



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรภายใน. ๐๕๓-๕๒๕๕๔๒

ที่ พร ๒๕๖๑/๒๕๖๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน

ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับแรงงานในสถานประกอบการ ผู้ว่างงาน และผู้ที่สนใจในการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะฝีมือ เป็นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะความรู้ มีฝีมือในการประกอบอาชีพ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา Solidworks Essentials ระยะเวลาฝึกจำนวน ๓๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นหลักสูตรในการฝึกอาชีพให้กลุ่มเป้าหมายต่อไป โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

MMe4

(นางกาญจนา เสาร์อุโมงค์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

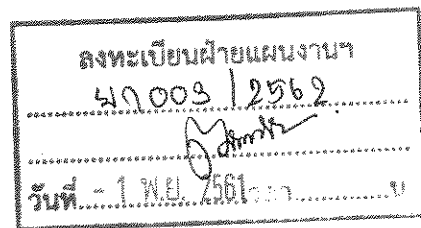
ที่ รง ๐๔๗๑/ ๑๓๗๘

อนุมัติ

Olomp
(นางณัฐมน ปัทมะสุคนธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน

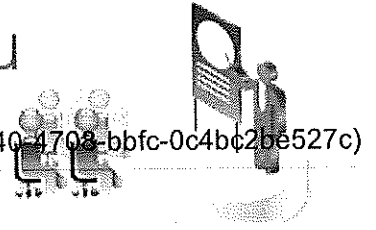
31 ต.ค. 2561





ระบบจัดการหลักสูตรภาคพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ออกจากระบบ (/Home/Logout?version=576bfa22-bc40-4708-bbfc-0c4bc2be527c)



หน้าหลัก (<http://e-report.dsd.go.th/>)

ยุทธศาสตร์

ฝึกอบรม

ทดสอบ

การแข่งขัน

ส่งเสริมการฝึก

ส่งเสริมการทดสอบ

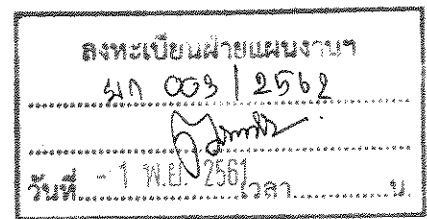
รายงาน

จัดการระบบ ()

ยุทธศาสตร์ >

หลักสูตรการฝึก (แก้ไข)

หน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน
กิจกรรมฝึกหลัก	2::การฝึกยกระดับฝีมือ
กิจกรรมฝึกย่อย	001::การฝึกยกระดับฝีมือ (ปกติ)
กลุ่มสาขาอาชีพ	2::ช่างอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพ	51::ช่างออกแบบและเขียนแบบเครื่อง
งานในกลุ่มอาชีพ	02::ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์
รหัสหลักสูตร	5120012510212
ชื่อหลักสูตร	Solidworks Essentials
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Solidworks Essentials
ระยะเวลาฝึกโดยกรมฯ	30 ชั่วโมง
ระยะเวลาฝึกในสถานประกอบการ	0 ชั่วโมง
กลุ่มหลักสูตร	01::กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)
บันทึก	ย้อนกลับ (/Mission/AD_Curri)

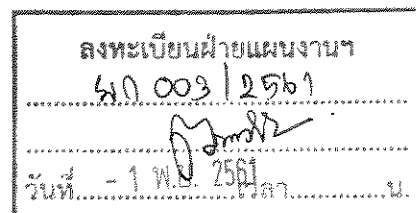


วิชาในหลักสูตร

เอกสารแนบหลักสูตร

เอกสารแนบอื่น ๆ

รหัสวิชา	หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงฝึก (ทฤษฎี)	ชั่วโมงฝึก (ปฏิบัติ)	เพิ่ม (/Mission/SubjectList/Create? TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212&OCCP_GROUP_ID=51)
5125110301	หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	พื้นฐานการเขียนแบบทางวิศวกรรม	2	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125110301&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125110301&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212)
5125110302	หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	การสร้าง PROFILE SKETCH และการบันทึกชิ้นงาน	2	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125110302&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125110302&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212)
5125110303	หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	การปรับแต่งและแก้ไขชิ้นงาน 3 มิติ	2	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125110303&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125110303&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212)
5125110304	หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	การประกอบชิ้นงานเบื้องต้น	2	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125110304&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125110304&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212)
5125110305	หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	Workshop และ การประยุกต์ใช้งานจริง	0	3	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125110305&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125110305&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212)
5125110306	หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	วัดและประเมินผล	0	3	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125110306&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125110306&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510212)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
สาขา Solidworks Essentials
(รหัสหลักสูตร.....๕๑๒๐๐๑๒๕๑๐๒๑๒.....)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะการในการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบเขียนแบบ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถใช้คำสั่งของโปรแกรม Solid Works ในการการออกแบบและเขียนแบบผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนอุตสาหกรรมได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถนำภาพ ๓ มิติ มาเป็นแบบสั่งงานได้ (Detail Drawing) ได้

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
- ๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์
- ๓.๓ เป็นผู้มีความแข็งแรง สมบูรณ์ และมีความประพฤติดี และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอด

หลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา Solidworks Essentials

ชื่อย่อ : วพร. Solidworks Essentials

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล จะได้รับวุฒิบัตร วพร. Solidworks Essentials

/๕.หัวข้อ...

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๐๑	พื้นฐานการเขียนแบบทางวิศวกรรม	๒	๔
๐๐๒	การสร้าง PROFILE SKETCH และการบันทึกชิ้นงาน	๒	๔
๐๐๓	การปรับแต่งและแก้ไขชิ้นงาน ๓ มิติ	๒	๔
๐๐๔	การประกอบชิ้นงานเบื้องต้น	๒	๔
๐๐๕	Workshop และ การประยุกต์ใช้งานจริง	-	๓
๐๐๖	วัดและประเมินผล	-	๓
รวมทั้งสิ้น (ชั่วโมง)		๘	๒๒
		๓๐	

๖. รายละเอียดหลักสูตร

๐๐๑ พื้นฐานการเขียนแบบทางวิศวกรรม

(๒:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้งาน SolidWorks ส่วนประกอบของโปรแกรม และคำสั่งที่ต้องทราบ, แนวคิดและหลักการออกแบบชิ้นงาน เรียนรู้การใช้โปรแกรมส่วนต่างๆ (PART, DRAWING, ASSEMBLY) เรียนรู้หลักการเลือกกระนาบที่เหมาะสมกับการสร้างงาน ๓ มิติ เรียนรู้คำสั่งพื้นฐานในการสร้าง SKETCH ๒ มิติ เรียนรู้การแสดงภาพตัด SECTION และการแสดงภาพชิ้นงานลักษณะต่างๆ เรียนรู้การย่อ-ขยาย (SCALE), การย้าย (MOVE), การหมุน (ROTATE) ชิ้นงาน เรียนรู้การกำหนดขนาดด้วยคำสั่ง SMART DIMENSION เริ่มต้นการสร้าง PROFILE SKETCH และการบันทึกชิ้นงาน การสร้างชิ้นงานอย่างง่ายด้วยคำสั่ง EXTRUDE BOSS/BASE การเจาะรูชิ้นงานแบบต่างๆ ด้วยคำสั่ง EXTRUDE CUT เรียนรู้การสร้างเอกสารต้นแบบ Part Template

๐๐๒ การสร้าง PROFILE SKETCH และการบันทึกชิ้นงาน

(๒:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดขนาด และการแก้ไขขนาดของเส้นร่าง เรียนรู้และเข้าใจการใช้ตัวช่วยกำหนดความสัมพันธ์ (ADD RELATIONS) การสร้างแกน (AXIS) ไว้เพื่อเป็นจุดหมุน การเพิ่มความหนาโดยหมุนวาดด้วยคำสั่ง REVOLVE BOSS/BASE การตัดโดยใช้หน้าตัดหมุนกวาดด้วยคำสั่ง REVOLVE CUT การทำสำเนาชิ้นงานด้วยคำสั่ง CIRCULAR PATTERN และ LINEAR PATTERN เรียนรู้การสร้างระนาบ PLANE

๐๐๓ การปรับแต่งและแก้ไขชิ้นงาน ๓ มิติ

(๒:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างชิ้นงานด้วยคำสั่ง SWEPT BOSS/BASE การตัดชิ้นงานด้วยคำสั่ง SWEPT CUT การเรียกใช้แกนช่วย TEMPORARY AXIS การทำสำเนาชิ้นงานโดยการกำหนดระนาบด้วยคำสั่ง IRROR การลบมุมชิ้นงาน ด้วยคำสั่ง FILLET และ CHAMFER การทำชิ้นงานผนังบางใช้งานคำสั่ง SHELL การกำหนดสีให้กับพื้นผิวของชิ้นงาน การประยุกต์การใช้คำสั่ง HELIX/SPIRAL เรียนรู้การใช้คำสั่ง LOFT BOSS/BASE, LOFT CUT เรียนรู้การสร้าง Text ข้อความ ในชิ้นงาน การสร้างครีบบนชิ้นงานด้วยคำสั่ง RIB การเจาะรูมาตรฐานด้วยคำสั่ง HOLE WIZARD การวิเคราะห์ความแข็งแรงของวัสดุ (COSMOSXPRESS)

๐๐๔ การประกอบ....

๐๐๔ การประกอบชิ้นงานเบื้องต้น

(๒:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดความสัมพันธ์ให้กับชิ้นงานด้วยคำสั่ง MATE การใช้คำสั่ง ROTATE COMPONENT และ MOVE COMPONENT การ INSERT COMPONENT เพื่อการประกอบ การประกอบงานและการแก้ไขงานประกอบ การใช้งาน DESIGN LIBRARY การเรียกใช้งาน STANDARD PART ใช้การประกอบ การใช้ Toolbox ด้วยคำสั่ง SMART FASTENERS การสร้างภาพแยกชิ้นงานประกอบ EXPLODE VIEW การสร้าง Drawing และการสร้าง Bom

๐๐๕ Workshop และ การประยุกต์ใช้งานจริง

(๐:๓)

ปฏิบัติเกี่ยวกับการการสร้าง ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๐๐๖ วัดและประเมินผล

(๐:๓)

วัดผลภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ

๗. ผู้จัดทำหลักสูตร

นายมงคล

ยาวิละ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นางวิษชากร

ปิ่นตา

วิทยากร

๘. ผู้เห็นชอบหลักสูตร



(นางกาญจนา เสาร์อุโมงค์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นางณัฐมน ปัทมะสุคนธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน