

โครงการสัมมนาทบทวน

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

และ

แนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระหว่างวันที่ 11 - 12 กันยายน 2562

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

กองบริหารการคลัง

(ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ชั้นสำนักงบประมาณแจ้งวงเงิน

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณปี 2562		(ร่าง)งบประมาณปี 2563		เพิ่ม/(ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	1,911,092,600	100.00	1,824,934,100	100.00	(86,158,500)	(4.51)
1. งบบุคลากร	868,629,700	45.45	917,396,200	50.27	48,766,500	5.61
2. งบดำเนินงาน	339,553,700	17.77	277,323,600	15.20	(62,230,100)	(18.33)
3. งบลงทุน	226,430,900	11.85	231,769,900	12.70	5,339,000	2.36
4. งบเงินอุดหนุน	17,340,800	0.91	4,861,900	0.26	(12,478,900)	(71.96)
5. งบรายจ่ายอื่น	459,137,500	24.02	393,582,500	21.57	(65,555,000)	(14.28)

(ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
แผนงานบุคลากรภาครัฐ

928.8420 ลบ.
50.90 %

1,824.9341 ลบ.

งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

งบประมาณรายจ่ายของ
หน่วยรับงบประมาณ
แผนงานพื้นฐาน แผนงาน
ยุทธศาสตร์

พื้นฐาน 301.0180 ลบ.
ยุทธศาสตร์ 202.4341 ลบ.
รวม 503.4521 ลบ.
27.59 %

งบประมาณรายจ่าย
เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
แผนงานบริหารจัดการหนี้
ภาครัฐ

งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
แผนงานบูรณาการ

392.6400 ลบ.
21.51 %

งบประมาณรายจ่ายสำหรับ
ทุนหมุนเวียน

การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 125 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562
กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ไปพลางก่อน

- ข้อ 1 สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงาน
- ข้อ 6 ให้นำหน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว
- ข้อ 7 เงินที่จัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณปี 2563 ซึ่งต้องหักออกจากแผนงานและรายการของแต่ละแผนงาน เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณ 2563 ประกาศใช้บังคับ

การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

วิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ 2562 ไปพลางก่อน

- ข้อ 1 ให้นำหน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ส่งสำนักงบประมาณอย่างช้าภายในวันที่ 15 กันยายน 2562
- ข้อ 2 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของแต่ละแผนงานตาม พ.ร.บ. งบประมาณ 2562
- ข้อ 3 การจัดทำแผนให้ใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นหลัก แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแนวทางดำเนินการและงบประมาณที่ขอรับเงินจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วย

การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

- ข้อ 4 เมื่อได้รับความเห็นชอบแผน ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และเจ้าภาพแผนงานบูรณาการทราบ
- ข้อ 5 เมื่อเห็นชอบแผนแล้ว สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันให้สอดคล้องกับแผนได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562
- ข้อ 7 เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับเงินจัดสรรแล้ว ให้เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงาน ในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจัดสรร
- ข้อ 10 เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรร และได้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อพระราชบัญญัติฯ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้
 - (1) เงินจัดสรรจากแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ โดของปีงบประมาณ 2562 ให้หักออกจาก แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ที่ตั้งไว้ของปีงบประมาณ 2563
 - (2) เงินจัดสรรจากแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ โดของปีงบประมาณ 2562 หากมีการย้ายหรือเปลี่ยน แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ให้หักออกจากแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ที่ตั้งไว้ของปีงบประมาณ 2563

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ❑ ข้อ 11 วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงิน
งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจใน
การพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ
ปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เพื่อขอความเห็นชอบ”

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ❑ ข้อ 12 กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ 11 แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด 2 หมวด 3 หรือหมวด 4 แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว”
- ❑ ข้อ 13 กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป”

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

✓ ข้อ 1 ก่อนที่ร่างพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีล่วงแล้วไปพลางก่อน ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน

เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหา ของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ปี 2563

ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบ
วงเงินงบประมาณ

➤ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ 2

ปฏิทินงบประมาณ 2563

วันที่ 8 -9 มกราคม 2563 สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ 2 - 3

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

งบประมาณปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบ
วงเงินงบประมาณ

- เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี
- ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง
- หน่วยงานของรัฐ
- ปิดประกาศเปิดเผย ณ หน่วยงานของรัฐ

*** ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อน เว้นแต่ขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ***

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

□ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคสอง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

- 1) พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- 2) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 3) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน
จัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและ
งบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ
พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

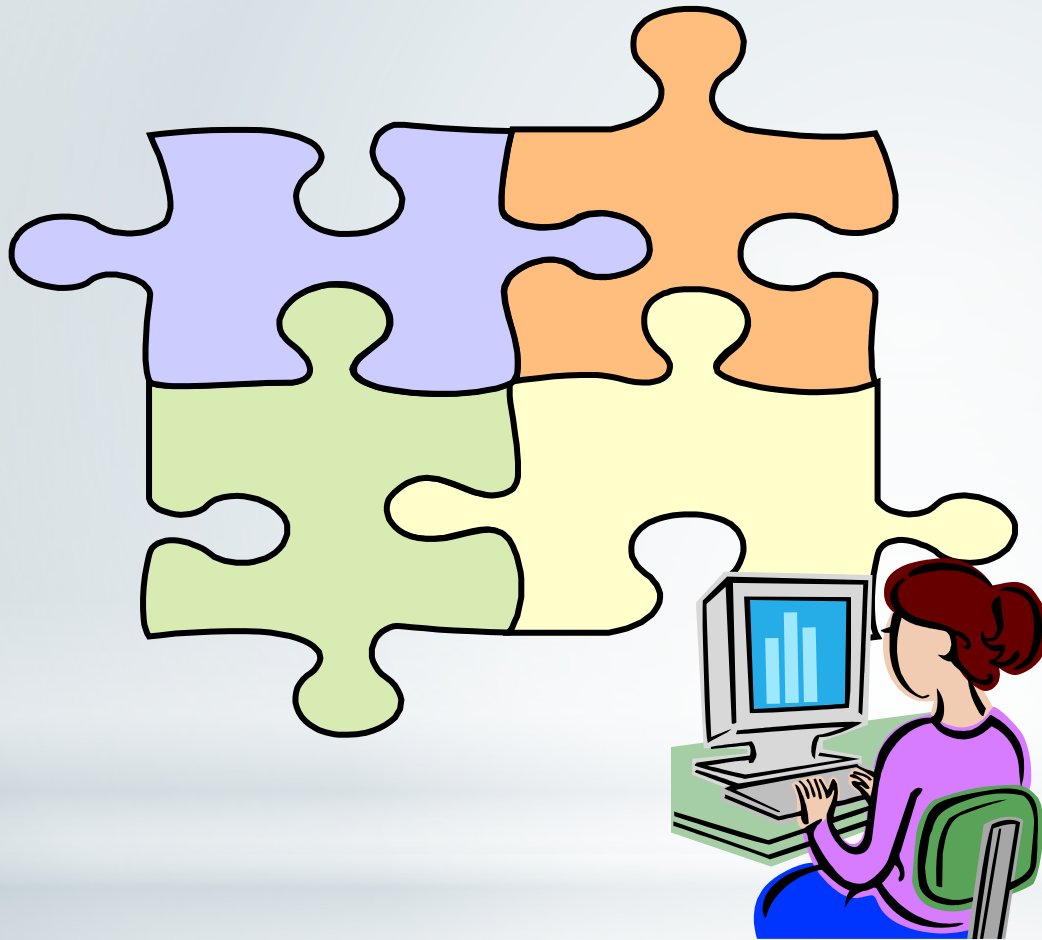
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ยังคงใช้ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33
ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 และหนังสือที่เวียนแจ้งการปรับปรุง
เพิ่มเติม รวมทั้ง หนังสือชักซ้อมความเข้าใจของสำนักงบประมาณ

*** สำนักงบประมาณยังไม่ได้มีการปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย เพิ่มเติม ***

สวัสดี



กองบริหารการคลัง

ฝ่ายบริหารทั่วไป 0 2354 0276

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลัง

และการเงิน 0 2245 4917

กลุ่มงานบัญชี 02245 1828

กลุ่มงานงบประมาณ 02245 6166

กลุ่มงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

0 2248 3834