



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง
(Purchasing and Inventory Management)

รหัสหลักสูตร 0920227230428

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายสรชัย ชอบพิมาย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	
วันที่อนุมัติ - 9/พ.ย. 2565	จำนวน ...5... แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ ...1... / ...2565...

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง
(Purchasing and Inventory Management)

รหัสหลักสูตร 0920227230428

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีในการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง โดยสามารถ

1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อและบริการสินค้าคงคลัง

1.2 ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันขององค์กรในการบริหารการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง

1.3 นำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก ๓๐ ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อและบริการสินค้าคงคลัง

3.2 หรือ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องด้านจัดซื้อและบริการสินค้าคงคลัง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.3 หรือ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง

3.4 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป

3.5 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง

ชื่อย่อ : วพร. การจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0922330201	หลักการบริหารการจัดซื้อ	1	0
0922330202	การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ	2	0
0922330203	หลักการบริหารสินค้าคงคลัง	2	12
0922330204	การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลัง	2	10
0922339901	การวัดและประเมินผล	1	0
รวม		8	22
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

0922330201 หลักการบริหารการจัดซื้อ (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารการจัดซื้อได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารการจัดซื้อ สาเหตุ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและมีผลกระทบ และวิธีการที่จะไปถึงจุดหมายด้วยวิธีการ รูปแบบต่าง ๆ

0922330202 การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ (2 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การจัดซื้อไปยังผู้ขาย ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลาย ๆ ราย ปริมาณการสั่งซื้อที่กระจายให้แก่ผู้ขายแต่ละรายต้องมากพอที่จะทำให้เห็นคุณค่าว่าควรติดต่อกับผู้ซื้อในระยะยาว ขณะเดียวกันถ้าฝ่ายผู้ขายเสนอให้ส่วนลดเพราะซื้อจำนวนมาก ก็ควรนำเข้ามาประกอบการพิจารณาการจัดซื้อด้วย

0922330203 หลักการบริหารสินค้าคงคลัง (2 : 12)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการบริหารสินค้าคงคลังได้



คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย หลักการบริหารสินค้าคงคลังการวางแผน การบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse) และสินค้าคงคลัง (Inventory) เป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จสามารถต่อสู้คู่แข่งได้ ซึ่งคลังสินค้ามีความสำคัญที่สุดในระบบโลจิสติกส์ในการบริหารจัดการคลังสินค้าต้องมียุทธศาสตร์ประกอบสำคัญหลายอย่างเข้ามารวมด้วย และด้วยความซับซ้อนที่ต้องการให้บริการมีการสร้างความมุ่งมั่น และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง และวิธีการที่เกิดความเข้าใจ และยอมรับจนเกิดเป็นความมุ่งมั่นในการทำงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติเพื่อบรรลุสู่เป้าหมายที่กำหนด

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงคลังการวางแผน การบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse) และสินค้าคงคลัง (Inventory) เป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จสามารถต่อสู้คู่แข่งได้ ซึ่งคลังสินค้ามีความสำคัญที่สุดในระบบโลจิสติกส์ในการบริหารจัดการคลังสินค้าต้องมียุทธศาสตร์ประกอบสำคัญหลายอย่างเข้ามารวมด้วย และด้วยความซับซ้อนที่ต้องการให้บริการมีการสร้างความมุ่งมั่น และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง และวิธีการที่เกิดความเข้าใจ และยอมรับจนเกิดเป็นความมุ่งมั่นในการทำงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติเพื่อบรรลุสู่เป้าหมายที่กำหนด

0922330204 การกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลัง (2 : 10)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลังได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลัง ส่งเสริมให้เกิดทีมที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการสร้างเครื่องมือที่เพิ่มผลผลิตอย่างเป็นระบบ สร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทั่วทั้งองค์กร

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในการกำหนดปริมาณและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการบริหารสินค้าคงคลัง ส่งเสริมให้เกิดทีมที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการสร้างเครื่องมือที่เพิ่มผลผลิตอย่างเป็นระบบ สร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทั่วทั้งองค์กร

0922339901 การวัดและประเมินผล (1 : 0)

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ระหว่างการฝึกอบรม

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายณัฐวัฒน์ ศาสนนันท์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ |
| 2. นายไพโรจน์ เกิดโชด | ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช 3
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ |



ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร
(นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายณที ราชฉวาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายสรรัชย์ ขอบพิมาย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

