

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ  
สาขาเทคนิคการจัดการคลังสินค้า (ระดับสูง)  
(Warehouse management System)

จำนวน 30 ชั่วโมง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะฝีมือ และมีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ ตลอดจนทัศนคติที่ดี ในการประกอบอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าของภาคให้บริการโลจิสติกส์ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- 1.1 เข้าใจและตระหนักด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างดี
- 1.2 ใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ภายในคลังสินค้าได้อย่างถูกวิธีและความปลอดภัย
- 1.3 วางแผนการรับสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 จัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้อง
- 1.5 จัดการภายในคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกอบรมในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และใช้ระยะเวลาในการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- 3.1 เป็นผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นๆ ในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงและภูมิภาคอาเซียน
- 3.3 เป็นผู้ที่อ่านออกเขียนภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ได้
- 3.4 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและเข้าฝึกได้ตลอดระยะเวลาฝึกอบรม

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาเทคนิคการจัดการคลังสินค้า : ระดับสูง  
(Warehouse management system)

ชื่อย่อ : วพร. เทคนิคการจัดการคลังสินค้า : ระดับสูง (Warehouse management system)

ผู้รับการฝึกต้องเข้าฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมดและผ่านการประเมินผล จึงจะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาเทคนิคการจัดการคลังสินค้า (ระดับสูง)

## 5. หัวข้อการฝึก

| ลำดับ      | หัวข้อการฝึก                                  | ชั่วโมง   |           |
|------------|---|-----------|-----------|
|            |   | ทฤษฎี     | ปฏิบัติ   |
| 1.         | กฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | 1.5       | 1.5       |
| 2.         | พื้นฐานการจัดการระบบโลจิสติกส์                | 3         | -         |
| 3.         | การวางแผนงานการรับสินค้า                      | 1.5       | 1.5       |
| 4.         | การจัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า          | 1.5       | 1.5       |
| 5.         | การจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า                 | 1.5       | 1.5       |
| 6.         | การจัดการภายในคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | 1         | 8         |
| 7.         | ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์งานในสถานประกอบการ      | 2         | 4         |
| 8.         | การวัดและประเมินผล                            | -         | -         |
| <b>รวม</b> |   | <b>12</b> | <b>18</b> |
|            |   | <b>30</b> |           |

## 6. เนื้อหาการฝึก

### 6.1 กฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (1.5 : 1.5)

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เรียนรู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดและข้อควรระวังในการปฏิบัติงานภายในสถานประกอบการ เรียนรู้เครื่องหมาย ความปลอดภัยและเครื่องหมายเตือนภัยต่างๆ ฝึกการใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง และฝึกการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์คลังสินค้าอย่างถูกวิธี

### 6.2 พื้นฐานการจัดการระบบโลจิสติกส์ (3 : 0)

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและระดับสากล เรียนรู้กิจกรรมของระบบโลจิสติกส์ในรูปแบบต่างๆ เรียนรู้การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการสินค้า เรียนรู้วิธีการจัดกลุ่มลูกค้า ให้สอดคล้องกับระดับการให้บริการลูกค้า รวมถึงการคำนวณต้นทุนของรูปแบบการส่งมอบแต่ละประเภท

### 6.3 การวางแผนงานการรับสินค้า (1.5 : 1.5)

เรียนรู้หลักการวางแผนจัดผังพื้นที่ภายในคลังสินค้าเพื่อรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ ฝึกการกำหนดวิธีปฏิบัติงานในการรับสินค้าจากผู้ส่งมอบและการจัดเตรียมสถานที่ ฝึกการรวบรวมข้อมูลรายการสินค้าและการกำหนดรหัสสินค้าอย่างเป็นระบบและถูกต้อง รวมถึงการระบุตำแหน่งการจัดเก็บสินค้าและการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าให้พร้อมใช้งาน

6.4 การจัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า (1.5 : 1.5)

เรียนรู้ขั้นตอนปฏิบัติงานการตรวจสอบและเตรียมพื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า ฝึกการจำแนกและประเภทของสินค้าที่จะจัดเก็บ ฝึกการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าตามใบคำสั่งการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าแต่ละราย ฝึกการจัดเรียงสินค้าในคลังสินค้า

6.5 การจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า (1.5 : 1.5)

เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบสินค้าก่อนการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า ฝึกการตรวจสอบเอกสารการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้าและฝึกการจัดทำเอกสารและฉลากสินค้าเพื่อใช้ในการจัดส่งสินค้า ฝึกการทำรายงานการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า

6.6 การจัดการภายในคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (1 : 8)

เรียนรู้แนวคิดการไหลของสินค้า ฝึกปฏิบัติการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า ฝึกปฏิบัติการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า ฝึกการเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทุนแรงต่างๆ เรียนรู้หลักการเลือก Forklift และการดูแลรักษาอุปกรณ์ในคลังสินค้า ฝึกการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า และฝึกการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือ KPI ของคลังสินค้า

6.7 ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์งานในสถานประกอบกิจการ (2 : 4)

ศึกษาเรียนรู้ปัญหาจากสถานการณ์จริงของสถานประกอบกิจการด้านการให้บริการโลจิสติกส์ พร้อมกับฝึกการวิเคราะห์ปัญหาและคิดหาแนวหาวิธีแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น

7. ผู้จัดทำหลักสูตร

7.1 นายอริวัฒน์ พวงโพธิ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

7.2 นายศรารุณี ก่องใจ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

8. ผู้เสนอหลักสูตร

8.1 นายสมรวม มงคลแก้ว นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

9. ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวอาภากร ว่องเขตกร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ