

ขั้นตอนการเปลี่ยนเลขหนังสือประจำหน่วยงาน ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun)


(สำหรับAdminประจำหน่วยงาน)

- 1.เข้าเว็บไซต์ datacenter.dsd.go.th
- 2.เข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- 3.ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จากนั้นเลือกที่หัวข้อ ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน


 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
DSD E - Sarabun


เมนูหลัก | ข้อมูลส่วนบุคคล | รายงาน


งานที่ต้องดำเนินการ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีอำนาจลงนาม งานบริหารทั่วไป	มีรายการหนังสือที่ยังไม่ได้ลงนาม 0 รายการ มีรายการหนังสือที่รอส่งถึงผู้รับผิดชอบ 1 รายการ New!
เจ้าหน้าที่สารบรรณ งานบริหารทั่วไป	มีรายการหนังสือเข้าที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน 19 รายการ New! มีรายการหนังสือที่รอส่งถึงผู้รับผิดชอบ 1 รายการ New!
ผู้ใช้ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	มีรายการหนังสือเข้าที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน 40 รายการ New!
ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี	0 รายการ

ผู้มีอำนาจลงนาม
 **ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช3**
งานบริหารทั่วไป
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี

เจ้าหน้าที่สารบรรณ
 **ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช3**
งานบริหารทั่วไป
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี

ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน ← ---
 **ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช3**
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี

© สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๕๗ - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง
ติดต่อผู้ดูแลระบบ webmaster@dsd.go.th
หน้าหลัก | นโยบายเว็บไซต์ | Disclaimer | นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

4. จากนั้นเลือกตามหัวข้อดังนี้

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
DSD E - Saraban

เมนูหลัก 1 ข้อมูลส่วนบุคคล รายงาน

งานที่ต้องดำเนินการ

จัดการข้อมูลพื้นฐานในงานสารบรรณ 2

ตั้งค่าหนังสือราชการ 3

ตั้งค่าเลขทะเบียนหนังสือราชการที่ใช้ร่วมกัน

ตั้งค่าที่หนังสือหน่วยงานย่อย 4

แก้ไขข้อมูลทะเบียนหนังสือ[ตั้งค่าเริ่มต้นเลขหนังสือ]

ผู้มีอำนาจลงนาม : มีรายการหางานบริหารทั่วไป มีรายการหางานบริหารทั่วไป

เจ้าหน้าที่สารบรรณ : มีรายการหนังสือราชการของ เมตตงทองเกษม 1 รายการหางานบริหารทั่วไป มีรายการหนังสือที่รอส่งถึงผู้รับคิดชอบ 1 รายการ New!

ผู้ใช้ทั่วไป : มีรายการหนังสือเข้าที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน 40 รายการ New!

5. ไปที่หัวข้อ แก้ไข เลขที่หน่วยงาน และกดปุ่มแก้ไข

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
DSD E - Saraban

เมนูหลัก ข้อมูลส่วนบุคคล รายงาน เข้าสู่ระบบโดย ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน [สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี] LOGOUT

ตั้งค่าที่หนังสือหน่วยงานย่อย

ลำดับ	หน่วยงานภายใน	เลขที่หน่วยงาน	แก้ไข เลขที่หน่วยงาน	เลือกหน่วยงานที่ใช้เลข
๑.	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี	๐๔๔๖	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒.	งานบริหารทั่วไป (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๓.	ฝ่ายบริหารทั่วไป (งาน)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๔.	ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๒	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๕.	ฝ่ายแผนงานและประเมินผล (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๖.	ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๔	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. กรอกเลขที่หนังสือประจำหน่วยงาน จากนั้นกดปุ่มบันทึก

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
DSD E - Saraban

เมนูหลัก ข้อมูลส่วนบุคคล รายงาน เข้าสู่ระบบโดย ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน [สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี]

ตั้งค่าที่หนังสือหน่วยงานย่อย

ลำดับ	หน่วยงานภายใน	เลขที่หน่วยงาน	แก้ไข เลขที่หน่วยงาน	เลือกหน่วย
๑.	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี	๐๔๔๖	<input type="text" value="๐๔๔๖"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒.	งานบริหารทั่วไป (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๓.	ฝ่ายบริหารทั่วไป (งาน)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๔.	ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๒	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๕.	ฝ่ายแผนงานและประเมินผล (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๖.	ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฝ่าย)	๐๔๐๖.๔.๔.๔	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7. แก้ไขเลขที่หนังสือในแต่ละฝ่ายให้ครบถ้วน