



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การสร้างวิดีโอสำหรับฝึกอบรมออนไลน์

(Video Making for Online Courses)

รหัสหลักสูตร 0920014220803

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายประทีป ทรงลำยอง อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ..... 22 ต.ค. 2565	จำนวน...5...แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ ...-.../...-...

การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การสร้างวิดีโอสำหรับฝึกอบรมออนไลน์

(Video Making for Online Courses)

รหัสหลักสูตร 0920014220803

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการออกแบบวิดีโอสื่อการฝึกด้วยโปรแกรม MS PowerPoint และแอปพลิเคชันแคนวา (Canva) โดยสามารถ

- 1.1 มีความรู้การสร้างวิดีโอแบบ Talking Heads และ แบบ Picture in Picture
- 1.2 ออกแบบและจัดทำวิดีโอสื่อการฝึกด้วยโปรแกรม MS PowerPoint
- 1.3 ออกแบบและจัดทำวิดีโอสื่อการฝึกด้วยแอปพลิเคชันแคนวา (Canva)

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จากวิทยากรในหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 12 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม MS PowerPoint ระดับพื้นฐาน
- 3.2 มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ มีประสบการณ์ในการจัดทำสื่อการฝึกไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร
- 3.3 มีสภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การสร้างวิดีโอสำหรับฝึกอบรมออนไลน์

ชื่อย่อ : วพร. การสร้างวิดีโอสำหรับฝึกอบรมออนไลน์

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0922231501	ความรู้พื้นฐานในการสร้างวิดีโอ	1	0
0922231502	การสร้างวิดีโอด้วยโปรแกรม MS Power Point	1	3
0922231503	การสร้างวิดีโอด้วยแอปพลิเคชันแคนวา (Canva)	2	3
0922239901	การวัดและประเมินผล	1	1
รวม		5	7
		12	

6. เนื้อหาวิชา

0922231501 ความรู้พื้นฐานในการสร้างวิดีโอ (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและหลักการเขียนบทการสร้างวิดีโอสื่อการฝึกการสร้างวิดีโอแบบ Talking Head และ แบบ Picture in Picture

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนบทหรือการเล่าเรื่องด้วยวิดีโอ จำนวน 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเกริ่นนำ (Introduction) เนื้อเรื่องหรือตัวเรื่อง (Body) และ การสรุปหรือส่งท้าย (Conclusion) หลักการเบื้องต้นสำหรับการสร้างวิดีโอสื่อการฝึกแบบ Talking Head และ แบบ Picture in Picture

0922231502 การสร้างวิดีโอด้วยโปรแกรม MS Power Point (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS PowerPoint ในการสร้างวิดีโอสื่อการฝึกแบบ Talking Head และ แบบ Picture in Picture

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างวิดีโอด้วยโปรแกรม MS Power Point การใช้ชุดสี การเลือกใช้เทมเพลตสำเร็จรูป การกำหนดการเคลื่อนไหวของวัตถุ (Animation) และการตั้งค่าวัตถุที่เป็นวิดีโอ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างวิดีโอด้วยโปรแกรม MS Power Point การสร้างสไลด์หน้าปกวิดีโอ การเพิ่มวัตถุที่เป็นวิดีโอ รูปภาพ ข้อความ ด้วยกลุ่มคำสั่งแทรก (Insert) การทำให้วัตถุเคลื่อนไหว ด้วยกลุ่มคำสั่งการเคลื่อนไหว (Animation) การสร้างลูกเล่นการเคลื่อนไหวสไลด์ด้วยกลุ่มคำสั่งเปลี่ยนหน้าสไลด์ (Transitions) การตั้งค่าวิดีโอเพื่อสร้างวิดีโอแบบ Picture in Picture



0922231503 การสร้างวิดีโอด้วยแอปพลิเคชันแคนวา (Canva)

(2 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานคำสั่งต่าง ๆ ของแอปพลิเคชันแคนวา (Canva) ในการสร้างวิดีโอสื่อการฝึกแบบ Talking Head และ แบบ Picture in Picture

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างวิดีโอด้วยแอปพลิเคชันแคนวา (Canva) การเลือกใช้เทมเพลตสำเร็จรูป การเพิ่มไฟล์จากแหล่งภายนอก การเพิ่มไฟล์จากแอปพลิเคชัน การตั้งค่าวิดีโอ และการส่งออกไฟล์วิดีโอ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างวิดีโอด้วยแอปพลิเคชันแคนวา (Canva) การเลือกใช้เทมเพลตสำเร็จรูป (YouTube Video, Facebook Video และ Video Collage) การเพิ่มวิดีโอและรูปภาพจากแหล่งภายนอก การเพิ่มลูกเล่นจากแอปพลิเคชันด้วยคำสั่งในกลุ่ม Elements, Audio, Text, Background และการตั้งค่าส่งออกไฟล์วิดีโอ

0922239901 การวัดและประเมินผล

(1 : 1)

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายณที ราชฉวาง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 2. นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 3. นายวีระพงษ์ วงษ์ชาติ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 4. นายจักรพันธ์ จี้อดดวงจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 5. นายไพโรจน์ พาสพิษณุ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 6. นายนครินทร์ คุณหาสน์สุวรรณ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 7. นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตทอง | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |



8. นายชีวพันธ์ จินท์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสรราชัย ขอบพิมาย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายประทีป ทรงลำยอง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

