



## การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ  
(English for Tourism And Hospitality)  
รหัสหลักสูตร 6520017320307

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิชญโลก  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวกุลวดี ยาดิ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิชญโลก	
วันที่อนุมัติ 21 ต.ค. 2565	จำนวน ...6... แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ ... - ... / ...-...

**การฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ**  
**(English for Tourism And Hospitality)**  
**รหัสหลักสูตร 6520017320307**  
**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิชญ์โลก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ ตลอดจนทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพการท่องเที่ยวและบริการ โดยสามารถ

- 1.1 มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการได้
- 1.2 มีทักษะการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและในการทำงานเพื่อการท่องเที่ยวและบริการได้
- 1.3 นำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. ระยะเวลาการฝึก**

ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก**

- 3.1 มีความรู้ในการทำงานด้านการท่องเที่ยวหรือบริการ
- 3.2 หรือ มีประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ หรือที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- 3.3 มีสุขภาพร่างกายที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านการฝึกและได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
6523210401	พัญชนะ การผสมพัญชนะและการออกเสียง	1	1
6523210402	การทักทาย การแนะนำตัวเอง การต้อนรับลูกค้า/ผู้มาใช้บริการ การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	1	2
6523210403	การบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ	1	2
6523210404	การนับ การอ่านตัวเลข คำศัพท์ที่ควรทราบ	1	2
6523210405	การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม	1	2
6523210406	การซื้อของในชีวิตประจำวัน	1	2
6523210407	การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ	1	3
6523210408	การบอกทิศทาง การถามทาง	1	3
6523210409	การเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
6523219901	การวัดและประเมินผล	1	1
รวม		10	20
		30	

## 6. เนื้อหาวิชา

- 6523210401 พัญชนะ การผสมพัญชนะและการออกเสียง (1 : 1)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับพัญชนะ และสระภาษาอังกฤษ การผสมพัญชนะและสระ และการออกเสียงให้ถูกต้อง  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับพัญชนะ สระภาษาอังกฤษ ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมพัญชนะ สระ ภาษาอังกฤษ ฝึกการออกเสียง คำ และประโยคภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
- 6523210402 การทักทาย การแนะนำตนเอง การต้อนรับลูกค้า/ผู้มาใช้บริการ (1 : 2)  
 การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำทักทาย แนะนำตัวเอง การต้อนรับลูกค้า/ผู้มาใช้บริการ การแนะนำให้รู้จักผู้อื่น อย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง การต้อนรับลูกค้า/ผู้มาใช้บริการ การแนะนำให้รู้จักผู้อื่น กล่าวคำอำลา อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง





ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง การต้อนรับลูกค้า/ผู้มาใช้บริการ การแนะนำให้รู้จักผู้อื่น กล่าวคำอำลา อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

**6523210403 การบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น (1 : 2)**

**สัญชาติ ประเทศ**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ การบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับการบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ

**6523210404 การนับ การอ่านตัวเลข คำศัพท์ที่ควรทราบ (1 : 2)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการนับ การอ่านตัวเลข คำศัพท์ที่ควรทราบ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ ตัวอักษรและคำอ่าน การเทียบเสียงและการผสมเสียงภาษาอังกฤษ การจัดหมวดหมู่คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน และคำอุทาน โครงสร้างประโยคปฏิเสธ และหลักการใช้ (Tense) ต่าง ๆ การอ่านและพูดเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข ลำดับ เลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่าน ชื่อวัน ชื่อเดือน และคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับจำนวนตัวเลข ลำดับ เลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่านชื่อวัน ชื่อเดือน และคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

**6523210405 การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม (1 : 2)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหาร และเครื่องดื่มเพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร ผลไม้ ประเภทอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับอาหาร ผลไม้ ประเภทอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม

**6523210406 การซื้อของในชีวิตประจำวัน (1 : 2)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถซื้อของได้



**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับสินค้าและบริการตามที่เราต้องการ รวมถึงสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนสินค้าโดยการซื้อขาย

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับสำนวนเกี่ยวกับสินค้าและบริการตามที่เราต้องการ รวมถึงสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนสินค้าโดยการซื้อขาย

**6523210407 การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ (1 : 3)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ การถามความต้องการของผู้อื่น สำนวนเกี่ยวกับการต้อนรับความช่วยเหลือ ความต้องการ การขอโทษการขอบคุณ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาการถามความต้องการของผู้อื่น ด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับการต้อนรับ การถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ การขอโทษ การขอบคุณ

**6523210408 การบอกทิศทางและการถามทาง (1 : 3)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบอกทิศทางและการถามทางได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและโรงแรม

**6523210409 การเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงาน (1 : 2)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงานได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ป้ายสัญญาณอันตราย สื่อสารเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ความต้องการและรับคำสั่งพื้นฐานได้ สามารถอ่านป้ายสัญญาณอันตรายและร้องขอความช่วยเหลือ ความปลอดภัยและคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับการเจ็บป่วย สำนวนเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ป้ายสัญญาณอันตราย สื่อสารเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ความต้องการและรับคำสั่งพื้นฐานได้ สามารถอ่านป้ายสัญญาณอันตรายและร้องขอความช่วยเหลือ ความปลอดภัยและคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ


**6523219901 การวัดและประเมินผล (1 : 1)**


ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ




## คณะผู้จัดทำหลักสูตร

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวบังอร พาอินทร์    | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิชณุโลก |
| 2. นางสาวกฤตสุดา เขียวอุบล | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิชณุโลก         |

ลงนาม.....  .....ผู้เสนอหลักสูตร  
 (นางสาวบังอร พาอินทร์)  
 นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....  .....ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
 (นางสาวน้อยหน้า บางสีองค์)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....  .....ผู้อนุมัติหลักสูตร  
 (นางสาวกุลวดี ยาคี)  
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิชณุโลก

๒๑ ๓.๓ - ๒๕๖๕

