



## หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขา การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016  
(The program Microsoft PowerPoint 2016)  
รหัสหลักสูตร 9220014220404

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายปกรณ์ ศรีเพชร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง	
วันที่อนุมัติ 30 / ธ.ค. /2563	จำนวน 5 หน้า	ปรับปรุงครั้งที่ 1/2563

**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**สาขา การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016**  
**(The program Microsoft PowerPoint 2016)**  
**รหัสหลักสูตร 9220014220404**  
**สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ดังต่อไปนี้

- 1.1 สามารถเข้าใจแนวคิดและหลักการใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 สามารถใช้งานเครื่องมือ สร้าง/จัดรูปแบบ งานนำเสนอในรูปแบบต่างๆได้
- 1.3 สามารถสร้างแอนิเมชันให้กับงานนำเสนอในรูปแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ได้

**2. ระยะเวลาการฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 30 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 มีสภาพร่างกายพร้อมสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร
- 3.3 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows
- 3.4 มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint ในเวอร์ชันที่ไม่ต่ำกว่าโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2010

**4. วุฒิบัตร**

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016

ชื่อย่อ : วพร. สาขาการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
9222210401	การวางแผนและออกแบบ Presentation ตอนที่ 1	2	4
9222210402	การวางแผนและออกแบบ Presentation ตอนที่ 2	2	4
9222230501	การสร้างงานนำเสนอ Presentation ตอนที่ 1	2	4
9222230502	การสร้างงานนำเสนอ Presentation ตอนที่ 2	2	4
9222230503	การนำเสนองาน Presentation และการนำไปใช้งาน	2	4
9222239901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		10	20
		30	

## 6. เนื้อหาวิชา :

9222210401 การวางแผนและออกแบบ Presentation ตอนที่ 1 (2:4)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ในการสร้างงานนำเสนอให้นำเสนอได้อย่างสวยงามและเหมาะสม

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ซึ่งประกอบด้วย หลักการในการทำ Presentation การตัดกันของสี (Contrast) การเลือกใช้ฟอนต์ (Font) การเลือกใช้เทมเพลต Standard Template การวางแผนสำหรับงานนำเสนอ (Presentation Planning) การใช้สี (Color) ขั้นตอนในการสร้างงานนำเสนอ (Presentation Steps) การวาง Storyboard ให้กับงานนำเสนอ การสร้าง Presentation หลากหลายวิธี การเลือกใช้มุมมอง View การทำงานให้เหมาะสม การจัดการกับหน้าสไลด์ เทคนิคการ ย้าย หรือ จัดลำดับ Sorter

ฝึกปฏิบัติในการสร้างงานนำเสนอด้วยการจัดรูปแบบและปรับแต่ง การเลือกใช้ฟอนต์ (Font) การเลือกใช้เทมเพลต Standard Template การวางแผนสำหรับงานนำเสนอ (Presentation Planning) การใช้สี (Color) ขั้นตอนในการสร้างงานนำเสนอ (Presentation Steps) การวาง Storyboard ให้กับงานนำเสนอ สร้าง Presentation หลากหลายวิธี การเลือกใช้มุมมอง View การทำงานให้เหมาะสม การจัดการกับหน้าสไลด์ เทคนิคการ ย้าย หรือ จัดลำดับ Sorter



9222210402 การวางแผนและออกแบบ Presentation ตอนที่ 2 (2:4)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ในการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจได้อย่างสวยงามและเหมาะสม

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ซึ่งประกอบด้วย การออกแบบการนำเสนอ (Design) การใช้ Slide Layout & Slide Master การออกแบบและทดสอบการใช้ Slide Master การเก็บ Slide Master การกำหนด Slide Master การจัดการฟอนต์และพื้นหลังของสไลด์แบบอัตโนมัติ การสร้างและบันทึกธีม (Save Theme) การฝังฟอนต์ (Embed Font)

ฝึกปฏิบัติในการสร้างงานนำเสนอซึ่งประกอบด้วย การออกแบบการนำเสนอ (Design) การใช้ Slide Layout & Slide Master การออกแบบและทดสอบการใช้ Slide Master การเก็บ Slide Master การกำหนด Slide Master การจัดการฟอนต์และพื้นหลังของสไลด์แบบอัตโนมัติ การสร้างและบันทึกธีม (Save Theme) การฝังฟอนต์ (Embed Font)

9222230501 การสร้างงานนำเสนอ Presentation ตอนที่ 1 (2:4)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ในการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจได้อย่างสวยงามและเหมาะสม

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ซึ่งประกอบด้วย การเริ่มต้นใส่เนื้อหาต่างๆ (Insert Content) การทำงานกับข้อความ (Text) การทำงานกับรูปภาพ (Image) การทำงานกับรูปทรงต่างๆ (Shape) การทำงานกับกราฟฟิก SmartArt การสร้างแผนผังองค์กร (Organization Chart) การทำงานกับ ตาราง (Table) การสร้างกราฟ (Graph Chart)

ฝึกปฏิบัติในการสร้างงานนำเสนอซึ่งประกอบด้วย การเริ่มต้นใส่เนื้อหาต่างๆ (Insert Content) การทำงานกับข้อความ (Text) การทำงานกับรูปภาพ (Image) การทำงานกับรูปทรงต่างๆ (Shape) การทำงานกับกราฟฟิก SmartArt การสร้างแผนผังองค์กร (Organization Chart) การทำงานกับตาราง (Table) การสร้างกราฟ (Graph Chart)



9222230502 การสร้างงานนำเสนอ Presentation ตอนที่ 2 (2:4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ในการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจได้อย่างสวยงามและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ซึ่งประกอบด้วย การทำงานกับ ไฟล์ VDO การสร้างการเชื่อมโยง ด้วย Hyperlinks การทำงานกับแอนิเมชัน (Animation) การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์ด้วย Slide Transition การกำหนดค่า Animation ด้วย Motion Animation การกำหนดค่า Animation ด้วย trigger การกำหนดแอนิเมชันให้กับสไลด์เปิดตัวเว็บไซต์ใหม่

ฝึกปฏิบัติในการสร้างงานนำเสนอซึ่งประกอบด้วย การทำงานกับ ไฟล์ VDO การสร้าง การเชื่อมโยง ด้วย Hyperlinks การทำงานกับแอนิเมชัน (Animation) การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์ ด้วย Slide Transition การกำหนดค่า Animation ด้วย Motion Animation การกำหนดค่า Animation ด้วย trigger การกำหนดแอนิเมชันให้กับสไลด์เปิดตัวเว็บไซต์ใหม่

9222230503 การนำเสนองาน Presentation และการนำไปใช้งาน (2:4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ในการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจได้อย่างสวยงามและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ซึ่งประกอบด้วย การนำเสนอ Slide Show การควบคุมการเปลี่ยนหน้าด้วยวิธีที่หลากหลาย การนำเสนอแบบตอบโต้ Interactive การนำเสนอแบบ Photo Album & Sound การนำเสนอแบบ Movie & Youtube การจัดทำเอกสาร ประกอบการบรรยาย ในรูปแบบ Handouts การจัดทำชุดรวมงานนำเสนอ (Package) การบันทึกในรูปแบบ XPS, PDF การแชร์ Public Slide ใน SharePoint Slide Library การบันทึกสำหรับเว็บไซต์ (Save to Web) การบันทึกสำหรับวิดีโอ (Create Video) เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติในการสร้างงานนำเสนอซึ่งประกอบด้วย การนำเสนอ Slide Show การควบคุม การเปลี่ยนหน้าด้วยวิธีที่หลากหลาย การนำเสนอแบบตอบโต้ Interactive การนำเสนอแบบ Photo Album & Sound การนำเสนอแบบ Movie & Youtube การจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ในรูปแบบ Handouts การจัดทำชุดรวมงานนำเสนอ (Package) การบันทึกในรูปแบบ XPS, PDF การแชร์ Public Slide ใน SharePoint Slide Library การบันทึกสำหรับเว็บไซต์ (Save to Web) การบันทึกสำหรับวิดีโอ (Create Video) เป็นต้น



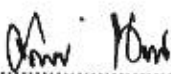
9222239901 การวัดและประเมินผล

(0:0)

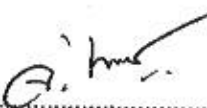
เป็นการวัดผลผู้รับการฝึกโดยการประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งภาคทฤษฎี (ความรู้) และภาคปฏิบัติ (ทักษะ/ความสามารถ) และประเมินผลงาน ซึ่งประกอบด้วย ไฟล์นำเสนอที่จัดรูปแบบและปรับแต่ง พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลและกราฟในไฟล์นำเสนอและบันทึกให้เหมาะสม ต่อการนำไปใช้งาน

### คณะผู้จัดทำและพิจารณาหลักสูตร

1. นายรัฐพิทักษ์ นาควานิช ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน  
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง
2. นายพงษ์พรรณ ศรีนคร ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง
3. นายจิณกรณ์ แก้วมณี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง

ลงนาม..... .....ผู้เสนอหลักสูตร  
(นายรัฐพิทักษ์ นาควานิช)

ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน

ลงนาม..... .....ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
(นายจิณกรณ์ แก้วมณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม..... .....ผู้อนุมัติหลักสูตร  
(นายปกรณ์ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง

30 / ธันวาคม / 2563

