



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรภายใน. ๐๕๓-๕๒๕๕๕๒

ที่ พร ๖๖ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน

ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับแรงงานในสถานประกอบการ ผู้ว่างงาน และผู้ที่สนใจในการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะฝีมือ เป็นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะความรู้ มีฝีมือในการประกอบอาชีพ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา Solidworks Advance Part ระยะเวลาฝึกจำนวน ๓๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นหลักสูตรในการฝึกอาชีพให้กลุ่มเป้าหมายต่อไป โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมงคล ยาวีระ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ รง ๐๔๗๑/ ๐๒๗๖

อนุมัติ

(นางณัฐมน ปัทมะสุนธ์)

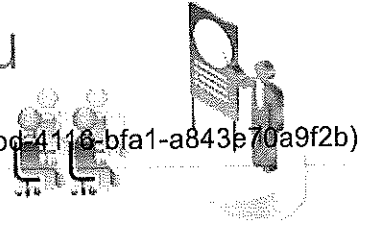
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒

ลงทะเบียนฝ่ายแผนงานฯ
๕๓๐๐๘ / ๒๕๖๒
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒ เวลา..... น.



ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลพัฒนาฝีมือแรงงาน
 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน
 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
 ออกจากระบบ (/Home/Logout?version=9ea4cbe9-6dbd-4116-bfa1-a843e70a9f2b)



หน้าหลัก (<http://e-report.dsd.go.th/>)

ยุทธศาสตร์

ฝึกอบรม

ทดสอบ

การแข่งขัน

ส่งเสริมการฝึก

ส่งเสริมการทดสอบ

รายงาน

จัดการระบบ ()

ยุทธศาสตร์ >

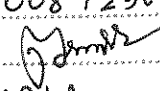
หลักสูตรการฝึก (แก้ไข)

หน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน		
กิจกรรมฝึกหลัก	2::การฝึกยกระดับฝีมือ		
กิจกรรมฝึกย่อย	001::การฝึกยกระดับฝีมือ (ปกติ)		
กลุ่มสาขาอาชีพ	2::ช่างอุตสาหกรรม		
กลุ่มอาชีพ	51::ช่างออกแบบและเขียนแบบเครื่อง		
งานในกลุ่มอาชีพ	02::ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์		
รหัสหลักสูตร	5120012510213		
ชื่อหลักสูตร	Solidwork Advance Part		
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Solidwork Advance Part		
ระยะเวลาฝึกโดยกรมฯ	30	ชั่วโมง	
ระยะเวลาฝึกในสถานประกอบการ	0	ชั่วโมง	
กลุ่มหลักสูตร	03::กลุ่มที่ 3 ประยุกต์ (Advanced Course)		
บันทึก	ย้อนกลับ (/Mission/AD_Curri)		

วิชาในหลักสูตร

เอกสารแนบหลักสูตร

เอกสารแนบอื่น ๆ

ลงทะเบียนผ่านงานฯ
 4ก.008 / 2562

 วันที่ 23 ม.ก. 62 เวลา.....น.

รหัสวิชา	หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมงฝึก (ทฤษฎี)	ชั่วโมงฝึก (ปฏิบัติ)	เพิ่ม (/Mission/SubjectList/Create? TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213&OCCP_GROUP_ID=51)
5125130301	หมวดความรู้ความสามารถหลัก	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	รูปแบบการออกแบบหลายชั้น	3.50	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125130301&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125130301&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213)
5125130302	หมวดความรู้ความสามารถหลัก	การออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล	เทคนิคการใช้คำสั่งในรูปแบบต่างๆ	3.50	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125130302&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125130302&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213)
5125130303	หมวดความรู้ความสามารถหลัก	การออกแบบเครื่องกล	เทคนิคขั้นสูงเพื่อสร้างงานในลักษณะขั้นซ้อน	3.50	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125130303&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125130303&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213)
5125130304	หมวดความรู้ความสามารถหลัก	การออกแบบเครื่องกล	เทคนิคขั้นสูงในการใช้คำสั่งต่างๆ	3.50	4	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125130304&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125130304&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213)
5125139901	หมวดความรู้ความสามารถหลัก	การวัดและประเมินผล	วัดและประเมินผล	0	0	แก้ไข (/Mission/SubjectList/Edit? SUBJECT_CODE=5125139901&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213) ลบ (/Mission/SubjectList/Delete? SUBJECT_CODE=5125139901&TRAINING_OCCUPATION_ID=5120012510213)

ลงนามเป็นฝ่ายแผนงาน
40 008 12562
วันที่ 29 ม.ค. 62 เวลา

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
สาขา Solidworks Advance Part
(รหัสหลักสูตร..... ๕๑๒๐๐๑๒๕๑๐๒๑๓.....)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะการในการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบเขียนแบบ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถใช้คำสั่งของโปรแกรม SolidWorks ในการการออกแบบและเขียนแบบผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนอุตสาหกรรมขั้นสูงได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถประยุกต์การใช้งานและเทคนิคขั้นสูงได้

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
- ๓.๒ เป็นผู้ผ่านการอบรม Solidworks Basic หรือเป็นผู้ใช้โปรแกรม Solidworks เป็นประจำ
- ๓.๓ เป็นผู้มีความแข็งแรง สมบูรณ์ และมีความประพฤติดี และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอด

หลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา Solidworks Advance Part

ชื่อย่อ : วพร. Solidworks Advance Part

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล จะได้รับวุฒิบัตร วพร. Solidworks Advance Part

/๕.หัวข้อ...

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๐๑	รูปแบบการออกแบบหลายชั้น	๓.๕	๔
๐๐๒	เทคนิคการใช้คำสั่งในรูปแบบต่างๆ	๓.๕	๔
๐๐๓	เทคนิคขั้นสูง เพื่อสร้างงานในลักษณะซับซ้อน	๓.๕	๔
๐๐๔	เทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่งต่างๆ	๓.๕	๔
๐๐๕	วัดและประเมินผล	-	-
รวมทั้งสิ้น (ชั่วโมง)		๑๔	๑๖
		๓๐	

๖. รายละเอียดหลักสูตร

๐๐๑ รูปแบบการออกแบบหลายชั้น

(๓.๕:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบการออกแบบหลายชั้น เทคนิคการใช้คำสั่งจัดการชิ้นงานที่มีหลาย Body ในชิ้นงานเดียว เทคนิคการสร้างงานให้มีหลายชิ้นส่วน ใน Part เดียว การรวมชิ้นส่วนให้มี Body เดียว เทคนิคการจัดการเลือก Save ชิ้นงานเฉพาะที่มีลักษณะซับซ้อน เทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่ง Sketching with Splines การฝึกปฏิบัติ Workshop และการประยุกต์การใช้งานจริง

๐๐๒ เทคนิคการใช้คำสั่งในรูปแบบต่างๆ

(๓.๕:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการใช้คำสั่ง Sweeping ในรูปแบบต่างๆ เทคนิคการใช้คำสั่ง 3D Sketching and Curve Features เทคนิคการใช้คำสั่ง 3D Sketching เพื่อสร้างเส้นในหลายแกน เทคนิคการใช้คำสั่ง Curve Features ในขั้นสูง การฝึกปฏิบัติ Workshop และการประยุกต์การใช้งานจริง

๐๐๓ เทคนิคขั้นสูง เพื่อสร้างงานในลักษณะซับซ้อน

(๓.๕:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่ง Sweeping เพื่อสร้างงานในลักษณะซับซ้อน ความเข้าใจในการใช้คำสั่ง Loft and Boundary Features เพื่อช่วยในการสร้างงาน เทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่ง Loft and Boundary Features ที่มีลักษณะซับซ้อน การฝึกปฏิบัติ Workshop และการประยุกต์การใช้งานจริง

/๐๐๔ เทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่งต่างๆ

๐๐๔ เทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่งต่างๆ

(๓.๕:๔)

เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่ง Filletting Boundary Features เทคนิคขั้นสูงการใช้คำสั่ง Filletting and Other Features การฝึกปฏิบัติ Workshop และการประยุกต์การใช้งานจริง

๐๐๕ วัดและประเมินผล

(๐:๐)

วัดผลการฝึกภาคปฏิบัติ

๗. ผู้จัดทำหลักสูตร

นายมงคล	ยาวิละ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางวิชากร	ปิ่นตา	วิทยากร

๘. ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายมงคล ยาวิละ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางณัฐมน ปัทมะสุคนธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน