

หลักสูตรการฝึกอบรมดับฝีมือ[®]
สาขา เทคนิคการสอนสำหรับวิทยากรภายนอก
(Coaching Techniques for Trainer)
รหัสหลักสูตร 0920017570102
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติได้ถูกต้องดังนี้
- 1.1 อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของผู้สอน และจิตวิทยาการสอนได้ถูกต้อง
 - 1.2 วิเคราะห์งานเพื่อสอน เขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและใช้สื่อการฝึกได้ถูกต้อง
 - 1.3 วัดและประเมินผล วางแผนการสอนและเตรียมการสอนได้ถูกต้อง
 - 1.4 ถ่ายทอดวิธีการ เทคนิคการสอนแก่ผู้รับการฝึกได้ถูกต้อง

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เป็นระยะเวลาฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม

- 3.1 เป็นวิทยากรภายนอกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ
- 3.2 เป็นผู้ที่มีความประสงค์จะเป็นวิทยากรภายนอกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.3 เป็นผู้มีประสบการณ์ และมีความเขียวชาญในสาขาวิชาที่ทำการสอน
- 3.4 เป็นผู้มีสภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติดี และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา เทคนิคการสอนสำหรับวิทยากรภายนอก

ชื่อย่อ : พว. เทคนิคการสอนสำหรับวิทยากรภายนอก

ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผลและมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมดจะได้รับบุษบัตร สาขา เทคนิคการสอนสำหรับวิทยากรภายนอก

5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	จำนวน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0925715701	การกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1	0
0925715702	หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอน	1	0
0925715703	จิตวิทยาการสอน	1	0
0925715704	ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการฝึกอบรม	1	2
0925715705	การวิเคราะห์งานเพื่อสอน	1	3
0925715706	การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	1	1

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0925715707	หลักการวัดและประเมินผลการสอน	1	1
0925715708	การวางแผนการสอนและเตรียมการสอน	1	3
0925715709	เทคนิคการสอนแบบบรรยาย (แบ่งกลุ่ม)	1	4
0925715710	เทคนิคการสอนแบบสาธิต (แบ่งกลุ่ม)	1	6
0925715711	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		10	20
			30

6. เนื้อหาวิชา

0925715701 การกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ด้านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและด้านการรับรองความรู้ความสามารถ 0925715702 หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอน (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนได้ถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของผู้สอน ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้สอนกับผู้รับการฝึก บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น หลักสูตร การวิเคราะห์งาน การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การสอนงาน การควบคุมและประสานการฝึกอบรมและคุณสมบัติของผู้สอน เช่น บุคลิกภาพ เทคนิค การสื่อสาร เป็นต้น

0925715703 จิตวิทยาการสอน (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับจิตวิทยาการสอนได้ถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการเรียนรู้ รูปแบบของการเรียนรู้ เป้าหมายของการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ของแต่ละช่วงวัยและเทคนิคการสอนแต่ละช่วงวัย การจูงใจในการเรียนรู้และความแตกต่างระหว่างบุคคล

0925715704 ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการฝึกอบรม (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการฝึกอบรมได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของสื่อการฝึกอบรมชนิดต่าง ๆ คุณค่าของสื่อ การฝึกอบรมและการนำเสนอสื่อการฝึก ด้วยร่างประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งการสื่อสารเพื่อให้เกิด การเรียนรู้จากการเลือกใช้สื่อการฝึกอบรมชนิดต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับการนำไปใช้ตามเนื้อหาหลักสูตร

ฝึกปฏิบัติการจัดทำหรือเลือกใช้สื่อการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่กำหนด

0925715705 การวิเคราะห์งานเพื่อสอน

(1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกวิเคราะห์งานเพื่อการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตการสอนงาน จุดประสงค์ในการ วิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์งาน การนำผลการวิเคราะห์งานไปใช้ในการเตรียมการสอน และตัวอย่าง การวิเคราะห์งาน

ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งานหลัก การวิเคราะห์งานย่อย วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เกณฑ์การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดความรู้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม กำหนดทักษะในการ ปฏิบัติงานและกำหนดทัศนคติในการปฏิบัติงานตามกลุ่มอาชีพ

0925715706 การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ ข้อแตกต่างระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับวัตถุประสงค์ทั่วไป หลักการเขียนวัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ฝึกปฏิบัติการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมจากหัวข้อวิชาที่กำหนด

0925715707 หลักการวัดและประเมินผลการสอน

(1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสร้างแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test) ได้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน (Assessment Criteria)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการประเมิน ประเภทของการประเมิน คุณสมบัติที่สำคัญ ของการประเมิน การสร้างแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test) ให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน (Assessment Criteria) การหาค่าความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรมของข้อสอบ (IOC) การตรวจคุณภาพของข้อสอบ การหาค่าความยากง่ายของข้อสอบ และ การตรวจคุณภาพของข้อสอบ

ฝึกปฏิบัติการออกแบบทดสอบและประเมินผลการสอน การสร้างแบบทดสอบ ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test) ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การวัดและประเมิน

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกวางแผนการสอนและเตรียมการสอนแบบบรรยายและแบบสารธิคตาม

ข้อกำหนดของกรมทั่วไปที่มีอ้างงานได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการสอนและเตรียมการสอนภาคทฤษฎี การเขียน ใบเตรียมการสอน ในข้อมูล ใบทดสอบภาคความรู้และใบเฉลย การวางแผนการสอนและเตรียมการสอนภาคปฏิบัติ การเขียนใบเตรียมการสอน ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในงาน ใบทดสอบภาคปฏิบัติ การเตรียมสื่อการฝึกแบบต่าง ๆ และการเขียนแผนการสอนภาคทฤษฎี

ฝึกปฏิบัติการวางแผนการสอน การเขียนแผนการสอนและการเตรียมการสอนภาคทฤษฎี ได้แก่ การเขียนใบเตรียมการสอน ในข้อมูล ใบทดสอบภาคความรู้และใบเฉลย และเตรียมการสอนภาคปฏิบัติ ได้แก่ การเตรียมสื่อการฝึกแบบต่าง ๆ การเขียนใบเตรียมการสอน ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในงาน ใบทดสอบภาคปฏิบัติ

0925715709 เทคนิคการสอนแบบบรรยาย (แบ่งกลุ่ม)

(1 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสอนแบบบรรยายได้ถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเขียนแผนการสอน วิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกประกอบการสอน รูปแบบและวิธีการสอนแบบบรรยาย การเตรียมใบช่วยสอนต่าง ๆ เทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเข้มแข็งในการสอนและการยกตัวอย่างการสอน

ฝึกปฏิบัติการสอนแบบบรรยายตามแผนการสอนที่กำหนดได้

0925715710 เทคนิคการสอนแบบสารธิค (แบ่งกลุ่ม)

(1 : 6)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสอนแบบสารธิคได้ถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสารธิค ประโยชน์ของการสอนแบบสารธิค ขั้นตอนการสอนสารธิค การเขียนแผนการสอนสารธิค การเขียนใบชี้แจงการสอนแบบสารธิค การเขียนใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และการเตรียมสื่อการฝึก เทคนิคการสอนแบบสารธิค และการยกตัวอย่างการสอนแบบสารธิค

ฝึกปฏิบัติการสอนแบบสารธิคตามแผนการสอนที่กำหนดได้

0925715711 การวัดและประเมินผล

(0 : 0)

เป็นการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรมของผู้รับการฝึก โดยการประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม (Formative Assessment) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยพิจารณาจากการเตรียมการสอน การสอนแบบบรรยาย แบบสารธิคและการวัดผลประเมินผลการสอน

7. ผู้จัดทำหลักสูตร

7.1 นายสมศักดิ์ สุขวัฒโน

ผู้อำนวยการกลุ่มหัวหนาระบบบริหาร

7.2 นางสมพร ขันติโชค

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝึกอบรมอุทัยธานี

7.3 นางสาวนิมนาล วงศ์สนันธน์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

7.4 นายจักรวัล ทิพย์มาลัย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

7.5 นายวิระ ขิตชลธาร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

8. ผู้ปรับปรุงหลักสูตร

8.1 นางเอ็มพร โศจิพลกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

8.2 นางสาวจิราณัท จิระวัฒนารักษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

8.3 นางเพ็ญประภา ศิริรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

8.4 นายทวีป เกิดต่อพันธ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

8.5 นายนที ราชสว่าง

ผู้อำนวยการศูนย์บริการทั่วไปเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

8.6 นางอมรศิริ ทิพย์มาลัย

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

8.7 นายธนวัน หงส์สุกโขตี

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

8.8 นายประเสริฐ นันทวัฒนวงศ์

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร

9. ผู้พิจารณาหลักสูตร

9.1 นายนพพร มาณะ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

9.2 นายจักรพันธ์ จือดาวจันทร์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..... ผู้เสนอหลักสูตร

(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..... ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายประทีป ทรงร้ายอง)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..... ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายรัช เบญจกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน