

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาการจัดการสินค้าคงคลังด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
(Inventory Management with Computer Software)

รหัสหลักสูตร ๗๒๒๐๐๘๗๒๓๐๒๐๑
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน๐

๑. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถ ดังนี้

- ๑.๑ บอกนิยามและอธิบายกระบวนการของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้
- ๑.๒ บอกฟังก์ชันที่ใช้จัดการสินค้าคงคลัง ได้
- ๑.๓ บอกเทคนิคการจัดการข้อมูลปริมาณมากและซ้ำซ้อน ได้
- ๑.๔ บอกการพยากรณ์และวางแผนการจัดซื้อ ได้
- ๑.๕ บอกการจัดเก็บสินค้า ได้
- ๑.๖ บอกการจัดการสินค้าคงคลัง ได้
- ๑.๗ ปฏิบัติการใช้ฟังก์ชันประเภทสถิติ การค้นหาและอ้างอิง ข้อความ คณิตศาสตร์และแบบตรรกะ ได้
- ๑.๘ ปฏิบัติการจัดการข้อมูลปริมาณมากและซ้ำซ้อนด้วยเทคนิค Sort, Subtotal, Filter and Pivot table ได้
- ๑.๙ ปฏิบัติการวางแผนการจัดซื้อด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้
- ๑.๑๐ ปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้
- ๑.๑๑ ปฏิบัติการจัดการสินค้าคงคลังด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้

๒. ระยะเวลาฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้ว หรือผู้ว่างงานที่เคยทำงานมาแล้ว
- ๓.๓ มีพื้นฐานความรู้ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานในสาขาอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ

๔. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการจัดการสินค้าคงคลังด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ชื่อย่อ วพร. การจัดการสินค้าคงคลังด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. การจัดการสินค้าคงคลังด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕. หัวข้อวิชา :

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๑	ความรู้เกี่ยวกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	๓.๕	-
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๒	ฟังก์ชันที่ใช้จัดการข้อมูลสินค้าคงคลัง	๑.๐	๓.๐
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๓	การจัดการข้อมูลปริมาณมากและซ้ำซ้อน	๑.๐	๒.๕
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๔	การวางแผนการจัดซื้อด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑.๐	๓.๐
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๕	การจัดเก็บสินค้าด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒.๐	๕.๕
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๖	การจัดการสินค้าด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒.๐	๕.๕
๗๒๒๒๓๓๑๙๐๑	การวัดและประเมินผล	-	-
	รวม	๑๐.๕	๑๙.๕
		๓๐.๐	

๖. เนื้อหาวิชา :

- ๗๒๒๒๓๓๐๗๐๑** **ความรู้เกี่ยวกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน** **(๓.๕ : ๐.๐)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 ๑.บอกนิยามและอธิบายกระบวนการของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับนิยามที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 ความสำคัญและประโยชน์ กระบวนการในการวางแผน การจัดซื้อหา การผลิต การจัดการคลังสินค้า การจัดการ
 สินค้าคงคลัง การจัดส่ง แบบจำลองโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
- ๗๒๒๒๓๓๐๗๐๒** **ฟังก์ชันที่ใช้จัดการข้อมูลสินค้าคงคลัง** **(๑.๐ : ๓.๐)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 ๑.บอกประเภทของฟังก์ชันที่ใช้จัดการสินค้าคงคลัง ได้
 ๒.ปฏิบัติการใช้ฟังก์ชันประเภทสถิติ การค้นหาและอ้างอิง ข้อความ คณิตศาสตร์
 และแบบตรรกะ ได้
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับฟังก์ชันที่ใช้บริหารสินค้าคงคลัง ฟังก์ชันประเภทสถิติ การค้นหา
 และอ้างอิง ข้อความ คณิตศาสตร์ และแบบตรรกะ
 ปฏิบัติการใช้ฟังก์ชันประเภทสถิติ การค้นหาและอ้างอิง ข้อความ คณิตศาสตร์
 และแบบตรรกะ

๗๒๒๒๓๓๐๗๐๓	การจัดการข้อมูลปริมาณมากและซ้ำซ้อน วัตถุประสงค์รายวิชา ๑.บอกเทคนิคการจัดการข้อมูลปริมาณมากและซ้ำซ้อน ได้ ๒.ปฏิบัติการจัดการข้อมูลปริมาณมากและซ้ำซ้อนด้วยเทคนิค Sort, Subtotal, Filter and Pivot table ได้ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลที่มีปริมาณมากและซ้ำซ้อน ข้อมูลด้าน Supplier & Customer ข้อมูล Inbound Marketing & Outbound Marketing ด้วยการ Sort, Subtotal, Filter, Pivot table และ Table for Pivot table ปฏิบัติการใช้เทคนิคการ Sort, Subtotal, Filter, Pivot table และ Table for Pivot table จัดการข้อมูล Supplier & Customer ข้อมูล Inbound Marketing & Outbound Marketing ที่มีปริมาณมากและมีความซ้ำซ้อน	(๑.๐ : ๒.๕)
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๔	การวางแผนการจัดซื้อด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์รายวิชา ๑.บอกการพยากรณ์และวางแผนการจัดซื้อ ได้ ๒.ปฏิบัติการวางแผนการจัดซื้อด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาความรู้เกี่ยวกับนิยาม ความสำคัญ และประโยชน์ของการพยากรณ์ และวางแผนการจัดซื้อ การสร้างรายงานยอดสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดตามประเภทสินค้า ของพนักงานจัดซื้อ และผู้ขายสินค้า การจัดซื้อต่อปริมาณการใช้งานจริง ปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พยากรณ์ วางแผนการจัดซื้อ และการสร้างรายงานยอดสั่งซื้อ	(๑.๐ : ๓.๐)
๗๒๒๒๓๓๐๗๐๕	การจัดเก็บสินค้าด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์รายวิชา ๑.บอกการจัดเก็บสินค้า ได้ ๒.ปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาความรู้เกี่ยวกับนิยาม ความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดเก็บสินค้า ปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผลการจัดเก็บสินค้า การขนย้าย การหาพื้นที่จัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	(๒.๐ : ๕.๕)

๗๒๒๒๓๓๐๗๐๖

การจัดการสินค้าคงคลังด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(๒.๐: ๕.๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑.บอกการจัดการสินค้าคงคลัง ได้

๒.ปฏิบัติการจัดการสินค้าคงคลังด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับนิยาม ความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการสินค้าคงคลัง และตัวแบบปริมาณการสั่งซื้อขนาดประหยัด

ปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ต้นทุนการจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผน ควบคุม เก็บรักษาและเบิกจ่ายวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

๗๒๒๒๓๓๓๙๐๑

การวัดและประเมินผล

(๐ : ๐)

วัดความรู้ภาคทฤษฎีก่อนและหลังการฝึกอบรม และภาคปฏิบัติจากผลการฝึกปฏิบัติงานระหว่างการฝึกอบรม

ผู้วิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร

นายมนตรี	ประจักษ์จิต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายเชษฐา	พลายชุมพล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางสาวมัทนา	ทองทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางสาวจิรารัตน์	นักระนาด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
นายอนุชา	แก้วเรือง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
นายพีระพันธ์	ประเสริฐวงษ์	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
นายเชษฐา	พลายชุมพล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ (ผู้จัดทำหลักสูตร)

ผู้เห็นชอบหลักสูตร



(นายอำนาจ โกมลตรี)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายมงคล สีลาธนากร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี