนรู้เกี่ยวกับ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสำคัญทางด้านความคิด คนที่ล้มเหลวและคนที่ประสบความสำเร็จ หลักการทำงาน
- หน่วยการฝึก ๒. การสร้างทัศนคติในการทำงาน การทำงานให้ประสบความสำเร็จ (๒ : ๑)  
 เรียนรู้เกี่ยวกับ การสร้างทัศนคติในการทำงาน สิ่งสำคัญในการทำงาน การทำงานให้ประสบความสำเร็จ การสร้างความสำเร็จในชีวิตการทำงาน
- หน่วยการฝึก ๓. องค์ประกอบความสำเร็จชีวิตการทำงาน วัตถุประสงค์ของนายจ้าง (๒ : ๒)  
 เรียนรู้เกี่ยวกับ ความสามารถเก่งในงาน มีความสามารถเก่งในคน มีความสามารถเก่งในด้านความคิด มีความสามารถในการดำรงชีวิต รู้ถึงวัตถุประสงค์ของนายจ้าง วัตถุประสงค์ขององค์กร
- หน่วยการฝึก ๔. ระเบียบวินัยในการทำงาน การทำงานร่วมกัน (๒ : ๒)  
 เรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยในการทำงาน คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความเสียสละ ความอดทน การตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน การทำงานเป็นทีม
- หน่วยการฝึก ๕. การเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเอง (๒ : ๒)  
 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านสังคม เศรษฐกิจ การสร้างความสำเร็จในด้านการทำงาน การมีจิตสำนึก การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

**หน่วยการฝึก ๖. การทำงานให้มีความสุข**

( ๓ : ๒ )

การทำงานคิดแบบสุข ภูมิใจในสิ่งที่มีอยู่ ข้อคิดในการทำงาน การปรับตัวเองในการทำงาน คิดบวก ทำงานให้มากกว่าเงินเดือน สร้างทัศนคติให้มีประสิทธิภาพ การสร้างวิมานในการทำงาน ความก้าวหน้าในการทำงาน สูตรสำเร็จในความก้าวหน้า

**หน่วยการฝึก ๗ การใช้ ๔ เครื่องมือทางการจัดการ KPI, Competency, Work Behavior และ Productivity**

(๓ : ๒)

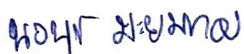
สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับ ๔ เครื่องมือทางการจัดการ คือ KPIs, Competency, Work Behavior และ Productivity ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องงานกับงานของแต่ละฝ่ายและแต่ละตำแหน่งงานได้

**หน่วยการฝึก ๑๐ การวัดและประเมินผล**

(๑ : ๑)

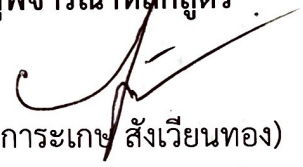
เป็นการวัดผลผู้รับการฝึกโดยการประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาทั้ง ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

**ผู้จัดทำหลักสูตร**



(นางสาวนงนุช มะยมทอง)  
พนักงานประจำสำนักงาน

**ผู้พิจารณาหลักสูตร**



(นายกระเกษัง เวียนทอง)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

**ผู้เห็นชอบหลักสูตร**



(นายกระเกษัง เวียนทอง)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

**ผู้อนุมัติหลักสูตร**



(นางบัญญัติ สุขสถิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด