



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร เทคนิคการจัดการคลังสินค้า (ระดับสูง)

(Warehouse Management Techniques : Advanced Level)

รหัสหลักสูตร 0920227230438

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายสรชัย ชอบพิมาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	
วันที่อนุมัติ 23 /..... /..... 23 ส.ค. 2566	จำนวน6.... หน้า	ปรับปรุงครั้งที่1.. /..2565..

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร เทคนิคการจัดการคลังสินค้า (ระดับสูง)
(Warehouse Management Techniques : Advanced Level)
รหัสหลักสูตร 0920227230438
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าของภาคบริการโลจิสติกส์ โดยสามารถ

- 1.1 เข้าใจหลักการและตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างดี
- 1.2 ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานขนส่งสินค้าได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 วางแผนการรับสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 จัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้อง
- 1.5 จัดการภายในคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 3.1 อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น ๆ ในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงและภูมิภาคอาเซียน
- 3.3 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก
- 3.4 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร เทคนิคการจัดการคลังสินค้า (ระดับสูง)

ชื่อย่อ : วพร. หลักสูตร เทคนิคการจัดการคลังสินค้า (ระดับสูง)

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0922310201	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1	1
0922310202	พื้นฐานการจัดการระบบโลจิสติกส์	3	-
0922330201	การวางแผนงานการรับสินค้า	1.5	1.5
0922330202	การจัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า	1.5	1.5
0922330203	การจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า	1	2
0922330204	การจัดการภายในคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	1	7
0922330205	ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์งานในสถานประกอบการ	2	4
0922339901	การวัดและประเมินผล	1	1
รวม		12	18
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

0922310201 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานภายในสถานประกอบการ ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องหมายความปลอดภัยและเครื่องหมายเตือนภัยต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง วิธีการใช้งาน และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์คลังอย่างถูกวิธี



- 0922310202 **พื้นฐานการจัดการระบบโลจิสติกส์** (3 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและระดับสากล
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและระดับสากล กิจกรรมของระบบ
 โลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของสินค้า วิธีการจัดกลุ่มลูกค้าให้สอดคล้อง
 กับระดับการให้บริการลูกค้า รวมทั้งการคำนวณต้นทุนของรูปแบบการส่งมอบแต่ละประเภท
- 0922330201 **การวางแผนงานการรับสินค้า** (1.5 : 1.5)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการวางแผนงานการรับสินค้าอย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับวิธีวางแผนจัดผังพื้นที่ภายในคลังสินค้าเพื่อรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดวิธีปฏิบัติงานในการรับสินค้าจากผู้ส่งมอบและการจัดเตรียมสถานที่
 การรวบรวมข้อมูลรายการสินค้า และการกำหนดรหัสสินค้าอย่างเป็นระบบและถูกต้อง รวมทั้งการระบุตำแหน่ง
 การจัดเก็บสินค้าและการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าให้พร้อมใช้งาน
- 0922330202 **การจัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า** (1.5 : 1.5)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงานการตรวจสอบสภาพและเตรียมพื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำแนกและประเภทของสินค้าที่จะจัดเก็บ การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า
 ตามใบคำสั่ง การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าแต่ละราย และการจัดเรียงสินค้าในคลังสินค้า
- 0922330203 **การจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า** (1 : 2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบสินค้าก่อนการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า
 การตรวจสอบเอกสาร การจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า
 ฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารและฉลากสินค้าเพื่อใช้ในการจัดส่งสินค้า การจัดทำรายงานการจ่าย
 สินค้าออกจากคลังสินค้า



- 0922330204 การจัดการภายในคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (1 : 7)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดการภายในคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการไหลของสินค้า หลักการเลือก Forklift และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในคลังสินค้า
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่รุนแรงต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือ KPI ของคลังสินค้า
- 0922330205 ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์งานในสถานประกอบกิจการ (2 : 4)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและวิเคราะห์งาน ในสถานประกอบกิจการ
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาจากสถานการณ์จริงของสถานประกอบกิจการด้านการให้บริการโลจิสติกส์ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขจากสถานการณ์
- 0922339901 การวัดและประเมินผล (1 : 1)
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



คณะผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายอธิวัฒน์ พ่วงโพธิ์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

2. นายศรารุฒิ ก่องใจ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

คณะผู้ปรับปรุงหลักสูตร

1. นายนที ราชฉวาง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

2. นายจักรพันธ์ จี้อดดวงจันทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

3. นายวีระพงษ์ วงษ์ชาติ


นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ


4. นายไพโรจน์ พาสพิชญ์


นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

5. นางสาวสุภาภักดิ์ สุวรรณบาศร์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายไพโรจน์ พาสพิชญ์)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายนที ราชฉวาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายสรราชัย ชอบพิมาย)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

