



## การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การควบคุมลานกองตู้คอนเทนเนอร์  
(Container Yard Controller)  
รหัสหลักสูตร 0920017360204

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ...../...../..... - 1 เม.ย. 2567	จำนวน...7...แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ ...../.....

**การฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การควบคุมลานกองตู้คอนเทนเนอร์**  
**(Container Yard Control)**  
**รหัสหลักสูตร 0920017360204**  
**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพการควบคุมลานกองตู้คอนเทนเนอร์ โดยสามารถ

- 1.1 ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารตู้คอนเทนเนอร์นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์
- 1.2 ค้นหาและบันทึกข้อมูลจากลานตู้คอนเทนเนอร์
- 1.3 ประสานงานภายในองค์กร การระบุข้อมูลบุคลากรและหน่วยงาน
- 1.4 นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. ระยะเวลาการฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 30 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- 3.3 มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.4 มีสภาพร่างกายและจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การควบคุมลานกองตู้คอนเทนเนอร์

ชื่อย่อ : วพร. การควบคุมลานกองตู้คอนเทนเนอร์

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0923630901	บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมลานกอล์ฟคันทันเนอร์	1	0
0923630902	การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์	1	0
0923630903	การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออก	1	2
0923630904	การกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์	1	2
0923630905	การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์	1	2
0923630906	การสืบค้นข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์	2	4
0923630907	การบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์	2	4
0923630908	การจัดเก็บข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์	2	1
0923630909	การประสานงานภายในองค์กร	2	1
0923639901	การวัดและประเมินผล	1	0
<b>รวม</b>		<b>14</b>	<b>16</b>
		<b>30</b>	

## 6. เนื้อหาวิชา

0923630901 บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมลานกอล์ฟคันทันเนอร์ (1 : 0)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมลานกอล์ฟคันทันเนอร์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมลานกอล์ฟคันทันเนอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโลจิสติกส์

0923630902 การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์ (1 : 0)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้าและนำออกจากลานตู้คอนเทนเนอร์ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการทำงานที่องค์กรกำหนด การปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การระบุประเภทและรายละเอียดของตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ระบุสัญลักษณ์ รหัส สีเมืองท่าต้นทางและปลายทาง ระบุรหัสตู้คอนเทนเนอร์สินค้า การตรวจสภาพความเสียหายต่าง ๆ ของตู้คอนเทนเนอร์ การตรวจสอบซีลของตู้คอนเทนเนอร์ ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการตรวจสภาพตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา



- 0923630903 การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออก (1 : 2)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร  
 ประกอบการนำเข้าและนำออก  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับ  
 1) วิธีการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออก  
 2) วิธีการแยกประเภทของเอกสาร และการจัดชุดเอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและนำออก  
 ของตู้คอนเทนเนอร์  
**ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ**  
 1) การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการนำเข้าและนำออก  
 2) การระบุประเภทของเอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและนำออกของตู้คอนเทนเนอร์  
 3) การแจกแจงเอกสารแต่ละประเภทที่ต้องใช้ประกอบในชุดของเอกสารที่ใช้ในการนำเข้า  
 และนำออกของตู้คอนเทนเนอร์
- 0923630904 การกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ (1 : 2)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับ  
 1) วิธีการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ รายละเอียดของใบสั่งงาน ตู้คอนเทนเนอร์ประเภทต่าง ๆ  
 ผังการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ รูปแบบการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์  
 2) รูปแบบการบันทึกข้อมูลการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์  
 3) วิธีการจัดทำรายงานผลข้อมูลการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์  
**ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ**  
 1) การกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสั่งงาน การระบุประเภท  
 ตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้ามาในลานกองเก็บ การบ่งชี้ตำแหน่งจัดวางในผังการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์  
 และการจัดวางตู้คอนเทนเนอร์ตามรูปแบบที่กำหนด  
 2) การบันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของเอกสารรายงานการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์  
 3) การรายงานผลการกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 0923630905 การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ (1 : 2)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ รูปแบบการตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ ใบสั่งงาน  
 ตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์สินค้า วิธีการเปรียบเทียบข้อมูลจากสองแหล่ง และวิธีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับ



ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ

- 1) การตรวจนับตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดให้
- 2) การบันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของเอกสาร
- 3) การรายงานกองเก็บตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดให้
- 4) การบันทึกข้อมูลลงในช่องว่างของใบสั่งงาน
- 5) การสอบถามความแตกต่างระหว่างข้อมูลของยอดที่ตรวจนับได้จริงกับบัญชีคุมยอดของตู้คอนเทนเนอร์
- 6) การจัดทำรายงานผลการตรวจนับเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

0923630906 การสืบค้นข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์ (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสืบค้นข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานกองตู้คอนเทนเนอร์ รูปแบบที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร เช่น ทางวาจา ทางลายลักษณ์อักษร เป็นต้น ประเภทของข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า และแหล่งจัดเก็บข้อมูลขององค์กร และรูปแบบรายงานผลการสืบค้นข้อมูล

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลในการปฏิบัติงานบริหารลานกองตู้คอนเทนเนอร์ การรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ การค้นหาข้อมูลจากแหล่งจัดเก็บข้อมูลประเภทต่าง ๆ และจัดทำรายงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

0923630907 การบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์ (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ประเภทของเอกสาร การรับและส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์ รวมทั้งฐานข้อมูลของระบบการนำเข้าจัดเก็บและนำออกตู้คอนเทนเนอร์

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลงานลานตู้คอนเทนเนอร์ การนำเอกสารการรับและส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์มาแยกเป็นแต่ละกลุ่ม และการนำข้อมูลใส่ลงในช่องว่างของระบบบันทึกงานลานกองตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดให้



- 0923630908 การจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์ (2 : 1)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์ ประเภทของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลานกองตู้คอนเทนเนอร์ และประเภทของแฟ้มงานกองตู้คอนเทนเนอร์  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลลานตู้คอนเทนเนอร์ การนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลานกองตู้คอนเทนเนอร์มาแยกเป็นแต่ละประเภท และการแยกเอกสารแต่ละประเภทใส่เข้าแฟ้มงานในแต่ละหมวดหมู่ที่องค์กรกำหนดไว้
- 0923630909 การประสานงานภายในองค์กร (2 : 1)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประสานงานภายในองค์กร  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการประสานงานภายในองค์กร โครงสร้างองค์กรและสายงานบังคับบัญชาในองค์กร การลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของเรื่องทั้งหมดที่ต้องการประสานงาน ช่องทางการสื่อสารที่ใช้ในการประสานงานภายในองค์กร เช่น โทรศัพท์ อีเมล และวิทยุสื่อสาร เป็นต้น  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการประสานงานภายในองค์กร การระบุชื่อบุคลากรและหน่วยงานที่สอดคล้องกับหัวเรื่องที่ต้องการจะประสานงาน การระบุลำดับก่อนหลังในการประสานงานตามสถานการณ์ที่ต้องการการตอบสนอง และการประสานงานกับผู้ที่ต้องการติดต่อตามช่องทางการสื่อสารที่องค์กรกำหนด
- 0923639901 การวัดและประเมินผล (1 : 0)  
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

#### คณะผู้จัดทำหลักสูตร

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายพงษ์ทร คงลี้อา      | ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายคนประจำเรือ<br>บริษัท โทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด                       |
| 2. นายนที ราชดวง          | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 3. นายกฤษดา ปาโส          | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก            |
| 4. นายยุทธชัย ทองอินทร์   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์          |
| 5. นายสุทัศน์ เชื้ออินทร์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 30 ปราจีนบุรี        |



- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 6. นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร     |
| 7. นายอนุภัทร แสงทะเลา           | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุตรธานี          |
| 8. นายสมภพ ศรีเพชรพูล            | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี        |
| 9. นายหมัดซุลกี มามะ             | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 36 ประจวบคีรีขันธ์ |
| 10. นางสาวดาราทัด ลิ้มปัสโยพาส   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก          |
| 11. นางสาวสุภาภักดิ์ สุวรรณบาตร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก                     |
| 12. นางเกษมณี เขาวี้อยยศ         | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก                    |

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

