



## การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การจัดการคลังสินค้า  
(Warehouse Management)  
รหัสหลักสูตร 0920017360318

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ...../...../..... - 1 เม.ย. 2567	จำนวน.....7.....แผ่น	แก้ไขครั้งที่ ...../.....

**การฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การจัดการคลังสินค้า**  
**(Warehouse Management)**  
**รหัสหลักสูตร 0920017360318**  
**กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพการจัดการคลังสินค้า โดยสามารถ

- 1.1 บริหารจัดการคลังสินค้าในการรับและการจัดเก็บสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ตรวจสอบและบันทึกรายละเอียดของสินค้าที่รับเข้า การจ่ายสินค้า และการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 รักษาความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรฐานในการจัดการคลังสินค้าได้อย่างถูกต้อง
- 1.4 ปฏิบัติการใช้ทักษะในการปฏิบัติงานการจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. ระยะเวลาฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 45 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- 3.3 มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 3.4 มีสภาพร่างกายที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การจัดการคลังสินค้า

ชื่อย่อ : วพร. การจัดการคลังสินค้า

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0923639801	หลักการบริหารคลังสินค้าและพื้นที่เก็บสินค้า	2	4
0923639802	การบริหารความเสี่ยงในคลังสินค้า	1	5
0923639803	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารคลังสินค้า	3	6
0923639804	ความปลอดภัยในคลังสินค้า	3	0
0923639805	การประเมินและปรับปรุงพื้นที่ในคลังสินค้า	2	4
0923639806	การบริหารจัดการคลังสินค้าสีเขียว	2	4
0923639807	การพัฒนาบุคลากรคลังสินค้า	1	5
0923639901	การวัดและประเมินผล	1	2
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
		<b>45</b>	

## 6. เนื้อหาวิชา

0923639801 หลักการบริหารคลังสินค้าและพื้นที่เก็บสินค้า (2 : 4)

## วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการบริหารสินค้าคงคลังและพื้นที่เก็บสินค้า

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ

1) หลักการบริหารสินค้าคงคลังและพื้นที่เก็บสินค้า กลยุทธ์ในการบริหารสินค้าคงคลัง

2) วิธีการจัดการพื้นที่เก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์สูงสุด

การควบคุมสต็อกสินค้าอย่างเหมาะสม

3) วิธีการรับสินค้าเข้าและการจัดเก็บสินค้า กระบวนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า วิธีการจัดเก็บที่ถูกต้อง การตรวจสอบคุณภาพ การจัดเก็บสินค้าเพื่อรักษาสภาพและลดความเสี่ยงจากความเสียหาย

4) วิธีการจัดส่งและกระจายสินค้า กระบวนการในการจัดส่งและกระจายสินค้าไปยังลูกค้าหรือจุดปลายทางอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการขนส่งและการติดตามสินค้า

5) วิธีการบริหารข้อมูลคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ การใช้ระบบข้อมูลเพื่อบริหารคลังสินค้า ความสำคัญของข้อมูลที่ต้องการ และการใช้เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ

1) การบริหารสินค้าคงคลังและพื้นที่เก็บสินค้า กลยุทธ์ในการบริหารสินค้าคงคลัง

2) การจัดการพื้นที่เก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์สูงสุด

การควบคุมสต็อกสินค้าอย่างเหมาะสม

3) การรับสินค้าเข้าและการจัดเก็บสินค้า กระบวนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า วิธีการจัดเก็บที่ถูกต้อง การตรวจสอบคุณภาพ การจัดเก็บสินค้าเพื่อรักษาสภาพและลดความเสี่ยงจากความเสียหาย

4) การจัดส่งและกระจายสินค้า กระบวนการในการจัดส่งและกระจายสินค้าไปยังลูกค้าหรือจุดปลายทางอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการขนส่งและการติดตามสินค้า



5) การบริหารข้อมูลคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ การใช้ระบบข้อมูลเพื่อบริหารคลังสินค้า ความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง และการใช้เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

**0923639802 การบริหารความเสี่ยงในคลังสินค้า (1 : 5)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการศึกษา มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงคลังสำรองเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มความปลอดภัย กลยุทธ์ในการจัดการสินค้าคงคลังสำรอง เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า การลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า การบริหารความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน โดยการประเมินและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานคลังสินค้า การวางแผนและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ภัยธรรมชาติ การขาดแคลนสินค้า หรือการเปลี่ยนแปลงของตลาด เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน โดยการประเมินและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานคลังสินค้า การวางแผนและเตรียมความพร้อม กับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

**0923639803 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารคลังสินค้า (3 : 6)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการศึกษา มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้แก่ ระบบการจัดการคลังสินค้า การใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things, IoT) การวิเคราะห์ข้อมูลใหญ่ (Big Data Analytics) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในการปรับปรุงกระบวนการในคลังสินค้า และการจัดการสินค้าคงคลัง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้แก่ ระบบการจัดการคลังสินค้า การใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things, IoT) การวิเคราะห์ข้อมูลใหญ่ (Big Data Analytics) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในการปรับปรุงกระบวนการในคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง

**0923639804 ความปลอดภัยในคลังสินค้า (3 : 0)**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานในการบริหารคลังสินค้า การรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการบำรุงรักษาคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับ

1) กฎหมายและมาตรฐานในการบริหารคลังสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามในการบริหารคลังสินค้า ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

2) วิธีการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายและการรักษาความปลอดภัยในคลังสินค้า

3) วิธีการบำรุงรักษาคลังสินค้า รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์และพื้นที่เก็บสินค้า



0923639805 การประเมินและปรับปรุงพื้นที่ในคลังสินค้า (2 : 4)  
**วัตถุประสงค์รายวิชา**  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประเมินและการปรับปรุงพื้นที่  
 ในคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการประเมินภายใน วิธีการจัดทำรายงาน และวิธีการวิเคราะห์  
 กระบวนการดำเนินงานของคลังสินค้า เพื่อหาพื้นที่ที่ต้องการการปรับปรุง และการนำเสนอกลยุทธ์ในการ  
 ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินภายใน การจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์กระบวนการ  
 ดำเนินงานของคลังสินค้า เพื่อหาพื้นที่ที่ต้องการปรับปรุง และการนำเสนอกลยุทธ์ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

0923639806 การบริหารจัดการคลังสินค้าสีเขียว (2 : 4)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังสินค้าสีเขียว

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับ

1) ความคล่องตัว และการปรับตัวในการจัดการคลังสินค้า การพัฒนาความคล่องตัว  
 ในการดำเนินงานคลังสินค้า การตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลง และการปรับปรุงกระบวนการ  
 เพื่อให้สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การบริหารจัดการคลังสินค้าสีเขียว เพื่อความยั่งยืนโดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ  
 การลดการสูญเสียและของเสีย การนำมาตรการ และการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้  
 ในการจัดการคลังสินค้า

3) การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการคลังสินค้า  
 การสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประกอบด้วย ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย  
 และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการคลังสินค้าที่ดี  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการจัดการคลังสินค้า

0923639807 การพัฒนาบุคลากรคลังสินค้า (1 : 5)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการ  
 ด้านคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการด้านคลังสินค้า การพัฒนาทักษะและ  
 ความสามารถของพนักงานในคลังสินค้า รวมถึงการฝึกอบรม การสร้างแรงจูงใจ และการพัฒนาทีม  
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำและการจัดการทีม โดยการฝึกทักษะการเป็น  
 ผู้นำ การสร้างทีม การสื่อสาร และการจัดการความขัดแย้ง ทั้งนี้ เพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถ  
 ทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสามัคคี เทคนิคในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้ และการพัฒนา  
 อย่างต่อเนื่อง และการจัดการทีมในการตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของภาคธุรกิจคลังสินค้า



ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำและการจัดการทีม โดยการฝึกทักษะการเป็นผู้นำ การสร้างทีม การสื่อสาร และการจัดการความขัดแย้ง

0923639901 การวัดและประเมินผล

(1 : 2)

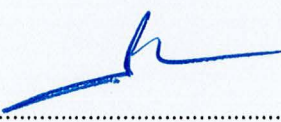
ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

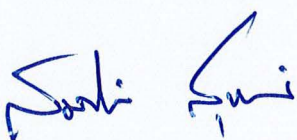
#### คณะผู้จัดทำหลักสูตร

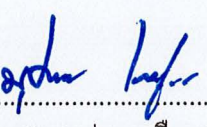
1. ผศ.เฉลิมศักดิ์ ถาวรวัตร ผู้ช่วยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ผศ.ดร.ภัสสรธิญา พุ่มพวง ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3. นายมีชัย ลัดดี อาจารย์ประจำภาควิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี
4. ดร.โกศล น่วมบาง อาจารย์ประจำภาควิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี
5. ดร.ศิลา ปัญญวัชรวงศ์ ผู้อำนวยการปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะโลจิสติกส์และเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์ บางกอก
6. นายณที ราชดวง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
7. นายกฤษดา ปาโส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
8. นายยุทธชัย ทองอินทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์
9. นายประกาศิต สุวรรณชัยรบ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี
10. นายภาณุวัฒน์ อ้วนสา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา
11. นางสาวนันทิดา ฉลาดเจน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 37 บุรีรัมย์
12. นายสุวิทย์ สังขทิพย์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 39 ร้อยเอ็ด
13. นางสาวสุจิตรา ชารีรัมย์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40 มุกดาหาร
14. นายสิทธิพงษ์ อินตา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก



15. นางสาวดาราทัด ลิ้มขโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
16. นางสาวสุภาภักดิ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
17. นางเกษมณี เชาว์ยิ่งยศ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร  
(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
(นายสมชาติ สุภารี)  
ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร  
(นางสาวบุปผา เรืองสุด)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

