

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
การพัฒนาผู้ถ่ายทอดสอนงาน
(Train the Trainer)

รหัสหลักสูตร : ๑๘๒๐๐๑๗๒๓๐๑๒๗

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอนงาน หรือแนะนำงานให้สามารถดำเนินการสอนได้อย่างมีระบบ โดยมุ่งเน้นให้ความรู้ ความสามารถ และทักษะเกี่ยวกับบทบาทและคุณสมบัติของผู้สอนงาน จิตวิทยาการสอน การวิเคราะห์งานเพื่อสอนงาน

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี รวมระยะเวลาการฝึก ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นหัวหน้างาน พนักงานอาวุโส หรือ

๓.๒ ผู้ที่ทำหน้าที่สอนงานหรือนำงาน

๓.๓ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. วัตถุประสงค์

ผู้รับการฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินผลและมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิปัตร์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. หัวข้อวิชา

หน่วยฝึก	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๑	หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนงาน	๓	-
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๒	จิตวิทยาการสอนงาน	๓	-
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๓	ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน	๓	-
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๔	การวิเคราะห์งานเพื่อสอน	๓	-
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๕	การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	๓	-
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๖	การวัดและประเมินผลการสอน	๓	-
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๗	เทคนิคการสอนแบบบรรยาย	๓	๓
๑๘๒๒๓๓๐๖๐๘	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	๓	๓
	การวัดและประเมินผล	-	-
		๒๔	๖
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

๑๘๒๒๓๓๐๖๐๑ **หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนงาน** (๓ : ๐)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของผู้สอนงาน ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน บทบาท และคุณสมบัติของผู้สอนงาน

๑๘๒๒๓๓๐๖๐๒ **จิตวิทยาการสอนงาน** (๓ : ๐)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการเรียนรู้ แบบของการเรียนรู้ เป้าหมายของการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้องค์ประกอบที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่และเทคนิคการสอนผู้ใหญ่ การจูงใจในการเรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคล

๑๘๒๒๓๓๐๖๐๓ **ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน** (๓ : ๐)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตการสอนงาน จุดประสงค์ในการวิเคราะห์งาน การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เตรียมการสอน และตัวอย่างการวิเคราะห์งาน

๑๘๒๒๓๓๐๖๐๔ **การวิเคราะห์งานเพื่อสอน** (๓ : ๐)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตการสอนงาน จุดประสงค์ในการวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์งาน

๑๘๒๒๓๓๐๖๐๕ **การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม** (๓ : ๐)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ ข้อแตกต่างระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับวัตถุประสงค์ทั่วไป หลักการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑๘๒๒๓๓๐๖๐๖ **การวัดและประเมินผลการสอน** (๓ : ๐)

ศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการสอน ขอบข่ายการวัดผล ช่วงเวลาการวัดผล เครื่องมือวัดผล การวัดผลด้วยข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนข้อสอบ

๑๘๒๒๓๓๐๖๐๗ **เทคนิคการสอนแบบบรรยาย** (๓ : ๓)

ศึกษาหลักการและวิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึก ประกอบการสอน รูปแบบการสอน วิธีการสอนแบบบรรยาย การเตรียมใบช่วยสอนต่างๆ เทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเชื่อมั่นในการสอนและการยกตัวอย่างการสอน
ปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย ตามแผนการสอนที่กำหนดไว้

