



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 1
(Motorcycle Deliverer Level 1)
รหัสหลักสูตร 0920227360127

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายสรชัย ชอบพิมาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	
วันที่อนุมัติ.....-5/เม.ย./2566	จำนวน...6...แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ ...-.../...-...

การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 1

(Motorcycle Deliverer Level 1)

รหัสหลักสูตร 0920227360127

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพนักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 1 โดยสามารถ

1.1 ปฏิบัติหน้าที่นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์

1.2 เตรียมความพร้อมก่อนการจัดส่งสินค้า จัดส่งสินค้า การปิดงานประจำวัน

1.3 ประสานงานภายใน และภายนอกองค์กร ปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน

1.4 มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ เบื้องต้น การระบุลักษณะงานที่ชัดเจน และอยู่ภายใต้

การดูแลของผู้บังคับบัญชา

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

3.2 ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงคลังไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.3 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสินค้าคงคลัง

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 1

ชื่อย่อ : วพร. นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 1

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0923610201	บทบาท และหน้าที่นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์	1	0
0923610202	การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดส่งสินค้า	3	7
0923610203	การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า	2	4
0923610204	การปิดงานประจำวันที่ได้รับมอบหมาย	2	4
0923610205	การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร	2	4
0923610206	การวัดและประเมินผล	0	1
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา

0923610201 บทบาท และหน้าที่นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบงานโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโลจิสติกส์

0923610202 การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดส่งสินค้า (3 : 7)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดส่งสินค้า การตรวจสอบ การแก้ไขเพื่อให้เกิดความพร้อมของรถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์ประกอบก่อนการจัดส่งสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เรื่องระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานความรู้ เรื่องการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบำรุงรักษา รถจักรยานยนต์ขั้นพื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบในการจัดส่งสินค้า เช่น กล่องใส่สินค้า ห้ายรถ กระเป๋าใส่สินค้า เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบความพร้อมรถจักรยานยนต์ ความพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยของรถจักรยานยนต์ ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบในการจัดส่งสินค้า บันทึกผลการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา



0923610203 การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับกฎ ระเบียบการปฏิบัติงานคลังสินค้า การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า การตรวจสอบใบสั่งงาน รายละเอียดของลูกค้า การจัดเรียงสินค้าในบรรจุภัณฑ์ การส่งมอบสินค้าพร้อมเอกสารให้กับลูกค้าปลายทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของสินค้า วิธีการจัดเรียงสินค้าในบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดส่งรูปแบบเอกสารใบสั่งงาน ประเภทเอกสารที่ใช้ในงานจัดส่งสินค้า การส่งมอบสินค้าพร้อมเอกสารให้กับลูกค้าตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสั่งงาน เส้นทางขนส่ง และรายละเอียดของลูกค้า จัดเรียงสินค้าในบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดส่ง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสั่งงาน การจัดเรียงสินค้าในบรรจุภัณฑ์ การส่งมอบสินค้าพร้อมเอกสารให้กับลูกค้า รายละเอียดและเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า ประเภทของสินค้าที่จัดส่ง ประเภทของเอกสารที่ใช้ในงานจัดส่งสินค้า การศึกษาเส้นทางขนส่ง และรายละเอียดลูกค้า

0923610204 การปิดงานประจำวันที่ได้รับมอบหมาย (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน การตรวจนับสินค้า การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี การรวบรวมเอกสารปฏิบัติงานประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน การตรวจนับสินค้า การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี การรวบรวมเอกสารปฏิบัติงานประจำวัน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้า การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี การรวบรวมเอกสารปฏิบัติงานประจำวัน การจัดชุดเอกสารส่งมอบสินค้า ใบคุมเอกสาร เส้นทางจัดส่งได้ถูกต้อง

0923610205 การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการสื่อสาร การประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร การบังคับบัญชา การจัดลำดับความสำคัญความเร่งด่วน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการสื่อสาร การประสานงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร สายงานการบังคับบัญชา การจัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของงาน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน ขอบเขตของการประสานงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สายงานการบังคับบัญชา การจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของงาน



ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน ขอบเขตของการประสานงาน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สายงานการบังคับบัญชา การจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของงาน

0923610206 การวัดและประเมินผล

(0 : 1)

เป็นการวัดประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎี และประเมินภาคปฏิบัติ

ผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางสาวน้ำฝน สะละโกสา | อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 2. นางสาวพัชรมณต์ อ่อนเขต | อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 3. นางสาวนภัสกร ทองกาย | หัวหน้าส่วนงานขนส่ง
บริษัท พรอำพล ทรานสปอร์ต จำกัด |
| 4. นายนพรุจ ธรรมจิโรจ | ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบรรจุผลิตภัณฑ์และคลังสินค้า
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่น จำกัด |
| 5. นางสาววลัยพรรณ วยวิวัฒน์ | Supervisor
บริษัท เอ็กเพรส เน็ทเวิร์คเซอร์วิส จำกัด |
| 6. นายนพพร มานะ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 7. นางอมรศิริ ทิพย์มาลัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 8. นายพงศ์พันธุ์ ตั้งกิจ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 9. นายเอกราช สำเภาเงิน | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |

คณะผู้ปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายนที ราชฉวาง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 2. นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 3. นายวีระพงษ์ วงษ์ชาติ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ |
| 4. นายไพโรจน์ พาสพิชญ์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |



