

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับประชาชนและสถานประกอบการโดยดำเนินการจัดทำช่องทางในการให้บริการเพื่อให้เข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัด ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ทุกเวลาผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนและสถานประกอบการ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลเชิงวิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสู่สังคมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคใหม่เทียบเท่าระดับสากล

ดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถให้บริการประชาชนและสถานประกอบการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการจัดการและการประมวลผลของระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลจากทุกระบบมายังเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจำเป็นต้องปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและเข้าใจเนื้อหาในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔. ขอบเขตการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์หลัก www.dsd.go.th

๔.๑.๑ ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยรูปแบบ (Theme) และโครงร่าง (Layout) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ปรับปรุงให้สามารถแสดงผลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Chrome Firefox เป็นต้น และในรูปแบบ Responsive ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน

๔.๑.๓ ปรับปรุงระบบการสมัครฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้มีข้อมูลที่ตรงตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ปรับปรุงใหม่และสามารถนำเข้าสู่ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๔.๑.๔ ปรับปรุงการแสดงผลวันที่ให้อยู่ในรูปแบบ วันที่-เดือน-พ.ศ.-เวลา

๔.๑.๕ ปรับปรุงให้มีหน้าจอแสดงกิจกรรมสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น ก่อนเข้าสู่เว็บไซต์กรม โดยสามารถกำหนดวันที่ให้แสดงผลได้

๔.๑.๖ ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลให้มีความสวยงาม การจัดวางตัวอักษร รวมถึงตัวอักษรให้มีขนาดที่เหมาะสม โดยปรับปรุงที่เมนูดังต่อไปนี้

- ๑) เกี่ยวกับกรม
- ๒) ข้อมูลบริการประชาชน
- ๓) คลังความรู้
- ๔) คำถามพบบ่อย
- ๕) ติดต่อกรม
- ๖) ผังเว็บไซต์

๔.๑.๗ เพิ่มเมนูหรือลิงค์นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๑.๘ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (Subdomain dsd.go.th)

๔.๒.๑ ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยรูปแบบ (Theme) และ โครงร่าง (Layout) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ปรับปรุงให้สามารถแสดงผลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Chrome Firefox เป็นต้น และในรูปแบบ Responsive ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน

๔.๒.๓ ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลให้มีความสวยงาม การจัดวางตัวอักษร รวมถึงตัวอักษรให้มีขนาดที่เหมาะสม โดยปรับปรุงที่เมนูดังต่อไปนี้

- ๑) เกี่ยวกับหน่วยงาน
- ๒) ทำเนียบบริหาร
- ๓) ข้อมูลบริการประชาชน
- ๔) ระบบสารสนเทศสำหรับประชาชน
- ๕) ติดต่อเรา
- ๖) ผังเว็บไซต์

๔.๒.๔ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว

๔.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ datacenter.dsd.go.th

๔.๓.๑ ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ datacenter.dsd.go.th ต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ ดังต่อไปนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- ๒) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- ๓) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
- ๔) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง ของแต่ละเมนูย่อย

ได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์

- ๕) สามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
- ๖) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร เช่น .doc .xls .pdf และ .ppt
- ๗) รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code
- ๘) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content

๙) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้

๑๐) สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหาและแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้

๑๑) สามารถเชื่อมต่อกับ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น

๔.๓.๒ ออกแบบหน้าหลักและจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือและใช้งานง่าย

๔.๓.๓ ปรับปรุงให้สามารถแสดงผลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Chrome Firefox เป็นต้น และในรูปแบบ Responsive ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน

๔.๓.๔ มีระบบจัดการข้อมูล FAQ แบบ CMS

๔.๓.๕ มีระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้

๒) สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)

๓) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้

๔) สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้

๕) สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ ไปยังหน้าเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าต่างใหม่

๖) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม ได้อย่างน้อย

๗) สามารถกำหนดการแสดง/ซ่อน แต่ละรายการได้

๔.๓.๖ มีระบบจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้

๒) สามารถกำหนดการแสดง/ซ่อน แบนเนอร์ได้

๓) สามารถจัดเรียงลำดับการวางแบนเนอร์ได้

๔) สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยัง URL ตามที่ผู้ดูแลระบบ

กำหนดได้

๕) สามารถนับสถิติการถูกคลิกได้

๔.๓.๗ สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) ได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย แผนการปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยกำหนดรายละเอียดการดำเนินการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ วันที่และสถานที่ดำเนินการให้ครบถ้วน และต้องทำการส่งมอบงาน พร้อมทดสอบให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบสิ่งของ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) เอกสารสรุปความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification)

๓) เอกสารการวิเคราะห์ระบบงาน (System Design) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary)

- การออกแบบหน้าเว็บไซต์ (Website Layout)

๕) เอกสารคู่มือการใช้งาน พร้อม File ต้นฉบับ ประกอบด้วย

- คู่มือการติดตั้งเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่พร้อมใช้งานในเครื่องแม่ข่ายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ ชุด

- คู่มือดูแลระบบ (User Admin) จำนวน ๕ ชุด

๖) ไฟล์ Backup เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานและฐานข้อมูลระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึง Source code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปรับปรุง

๗. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่ปรับปรุงทั้งหมดเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจรับ ทั้งนี้ในระหว่างการรับประกันหากระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรมาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๙. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๙.๑ เอกสารสิทธิ์ของ Software ระบบงาน พร้อมทั้งภาษาโปรแกรม (Source Code) ที่ใช้การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ในโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับจ้างห้ามนำไปดำเนินการใด ๆ หากไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙.๒ ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งภายหลังจากที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖ e-mail : itplan@dssd.go.th

.....