



## การฝึกยกระดับ

หลักสูตร พนักงานบริการสนามกอล์ฟ  
(Golf Staff Service (Caddy))  
รหัสหลักสูตร 0920017340301

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ ..... 8 / 11.9 / 2560	จำนวน ....5..... แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ ...-... /...-...

**การฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร พนักงานบริการสนามกอล์ฟ**  
**(Golf Staff Service (Caddy))**  
**รหัสหลักสูตร 0920017340301**  
**กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพพนักงานบริการสนามกอล์ฟ โดยสามารถ

- 1.1 จัดเตรียม และดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 ให้บริการแก่นักกอล์ฟจนเกิดความประทับใจ
- 1.3 สามารถติดต่อสื่อสารกับนักกอล์ฟได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 บำรุงรักษาสนามกอล์ฟได้อย่างถูกต้อง
- 1.5 นำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. ระยะเวลาการฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาฝึก 30 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้ประกอบอาชีพพนักงานบริการสนามกอล์ฟ (แคดดี้) หรืองานบริการที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 มีสภาพร่างกายที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร พนักงานบริการสนามกอล์ฟ

ชื่อย่อ : วพร. พนักงานบริการสนามกอล์ฟ

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0923410201	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	1
0923430201	การจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์	1	2
0923430202	เทคนิคการให้บริการของพนักงานบริการสนามกอล์ฟ	2	2
0923430203	เทคนิคการติดต่อสื่อสารของพนักงานบริการสนามกอล์ฟ	2	2
0923430204	เทคนิคการขับรถกอล์ฟของพนักงานบริการสนามกอล์ฟอย่างปลอดภัย	3	9
0923439801	การบำรุงรักษาสนามกอล์ฟ	1	2
0923439901	การวัดและประเมินผล	1	1
<b>รวม</b>		<b>11</b>	<b>19</b>
		<b>30</b>	

## 6. เนื้อหาวิชา :

0923410201 ความปลอดภัยในการทำงาน (1 : 1)

## วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งต่อตนเอง  
ต่อนักกอล์ฟ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยของสนาม วิธีการจัดเตรียมอุปกรณ์  
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น การแจ้งขอความช่วยเหลือไปที่ผู้รับผิดชอบ

## ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

0923430201 การจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ (1 : 2)

## วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ได้อย่าง  
ถูกต้อง

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ เช่น การรับถุงกอล์ฟ การตรวจอุปกรณ์  
ภายในและนอกถุงกอล์ฟให้ครบจำนวน การนำถุงกอล์ฟไปรอที่แท่นทีออฟ (Tee-Off) หรือกำหนดสถานที่รับส่ง  
ถุงกอล์ฟและร่ม การทำความสะอาดไม้กอล์ฟ ลูกกอล์ฟ และอุปกรณ์การตรวจสอบ การส่งคืนอุปกรณ์  
และใบคะแนน (Scorecard)






- 0923430202 **เทคนิคการให้บริการของพนักงานบริการสนามกอล์ฟ** (2 : 2)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการให้บริการของพนักงานบริการสนามกอล์ฟ  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการให้บริการ จรรยาบรรณ และการปฏิบัติตัวที่ดี  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ระเบียบและข้อบังคับของสนาม การให้บริการข้อมูล  
 ในภาพรวมของสนาม และข้อมูลแต่ละหลุม เช่น เส้นทางการเล่น (Line of Play) สภาพอากาศ ทิศทางลม  
 อุปสรรคแต่ละหลุม ระยะทาง สภาพสนาม การให้บริการข้อมูลบนกรีน เช่น สภาพของกรีน เส้นทางการพัตต์ (Line  
 of Putt) การวางตำแหน่งของการดูแลความเรียบร้อยของธง การจดคะแนน (Scorecard) ในแต่ละหลุม
- 0923430203 **เทคนิคการติดต่อสื่อสารของพนักงานบริการสนามกอล์ฟ** (2 : 2)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของพนักงานบริการสนามกอล์ฟ  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหา และแนะนำ  
 วิธีการเล่นให้แก่พนักงานกอล์ฟได้  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกล่าวต้อนรับ และการกล่าวลา การแนะนำตนเอง การสื่อสารระหว่าง  
 ปฏิบัติหน้าที่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การพัฒนาบุคลิกภาพ การมีจิตสำนึก  
 ในการบริการ และการแก้ไขปัญหา
- 0923430204 **เทคนิคการขับรถกอล์ฟของพนักงานบริการสนามกอล์ฟอย่างปลอดภัย** (3 : 9)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการขับรถกอล์ฟของพนักงานบริการสนามกอล์ฟ  
 อย่างปลอดภัย  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถกอล์ฟ การตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถกอล์ฟก่อน  
 และหลังการใช้งาน เทคนิคการขับรถกอล์ฟอย่างปลอดภัย การบังคับเลี้ยว การเบรก การให้สัญญาณ รวมทั้ง  
 ข้อควรระวังในการขับรถกอล์ฟ  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจความพร้อมทั่วไปของรถกอล์ฟก่อนและหลังการใช้งาน รวมทั้ง  
 การขับอย่างปลอดภัย
- 0923439801 **การบำรุงรักษาสนามกอล์ฟ** (1 : 2)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสนามกอล์ฟได้อย่างถูกต้อง  
**คำอธิบายรายวิชา**  
 ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการบำรุงรักษาสนามกอล์ฟ  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการดูแลรักษาความสะอาดโดยรวม การดูแลรักษาสนามตามกฎของสนาม  
 รอยที่เกิดบนพื้นหญ้าจากการตีลูก (Divot) การเคลื่อนทรายในบังเกอร์ การซ่อมรอยชำรุดบนกรีน
- 0923439901 **การวัดและประเมินผล** (1 : 1)  
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



## คณะผู้จัดทำหลักสูตร

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นายนที ราชฉวาง             | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 2. นายคมธัช รัตนคช            | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก            |
| 3. ดร.ยุทธชัย ทองอินทร์       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก            |
| 4. ดร.สุรพันธ์ รักษาพรหมณ์    | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 21 ภูเก็ต            |
| 5. นายเอกลักษณ์ จำปาศรี       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก                 |
| 6. นางสาวดาราทัด ลิ้มปัสโยพาส | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก               |
| 7. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบาตร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก                          |

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร  
(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
(นายสมชาติ สุภารี)  
ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร  
(นางสาวบุปผา เรืองสุด)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

