



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาการพัฒนาทักษะงานแม่บ้าน
กลุ่มอาชีพภาคบริการ

สาขาการพัฒนาทักษะงานแม่บ้าน
(Skills Development in House keeping)
รหัสหลักสูตร 7520017320101

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

แก้ไขครั้งที่/	
ผู้เสนอ	นางสาวปวีศา อุก่า นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้เห็นชอบ	นางสาวภัทรนันท์ จันทรชัยม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้อนุมัติ	นางสาวสุมาลี สุวรรณเกต ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม
วันที่อนุมัติ	

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การพัฒนาทักษะงานแม่บ้าน
(Skills Development in House keeping)
(รหัสหลักสูตร ๗๕๒๐๐๑๗๓๒๐๑๐๑)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในแผนกแม่บ้าน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจในงานแม่บ้าน และสามารถฝึกปฏิบัติทักษะด้านงานแม่บ้านในสถานประกอบการจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และประเมินผล รวมระยะเวลาฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 สัญชาติไทย
- 3.3 มีความสนใจในการฝึกอบรมจนครบหลักสูตร

4. วุฒิบัตร :

ผู้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตรจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. หัวข้อวิชา :

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
001	ลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านตำแหน่งต่างๆ	1	-
002	ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานแม่บ้าน	2	-
003	การจัดดอกไม้รูปแบบต่างๆ	1	3

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
004	เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในงานแม่บ้าน	1	3
005	ลักษณะงานทำความสะอาดห้องพักแบบมาตรฐานสากลและบริเวณสาธารณะ	1	3
006	การปูเตียง การปิดเตียง และการเลือกเครื่องนอน	1	3
007	บุคลิกภาพและลักษณะของพนักงานแม่บ้าน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของพนักงานแม่บ้าน	1	3
008	งานห้องผ้า งานซักรีดและการบริการ และการทำความสะอาดรอยเปื้อนต่างๆ	1	3
009	เอกสารรายงานของแผนกแม่บ้าน	1	2
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

(ทฤษฎี : ปฏิบัติ)

001 ลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านตำแหน่งต่างๆ (1 : 3)

- โครงสร้างและหน้าที่ของแผนกแม่บ้าน
- ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกแม่บ้านกับแผนกต่างๆ ในโรงแรม

002 ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานแม่บ้าน (1 : 3)

- คำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน
- คำย่อภาษาอังกฤษ

003 การจัดดอกไม้ในรูปแบบต่างๆ (1 : 3)

- การจัดดอกไม้งานแต่ง
- การจัดดอกไม้แพชั่น
- การจัดดอกไม้สำหรับห้องแขก VIP
- การจัดดอกไม้ตามจุดต่างๆ ของโรงแรม

004 เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในงานแม่บ้าน (1 : 3)

- อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับให้บริการลูกค้า
- น้ำยาต่างๆ ซึ่งแยกตามลักษณะการใช้งาน

005 ลักษณะงานทำความสะอาดห้องพักแบบมาตรฐานสากลและบริเวณสาธารณะ (1 : 3)

- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดห้องพัก
- ขั้นตอนการทำความสะอาด
- สถานที่ใดคือพื้นที่สาธารณะบ้าง
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ
- ขั้นตอนการทำความสะอาด

006 การปูเตียง การปิดเตียง และการเลือกเครื่องนอน (1 : 3)

- การเตรียมอุปกรณ์
- การปูเตียง
- การปิดเตียง

007 บุคลิกภาพ ลักษณะของพนักงานแม่บ้าน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ของพนักงานแม่บ้าน (1 : 3)

- คุณสมบัติและลักษณะที่สำคัญของพนักงานในแผนกแม่บ้าน
- บุคลิกภาพของพนักงานแผนกแม่บ้านและมาตรฐานการแต่งกาย
- เมื่อมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าสิ่งที่ต้องปฏิบัติ คือ รับฟัง ขอโทษ ขอขอบคุณ แก้ปัญหาทันที ติดตามผล ป้องกันมิให้เกิดปัญหานั้นซ้ำอีก
- หลักการครองงาน

008 งานห้องผ้า งานซักรีด การบริการ และการทำความสะอาดรอยเปื้อนต่างๆ (1 : 3)

- ห้องผ้า
- ห้องซักรีด
- เทคนิคและวิธีการกำจัดรอยเปื้อนต่างๆ

009 เอกสารรายงานของแผนกแม่บ้าน

(1 : 2)

- แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน

7. การวัดผล

- ประเมินผลจากเวลาเข้าฝึกอบรม

8. การประเมินผล

- ผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้วุฒิบัตร

คำอธิบายรายวิชา

ประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปการฝึกอบรม

ผู้จัดทำหลักสูตร:

นางสาวปวีศา อุคำ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม  ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาวปวีศา อุคำ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม  ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นางสาวภัทรนันท์ จันทร์แย้ม)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม  ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวสุมาลี สุวรรณเกต)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม

85 มี.ค 62

หมายเหตุ*

ผู้เสนอหลักสูตร ผู้เห็นชอบหลักสูตรและผู้อนุมัติหลักสูตร สำหรับ

1. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค เปลี่ยนเป็น หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม และผู้อำนวยการสถาบันฯ ตามลำดับ
2. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เปลี่ยนเป็น หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการสำนักงานฯ ตามลำดับ