



การฝึกยกระดับทักษะ

หลักสูตร AI-Powered Productivity Mastery
(AI-Powered Productivity Mastery)

รหัสหลักสูตร 10120084220606

สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล

ระดับหลักสูตร ระดับสูง (High)

รหัสหลักสูตร 10120084220606

สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายถวัลย์ น้อยอุทัย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล	
วันที่อนุมัติ ...8.../..เม.ย...../..2569..	จำนวน....6.... แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่/....

การฝึกยกระดับทักษะ
หลักสูตร AI-Powered Productivity Mastery
(AI-Powered Productivity Mastery)
รหัสหลักสูตร 10120084220606
สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับหลักสูตร ระดับสูง (High)
สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้พัฒนาทักษะมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการใช้เครื่องมือ AI ประยุกต์เข้ากับการประกอบอาชีพในโลกทำงานยุคใหม่ โดยสามารถ

- 1.1 ใช้เครื่องมือ AI ตามเทรนด์และเครื่องมือที่ใช้ในงาน เพื่อแก้โจทย์ธุรกิจที่ซับซ้อน
- 1.2 ใช้เครื่องมือ AI ในการจัดการงานเอกสารและสร้างข้อมูลอย่างเป็นมืออาชีพโดยใช้ Excel และ Pivot Table เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและประโยชน์ทางธุรกิจ
- 1.3 ใช้เครื่องมือ AI สร้างคอนเทนต์รูปแบบข้อความ รูปภาพและวิดีโอ ด้วย Midjourney, Adobe Firefly, Gamma , Canva Magic
- 1.4 ใช้เครื่องมือการทำงานอัตโนมัติในการสร้างระบบจัดการตอบคำถามเบื้องต้น (Chatbot)
- 1.5 อธิบายแนวทางในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ที่ถูกต้องตามหลักศีลธรรมและจริยธรรม

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 มีความรู้และประสบการณ์ทำงาน หรือมีความต้องการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 3.3 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือแอปพลิเคชันปฏิบัติการสำนักงาน (Office Operations Apps)
- 3.4 สามารถใช้โซเชียลมีเดีย สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต
- 3.5 สภาพร่างกายที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. คุณสมบัติวิทยากร

- 4.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือการใช้งาน AI Tools สำหรับ Coding ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.3 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ AI-Assisted Coding เช่น GitHub Copilot, Cursor, Claude หรือเครื่องมืออื่นที่เทียบเท่าได้อย่างคล่องแคล่ว
- 4.4 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคนิคการสอนงานหรือมีประสบการณ์ด้านการสอน
- 4.5 เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนรายชื่อวิทยากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร AI-Powered Productivity Mastery

ชื่อย่อ : วพร. หลักสูตร AI-Powered Productivity Mastery

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
10122230501	AI Foundations & Advanced Prompting	2	2
10122230502	AI for Office Intelligence & Data	2	2
10122230503	Visual, Media & Presentation Design	2	2
10122230504	AI Workflow Automation	2	6
10122230505	AI Strategy, Ethics	2	2
10122230506	ร่างการสร้างโปรเจกต์ด้วย AI ผู้ช่วย	2	4
10122239901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		12	18
		30	

7. เนื้อหาวิชา

10122230501 AI Foundations & Advanced Prompting (2 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับเป้าหมายและการวางรากฐาน ทักษะการสั่งการระดับสูงโดย Prompt Ninja การสั่งงานปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เหมือนมีผู้ช่วยระดับอัจฉริยะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและการใช้คำสั่ง (Prompt) ในการใช้งานขั้นพื้นฐานแต่ละแอปพลิเคชัน เพื่อมีความเข้าใจ ยกระดับในการทำงานในแต่ละคำสั่ง และส่งผลกระทบต่อธุรกิจของผู้รับการฝึกอบรม

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและการใช้คำสั่ง (Prompt) ในการใช้งานขั้นพื้นฐานแต่ละแอปพลิเคชัน



10122230502 AI for Office Intelligence & Data**(2 : 2)****วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดการงานเอกสารและข้อมูล การวิเคราะห์รวมทั้งการสรุปข้อมูลเพื่อให้สำนักงานทำงานได้รวดเร็วและเป็นมืออาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องมือ โดยใช้คำสั่ง (Prompt) ด้วยเทคนิคหลายรูปแบบทั้งการร่างหนังสือและการจัดการอีเมล รวมถึงการวิเคราะห์ไฟล์ Excel เพื่อหาแรงจูงใจและพฤติกรรมทางธุรกิจในรูปแบบการนำเสนอต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ โดยใช้คำสั่ง (Prompt) ด้วยเทคนิคหลายรูปแบบทั้งการร่างหนังสือและการจัดการอีเมล รวมถึงการวิเคราะห์ไฟล์ Excel

10122230503 Visual, Media & Presentation Design**(2 : 2)****วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสร้างสื่อและสไลด์นำเสนอที่น่าสนใจ โดยใช้แอปพลิเคชันในการทำงานให้รวดเร็วและเป็นมืออาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสร้างสื่อและสไลด์นำเสนอแต่ละแอปพลิเคชันที่เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน เพื่อให้มีความหลากหลายและนำมาประยุกต์ใช้หลาย ๆ สื่อในการนำเสนอเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างสื่อและสไลด์นำเสนอแต่ละแอปพลิเคชันที่เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ

10122230504 AI Workflow Automation**(2 : 6)****วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการเลือกเครื่องมือสำหรับในการทำงานโดยใช้ AI การใช้ Prompt และการสร้างคำสั่ง (Prompt) ให้ใช้งานในการแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและแม่นยำไม่กระทบกับการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ให้เข้ากับระบบการทำงานของแอปพลิเคชันโดยใช้ทั้งรูปแบบสากลและเฉพาะทาง และยกระดับในการทำงานในแต่ละคำสั่งส่งผลประโยชน์ต่อธุรกิจของผู้ประกอบการ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเชื่อมต่อกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ให้เข้ากับระบบการทำงานของแอปพลิเคชันโดยใช้ทั้งรูปแบบสากลและเฉพาะทาง และยกระดับในการทำงานในแต่ละคำสั่งส่งผลประโยชน์ต่อธุรกิจของผู้ประกอบการ



10122230505 AI Strategy, Ethics

(2 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมในการใช้ AI ในองค์กร และทักษะในการเป็นมนุษย์ที่ AI ไม่สามารถแทนที่ได้ในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการกฎหมายและจริยธรรมในการใช้ AI ในองค์กร เช่น สิ่งที่สามารถทำได้และไม่สามารถทำได้ และทักษะในการเป็นมนุษย์ที่ AI ไม่สามารถแทนที่ได้ในการทำงาน เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือทำงานร่วมกันได้และไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมในการใช้ AI ในองค์กร เช่น สิ่งที่สามารถทำได้และไม่สามารถทำได้ และทักษะในการเป็นมนุษย์ที่ AI ไม่สามารถแทนที่ได้ในการทำงาน

10122230506 ร่างการสร้างโปรเจกต์ด้วย AI ผู้ช่วย

(2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีร่างการสร้างโปรเจกต์ด้วย AI ผู้ช่วย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการร่างการสร้างโปรเจกต์ด้วย AI ผู้ช่วย

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างการสร้างโปรเจกต์ด้วย AI ผู้ช่วย

10122239901 การวัดและประเมินผล

(0 : 0)

วัดและประเมินผลความสามารถของผู้รับการฝึกโดยการทดสอบภาคปฏิบัติ ด้วยการนำเสนอผลงานหรือโครงการจากการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ



คณะจัดทำหลักสูตร

1. นายณัฐกฤษณ์ สุกิจมงคลกุล

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

2. นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร


(นายณัฐกฤษณ์ สุกิจมงคลกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายถวัลย์ น้อยอุทัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

