

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการนวด (30 ชั่วโมง)
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์
รหัสหลักสูตร.....๖๐๖๐๐๑๔๑๐๑๑๐.....

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเฉพาะทาง ด้านการนวด
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึก สามารถพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการนวด ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีการเพิ่มพูนทักษะการพูดและการออกเสียงขณะให้บริการลูกค้า อย่างประทับใจ
- 1.4 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ด้านการใช้ศัพท์เฉพาะทางด้านการนวด ได้อย่างถูกต้อง

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิสอบวัดผล

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

- 3.1 อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 3.2 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือเจ้าของกิจการ
- 3.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการนวด
(English For Massage)

ชื่อย่อ : วพร. สาขาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการนวด (English For Massage)

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการนวด (English For Massage)

5. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 หมวด ประกอบด้วย

1. หมวดความรู้ด้านทฤษฎี 10 ชั่วโมง
2. หมวดความรู้ด้านปฏิบัติ 20 ชั่วโมง

6. หัวข้อวิชา

หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1.การกล่าวทักทายและการต้อนรับ	1	1
2.การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและการให้ข้อมูลการบริการประเภทต่างๆ	1	1
3.การสอบถามข้อมูลและสุขภาพ	1	2
4.คำสั่งที่ใช้ในการบริการลูกค้าและการสอบถามความรู้สึกของลูกค้าขณะทำงาน	1	2
5.บอกประโยชน์การนวด	1	2
6.การต่อรองราคาและการเรียกเก็บค่าบริการ	1	2
7.การนัดหมายกับลูกค้าในสถานประกอบการและทางโทรศัพท์	1	2
8.การกล่าวคำขอโทษและแสดงความเสียใจ	1	2
9.การกล่าวคำขอบคุณและคำอำลา	1	3
10.การอวยพร และการสร้างมิตรภาพที่ดีต่อลูกค้า	1	3
รวม	10	20
	30	

7.เนื้อหาวิชา

1.การกล่าวทักทายและการต้อนรับ (1:1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักการทักทาย และการกล่าวคำต้อนรับลูกค้า ด้วยภาษาที่สุภาพทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย และการกล่าวคำต้อนรับอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

2.การให้คำแนะนำแก่ลูกค้า และการให้ข้อมูลการบริการประเภทต่าง ๆ (1:1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักการให้คำแนะนำแก่ลูกค้า และการให้ข้อมูลด้านการบริการประเภทต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการให้คำแนะนำข้อมูลในการให้บริการที่เหมาะสมแก่ลูกค้า

3.การสอบถามข้อมูลสุขภาพ (1: 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับสุขภาพของลูกค้าได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนเกี่ยวกับการถามถึงข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ประทับใจ และผ่อนคลาย ความปวดเมื่อย ตรงกับความต้องการของสุขภาพลูกค้าได้

4. คำสั่งที่ใช้ในการบริการลูกค้าและการสอบถามความรู้สึกของลูกค้าขณะทำงาน (1: 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับคำสั่งที่ใช้ในการบริการลูกค้า เช่น ให้ลูกค้าพลิกตัว หรือเปลี่ยนอิริยาบถต่าง ๆ อีกทั้งการสอบถามความรู้สึกของลูกค้าในขณะที่ทำงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับคำสั่งที่ใช้ในการบริการลูกค้า และการสอบถามความรู้สึกของลูกค้าขณะทำงาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ

5. บอกประโยชน์การนวด (1: 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการบอกถึงประโยชน์ในการนวดและสปา เพื่อจะได้ให้ข้อมูลอย่างถูกต้องแก่ลูกค้าได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ การอธิบายถึงประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ของการนวดและสปา

6. การต่อรองราคาและการเรียกเก็บค่าบริการ (1 :2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับการต่อรองราคาเพื่อให้สามารถเรียกเก็บค่าบริการได้ตามความเหมาะสม และประทับใจลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการถามราคา บอกราคา

7.การนัดหมายกับลูกค้าในสถานประกอบการและทางโทรศัพท์ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อนัดหมายในเกี่ยวกับ วัน เวลา และสถานที่กับลูกค้า ทั้งในสถานประกอบการและทางโทรศัพท์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ เพื่อใช้สำหรับการนัดหมายกับลูกค้าในสถานประกอบการและทางโทรศัพท์

8.การกล่าวคำขอโทษและแสดงความเสียใจ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถขอบคุณและขอโทษผู้อื่นหรือแสดงความเสียใจได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับคำขอบคุณ คำขอโทษ และคำแสดงความเสียใจต่อผู้อื่นได้

9.การกล่าวขอบคุณและคำอำลา (1:3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถขอบคุณและขอโทษผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการกล่าวขอบคุณ และคำอำลา

10.การอวยพร และการสร้างมิตรภาพที่ดีต่อลูกค้า (1:3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกู้จักคำศัพท์ เกี่ยวกับการอวยพร และการสร้างมิตรภาพที่ดีต่อลูกค้าได้

/คำอธิบาย...

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการอวยพร และการสร้างมิตรภาพที่ดีต่อลูกค้าได้

ผู้จัดทำหลักสูตร

de
Nikom

.....
(นางสุรีย์ญา วชิรจรัสพงศ์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

.....

(นายพงษ์ศักดิ์ โพธินาม)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร

.....

(นางชญญาพัชญ์ สุนทรพลเชษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์