**แบบแจ้งความจำเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**ชื่อหน่วยงาน ……………………………………………**

**รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะเลิกใช้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ครุภัณฑ์**  **ปีงบประมาณ** | **ชื่อครุภัณฑ์** | **หมายเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน** | **จำนวน** | **งบประมาณ** | **ลักษณะการใช้งาน** | **เหตุผลที่ไม่สามารถ**  **ใช้ครุภัณฑ์เดิมได้** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |