



การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

หลักสูตร พนักงานจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
(International Logistics Management Staff)

รหัสหลักสูตร 0910027360301

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ 31 ม.ค. 2566	จำนวน....11....หน้า	ปรับปรุงครั้งที่/.....

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
หลักสูตร พนักงานจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
(International Logistics Management Staff)
รหัสหลักสูตร 0910027360301
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพพนักงานจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ โดยสามารถ

- 1.1 อธิบายหลักการทำงานของวิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศได้
- 1.2 สื่อสารและใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศได้
- 1.3 สามารถปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา 280 ชั่วโมง (2 เดือน) หลังจากนั้นจะได้รับการฝึกในสถานประกอบกิจการอีก 140 ชั่วโมง (1 เดือน) รวมระยะเวลาการฝึกทั้งหมด 420 ชั่วโมง (3 เดือน)

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.3 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร พนักงานจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

ชื่อย่อ : วพร. พนักงานจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

4.1 ผู้รับการฝึกที่มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และผ่านการประเมินผล แต่ไม่สามารถเข้าฝึกงานในสถานประกอบกิจการได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม จะได้หนังสือรับรองผลการฝึก

4.2 ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบกิจการที่เข้าฝึกงานโดยมีระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกงานทั้งหมด ถือว่าได้สำเร็จหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน จะได้รับวุฒิบัตร หลักสูตร พนักงานจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และหนังสือรับรองการฝึกจากสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกงาน



5. หลักสูตรการฝึก

5.1 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร

5.1.1 การฝึกโดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ใช้เวลาในการฝึก 280 ชั่วโมงฝึก (2 เดือน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

1) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	21	ชั่วโมงฝึก
2) หมวดความรู้ความสามารถหลัก	210	ชั่วโมงฝึก
3) หมวดความรู้ความสามารถเสริม	49	ชั่วโมงฝึก

5.1.2 ผู้รับการฝึกที่ผ่านประเมินจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วจะได้รับการฝึกงานในสถานประกอบกิจการเป็นเวลา 140 ชั่วโมงฝึก (1 เดือน)

6. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
	1) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	21	0	0
0913620201	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	7	0	0
0913619801	จริยธรรมในงานโลจิสติกส์	3	0	0
0913619802	การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์	4	0	0
0913619803	กฎหมายในงานพิธีการศุลกากร	7	0	0
	2) หมวดความรู้ความสามารถหลัก	71	139	0
0913630901	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	5	2	7
0913630902	การจัดการการขนส่งสินค้า	7	3	7
0913630903	การตลาดระหว่างประเทศและการค้าชายแดน	7	14	7
0913630904	การจัดการการจัดซื้อ	7	14	21
0913630905	การจัดการคลังสินค้า	7	21	21
0913639801	การส่งออกและนำเข้าสินค้า	7	21	35
0913639802	การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการส่งออกและนำเข้า	7	21	7
0913639803	การประกันภัยในธุรกิจโลจิสติกส์	4	0	7
0913639804	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	7	14	7
0913639805	ระบบสารสนเทศสำหรับงานโลจิสติกส์	7	14	14
0913630701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์	4	10	7
0913639901	การวัดและประเมินผล	2	5	0
	3) หมวดความรู้ความสามารถเสริม	21	28	0
0913649801	การสื่อสารภาษาต่างประเทศในงานโลจิสติกส์เบื้องต้น	14	21	0
0913640201	การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน	7	7	0
รวม		113	167	140
		420		



หมายเหตุ 1. ผู้สำเร็จการฝึกสามารถนำชั่วโมงการฝึกเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการฝึกงานเพื่อเก็บสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
2. ผู้สำเร็จการฝึกสามารถเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้อง

7. เนื้อหาวิชา

- 0913620201** **7.1 หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน**
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ (7 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการจัดการโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การจัดการธุรกิจ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผล สภาพแวดล้อมทางโลจิสติกส์ ทรัพยากรการจัดการโลจิสติกส์ กระบวนการจัดการโลจิสติกส์
- 0913619801** **จริยธรรมในงานโลจิสติกส์** (3 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม และกระบวนการสร้างจริยธรรมในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรม วิฤตการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ การแข่งขันงานโลจิสติกส์ที่มีผลกระทบทางด้านจริยธรรม และแนวปฏิบัติในองค์กรให้ถูกต้องและเหมาะสมในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- 0913619802** **การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์** (4 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ผลกระทบที่เกิดจากการจัดการโลจิสติกส์ต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ไข ความสำคัญของความปลอดภัยในระบบการจัดการโลจิสติกส์ บทบาทหน้าที่ของพนักงานในการรักษาความปลอดภัย ระบบความปลอดภัยของการขนส่ง ระบบและขั้นตอนการควบคุม
- 0913619803** **กฎหมายในงานพิธีการศุลกากร** (7 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหา และปฏิบัติตามกฎหมายในงานพิธีการศุลกากรได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพิธีการนำเข้าและส่งออก พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณตัวแทนออกของ



7.2 หมวดความรู้ความสามารถหลัก

0913630901

การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

(5 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบของการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ในการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ แบ่งกลุ่มกิจกรรมในการเขียนกลยุทธ์ในการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

0913630902

การจัดการการขนส่งสินค้า

(7 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการจัดการขนส่งได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการขนส่ง การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางท่อ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ปัจจัยในการพิจารณาเลือกรูปแบบวิธีการขนส่ง แนวคิดการบริหารจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการขนส่ง การบริหารจัดการการขนส่ง และการกระจายสินค้า แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นพร้อมนำเสนอ

0913630903

การตลาดระหว่างประเทศและการค้าชายแดน

(7 : 14)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน วิธีการติดต่อซื้อขาย ช่องทางการจำหน่ายสินค้า และการส่งเสริมการขายได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ กระบวนการวางแผนและการจัดการ แนวความคิดในการตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมทางการตลาด กลยุทธ์ด้านการตลาดสำหรับการตลาดระหว่างประเทศและการค้าชายแดน ความรู้เกี่ยวกับการค้าชายแดน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำการตลาดระหว่างประเทศ กระบวนการวางแผนและการจัดการ การตั้งราคา การวางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมทางการตลาด กลยุทธ์ด้านการตลาดระหว่างประเทศและการค้าชายแดน



0913630904 **การจัดการการจัดซื้อ** (7 : 14)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อได้
 อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับนโยบายการจัดซื้อ การกำหนดจำนวนที่จะจัดซื้อ การพิจารณาจังหวะ และช่วงเวลาในการซื้อ การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ การเลือกหาแหล่งขาย กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง ในงานจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อแบบต่าง ๆ นโยบายการผลิตหรือซื้อ การควบคุมและการจัดหาทุนในการซื้อ ระบบการจัดซื้อทางด้านอุตสาหกรรมและการค้า บทบาทของการจัดซื้อในการบริหารโซ่อุปทาน การพัฒนา กลยุทธ์ในการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาแนวคิดในการจัดการของผู้ผลิต การสร้างพันธมิตรและความร่วมมือทางการจัดซื้อ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์กำหนดจำนวนที่จะจัดซื้อ การพิจารณาจังหวะ และช่วงเวลาในการซื้อ การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ การเลือกหาแหล่งขาย กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง ในงานจัดซื้อ

0913630905 **การจัดการคลังสินค้า** (7 : 21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการคลังสินค้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน สามารถปฏิบัติงานตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้า นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับการบริหารคลังสินค้าในองค์กร สร้างแนวทางสุจริตและมีผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติงาน และการบริหารคลังสินค้าได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบระบบคลังสินค้า กระบวนการปฏิบัติการคลังสินค้า การใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการจัดการคลังสินค้า โครงสร้างสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ และการวางแผน ระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลัง การคำนวณจุดสั่งซื้อและคาดคะเน ปริมาณการสั่งซื้อ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบระบบคลังสินค้า กระบวนการปฏิบัติการคลังสินค้า การใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการจัดการคลังสินค้า การพยากรณ์ความต้องการและการวางแผน ระดับการจัดเก็บ สินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลัง การคำนวณจุดสั่งซื้อและคาดคะเนปริมาณการสั่งซื้อ

0913639801 **การส่งออกและนำเข้าสินค้า** (7 : 21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้าสินค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าสินค้า ตัวแทนออกของ หน้าที่ของตัวแทนออกของ ระบบพิธีการทาง ศุลกากร ตัวแทนออกของมาตรฐาน และสินค้าหรือบริการที่ต้องผ่านพิธีการทางศุลกากรได้อย่างถูกต้อง



คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของ กฎหมายศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร พิธีการศุลกากระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดง ใบขนสินค้าขาเข้า - ใบขนสินค้าขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ตรวจปล่อยสินค้าขาออก พิธีการศุลกากร เฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน พิธีการศุลกากร ทางไปรษณีย์ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และจรรยาบรรณตัวแทนออกของ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีการศุลกากระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า - ใบขนสินค้าขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ตรวจปล่อยสินค้าขาออก พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

0913639802 การจัดการด้านโลจิสติกส์เพื่อการส่งออกและนำเข้า (7 : 21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดการด้านโลจิสติกส์ เพื่อการส่งออกและนำเข้าได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบของการจัดการโลจิสติกส์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการโลจิสติกส์ บทบาทและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ในการจัดการภายในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการนำเข้าและส่งออก

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ บทบาท ความสำคัญ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ในงานส่งออกและนำเข้า

0913639803 การประกันภัยในธุรกิจโลจิสติกส์ (4 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัยในธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อการส่งออกและนำเข้าได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการประกันภัยในธุรกิจโลจิสติกส์ ปัจจัยที่สำคัญ ของการประกันภัยธุรกิจโลจิสติกส์ ปัญหาและอุปสรรคในการนำเข้าและส่งออก

0913639804 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ (7 : 14)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการจัดการผลิตและปฏิบัติการ ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน และการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการผลิต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์ การออกแบบงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร และการควบคุมด้านคุณภาพ หลักการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการผลิต



ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน และการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการผลิตรายการทางผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์

0913639805 ระบบสารสนเทศสำหรับงานโลจิสติกส์ (7 : 14)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับงานโลจิสติกส์ไปสู่การปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง การขนส่งและการกระจายสินค้า การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของการไหลของกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทั้งระบบ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง การขนส่งและการกระจายสินค้า การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของการไหลของกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

0913630701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์ (4 : 10)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและบุคลิกภาพที่ดีในการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์ การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้า การวางแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ และบริการ การดูแลลูกค้า

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์ การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้า การวางแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ และบริการ การดูแลลูกค้า

0913639901 การวัดและประเมินผล (2 : 5)

ประเมินความรู้และความสามารถของผู้รับการฝึกโดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

7.3 หมวดความรู้ความสามารถเสริม

0913649801 การสื่อสารภาษาต่างประเทศในงานโลจิสติกส์เบื้องต้น (14 : 21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ใช้ในงานโลจิสติกส์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และประโยคของแต่ละภาษาที่ใช้สื่อสารในงานโลจิสติกส์ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในระดับเบื้องต้น เช่น ภาษาเขมร ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษามลายูหรือภาษาพม่า เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และประโยคที่ใช้สื่อสารในงานโลจิสติกส์



0913640201 การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน

(7 : 7)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการโลจิสติกส์ มีพื้นฐานการปฏิบัติงาน สามารถจัดการงานโลจิสติกส์ชุมชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาแนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain) ในธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน บทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain) ต่อเศรษฐกิจในชุมชน การวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain) ในชุมชน ประกอบด้วย การจัดหา การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่ของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain) มาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน กรณีศึกษา และการพัฒนาแผนธุรกิจโลจิสติกส์ในชุมชน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain) ในธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน บทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain) ต่อเศรษฐกิจในชุมชน การวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain) ในชุมชน ประกอบด้วย การจัดหา การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การให้บริการลูกค้า



คณะผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายศศิพงษา จันทรสาขา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
2. ดร.ปณวรรต กุลตั้งวัฒนา ประธานบริษัท
บริษัท เกียรติมั่งมี โลจิสติกส์ แอนด์ เซอร์วิส
3. นายทิวากร เหล่าลือชา ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
4. นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
5. นายจักรกฤษณ์ ภูมิพรหม ครูผู้ช่วย
วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
6. นายสรรัชต์ ชอบพิมาย ผู้อำนวยการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
7. นางสาวสุภาภรณ์ อัจฉารินทร์ ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40 มุกดาหาร
8. นายประสิทธิ์ นิยมแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
9. นายนที ราชฉวาง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
10. นายจักรพันธ์ จีอดตวงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยาการต้นแบบ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
11. นายสมศักดิ์ แสงอุไร ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
12. นายสรายุทธ ทองศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถและผู้ประกอบการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
13. นางภารินี หงษ์แพง ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการ กพร.ปช.
กองแผนงานและสารสนเทศ
14. นายไพโรจน์ พาสพิชญ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
15. นางสาวพิมลรัตน์ สายจันทิ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
16. ดร.ยุทธชัย ทองอินทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



17. นายสุรัตน์ เฮงทับทิม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
18. นายสัญญา ชัยขวา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40 มุกดาหาร
19. นายเอกลักษณ์ จำปาศรี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
20. นายอนุสรณ์ ชาดิฐเหลียม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองแผนงานและสารสนเทศ
21. นางสาวสุจิตรา ชารีย์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40 มุกดาหาร
22. นางสาวดาราทัด ลิ้มปัสโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
23. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
24. นางสาวเกษมณี ไชยสงคราม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร
(นายสรชัย ชอบพิมาย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

31/มค. 2566/

