

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการบำรุงรักษา
(Effectiveness of Maintenance)

รหัสหลักสูตร 5020017230529 จำนวน 30 ชั่วโมง
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่

.....

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และหลักการการบำรุงรักษา
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการบำรุงรักษาการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการวางแผนและตามการวัดผลการบำรุงรักษา (KPI Maintenance)

2. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาฝึก 30 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีถือว่าผ่านหลักสูตรการอบรม

3. คุณสมบัติ:

- 3.1 อายุ 18 ปีบริบูรณ์ถึงวันที่สมัคร
- 3.2 ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการบำรุงรักษา

ชื่อย่อ : วพร. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการบำรุงรักษา

ผู้เข้ารับการฝึกที่จบหลักสูตรและผ่านการประเมินผลของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ จะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงานหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการบำรุงรักษา จำนวน 30 ชั่วโมง

5. หัวข้อวิชา

| ลำดับ | หัวข้อการฝึก | ชั่วโมง | |
|-------|---------------------------------|---------|---------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| 1 | ความปลอดภัยในการทำงาน | 3 | 0 |
| 2 | ประเภท ชนิดและวิธีการบำรุงรักษา | 6 | 0 |
| 3 | การวางแผนงานการบำรุงรักษา | 3 | 3 |
| 4 | ขั้นตอนการวางระบบการบำรุงรักษา | 3 | 3 |
| 5 | การควบคุมการบำรุงรักษา | 5 | 3 |
| 6 | การวัดและประเมินผล | 1 | 0 |
| รวม | | 21 | 9 |
| | | 30 | |

6. เนื้อหาวิชา

1. ความปลอดภัยในการทำงาน (3:0)

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการระมัดระวังและการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน วิธีการเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนการปฏิบัติงาน วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2. ประเภท ชนิดและวิธีการบำรุงรักษา (6:0)

ศึกษาประเภทของการบำรุงรักษา ได้แก่ การบำรุงรักษาตามแผน การบำรุงรักษานอกแผน ศึกษาชนิดของการบำรุงรักษา ได้แก่ การบำรุงรักษาหลังเหตุขัดข้อง การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข ปรับปรุง การป้องกันเพื่อการบำรุงรักษา การรักษาทีละชิ้น การบำรุงรักษาทีละผลรวม และวิธีการบำรุงรักษา ได้แก่ การบำรุงรักษาหรือการบริการประจำ การบำรุงรักษาหรือตรวจซ่อมตามแผนกำหนด การซ่อมใหญ่ การซ่อมเพื่อตัดแปลง

3. การวางแผนบำรุงรักษา (3:3)

ศึกษาแผนการพัฒนาการบำรุงรักษา แผนการบำรุงรักษาระยะยาว แผนการบำรุงรักษาระยะสั้น

4. ขั้นตอนการวางระบบการบำรุงรักษา (3:3)

ศึกษากำหนดนโยบายในการบำรุงรักษา ทำการเลือกและกำหนดอุปกรณ์เครื่องจักรอุปกรณ์ที่สำคัญ ทำการกำหนดมาตรฐาน การวางแผน

5. การควบคุมการบำรุงรักษา (3:3)

ศึกษาหลักการควบคุมการบำรุงรักษา การจัดองค์กรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การใช้ระบบใบสั่งและการบันทึกรายงานผล การวิเคราะห์วางแผน การควบคุมจำนวนช่างหรือผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำโปรแกรมงาน

บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน การควบคุมพัสดุ วัสดุ หรือสต็อก การควบคุมงบประมาณ การพัฒนาวิธีการทำงาน และการปรับปรุงเครื่องจักร การจัดการฝึกอบรม

6. การวัดและประเมินผล

(1:0)

เป็นการทดสอบก่อน/หลังการฝึกอบรม(Pre-Post Test)

ผู้จัดทำหลักสูตร :

นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

นายธีรเดช ตรีทิพย์บุตร

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร

นายคมสัน ศักดิ์โสภีษฐ์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่