



## การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ : พนักงานนวดและสปา  
(English for Careers : Massage and Spa Therapists)  
รหัสหลักสูตร 0920207490101

## กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ 26 เม.ย. 2567	จำนวน ....6.. หน้า	ปรับปรุงครั้งที่ ..... /.....

**การฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ : พนักงานนวดและสปา**  
**(English for Careers : Massage and Spa Therapists)**  
**รหัสหลักสูตร 09200207490101**  
**กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพพนักงานนวดและสปา โดยสามารถ

- 1.1 มีทักษะในการพูด การฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ใช้คำศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 สนทนาและใช้ภาษาอังกฤษในการตอบโต้กับผู้อื่นได้
- 1.4 นำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. ระยะเวลาการฝึก**

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
- 3.3 เป็นผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการนวดและสปา หรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 มีสภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ : พนักงานนวดและสปา

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ : พนักงานนวดและสปา

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึกและได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924930101	การรับจองนัดและการต้อนรับลูกค้า	2	3
0924930102	การจัดการกับความต้องการของลูกค้า	2	3
0924930103	การให้คำปรึกษาและแนะนำในขณะนัด	2	5
0924930104	การให้คำแนะนำหลังการนัด	2	3
0924930105	การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย	2	3
0924939901	การวัดและการประเมินผล	1	2
รวม		11	19
		30	

## 6. เนื้อหาวิชา :

0924930101 การรับจองนัดและการต้อนรับลูกค้า (2 : 3)

## วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสนทนาที่ใช้ในการรับจองนัดและต้อนรับลูกค้าทั้งทางโทรศัพท์และที่ใช้บริการหน้าร้าน

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ

1) การสนทนารับจองนัดทางโทรศัพท์ ได้แก่ การกล่าวคำต้อนรับ การบอกราคา การสอบถามชื่อ-สกุลของลูกค้า การสอบถามเบอร์โทรศัพท์ และการกล่าวคำอำลา

2) การสนทนาการต้อนรับลูกค้าที่จองนัด ได้แก่ การกล่าวคำต้อนรับ การแนะนำการใช้บริการ

3) การสนทนาการต้อนรับลูกค้าที่ใช้บริการหน้าร้าน ได้แก่ การกล่าวคำต้อนรับ การแนะนำตัวเอง การแนะนำสินค้าและบริการ การกล่าวคำอำลา

4) คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนา ได้แก่ การบอกตำแหน่ง การบอกสถานที่ การบอกทิศทาง การบอกเวลา

5) การใช้คำบุพบทได้อย่างถูกต้อง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาที่ใช้การรับจองนัดและการต้อนรับลูกค้าที่รับบริการทั้งทางโทรศัพท์และหน้าร้าน



0924930102 การจัดการกับความต้องการของลูกค้า (2 : 3)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวน การจัดการกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับ

1) คำศัพท์ที่ใช้สำหรับการนวดสปา เช่น ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า เตียงนวดสปา ห้องเก็บของสปา ห้องน้ำ ห้องสปาบาล์ม ห้องนวดสปา เป็นต้น

2) การสอบถามลูกค้าก่อนเข้ารับบริการ เช่น การสอบถามการตั้งครรภ์ การสอบถามประวัติทั่วไป การให้ลงลายมือในแบบฟอร์มยินยอมก่อนเข้ารับบริการ

3) การสนทนาเกี่ยวกับการบอกทางห้องสปา การบอกสถานที่เก็บของ และการบอกทางไปห้องน้ำ

4) เทคนิคการให้บริการลูกค้าสำหรับพนักงานนวดและสปา คำศัพท์บอกปริมาณ ประโยคขอร้องและประโยคคำสั่ง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาสอบถามความต้องการลูกค้าก่อนเข้ารับบริการ

0924930103 การให้คำปรึกษาและแนะนำในขณะนวด (2 : 5)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและแนะนำในขณะนวด

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับ

1) คำศัพท์ที่ใช้เรียกส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย และวลีที่ใช้บอกอิริยาบถ

2) การสนทนาเกี่ยวกับการให้บริการนวดเท้า ระหว่างการนวดตัวแบบไทย

3) ประโยคและสำนวนการขออนุญาตลูกค้าให้เปลี่ยนอิริยาบถ และการสอบถามความรู้สึกของลูกค้าขณะนวด

4) การกล่าวปิดการนวดและกล่าวขอบคุณลูกค้า

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับบทสนทนาในสถานการณ์ ดังนี้

กรณีที่ 1 เมื่อลูกค้ามีอาการป่วยเมื่อยเท้าเนื่องจากเดินเป็นเวลานาน และต้องการนวดเท้าเพื่อบรรเทาอาการปวดเมื่อย ให้แสดงบทบาทสมมติ เชิญลูกค้านั่งลง อธิบายการปรับนั่งพิง สอบถามอาการนวด และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนอิริยาบถในการนวดเท้าให้กับลูกค้า

กรณีที่ 2 เมื่อลูกค้าต้องการนวดตัวเพื่อผ่อนคลายจากการเมื่อยล้า ให้แสดงบทบาทสมมติ เชิญลูกค้าไปยังเตียงนวด สอบถามอาการและสอบถามน้ำหนักการนวด หรือกดจุด และแนะนำการเปลี่ยนอิริยาบถ

โดยทั้งสองกิจกรรมผู้รับการฝึกจะต้องมีการกล่าวปิดการนวด และกล่าวขอบคุณลูกค้า

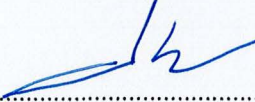


- 0924930104 การให้คำแนะนำหลังการนวด (2 : 3)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการให้คำแนะนำหลังการนวด  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์การแนะนำหลังการนวด และข้อควรระวังหลังการนวด  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้คำแนะนำหลังการนวด
- 0924930105 การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (2 : 3)  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการสนทนาวิธีการประชาสัมพันธ์และวิธีการส่งเสริมการขาย การสอบถาม  
 และแนะนำบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย
- 0924939901 การวัดและประเมินผล (1 : 2)  
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
 ในระหว่างการฝึกอบรม




### คณะผู้จัดทำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ พัวพงศธร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิณี พัวพรพงษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุตา เตชะคำภู มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
4. นางสาวชนัญญา โสมณวัฒน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5. นายสันติภูมิ ราชวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
6. นายณที ราชฉวาง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
7. นายกฤษดา ปาโส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
8. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
9. นายดุสิต คชรินทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
10. นางสาวดาราทัด ลิ้มปชโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
11. นายสุรรังสรรค์ ผาสุขวงษ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
12. นางสาวสุภาภักดิ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร

(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นางจिरวรรณ สุตสุนทร)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

