



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ  
สาขาอาชีพ ระบบสมรรถนะในการทำงาน  
( Competency System )

กลุ่มอาชีพภาคบริการ

สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน  
( Competency System )  
รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๑๗๒๓๐๔๓๐

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

แก้ไขครั้งที่	
ผู้เสนอ	นายวัชระ บุญส่ง
ผู้เห็นชอบ	นายปฐมพงศ์ พิภเขียว
ผู้อนุมัติ	นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล
วันที่อนุมัติ	

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ	วันที่อนุมัติ	
	สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน	แก้ไขครั้งที่	
	รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๑๗๒๓๐๔๓๐	หน้า	๒ จาก ๖

**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน**  
**( Competency System )**  
**รหัสหลักสูตร**  
**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

---

**๑. วัตถุประสงค์ :**

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงานถึงขบวนการ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

**๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม :**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี เป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง

**๓. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม :**

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้ว

**๔. เกณฑ์การวัดผล**


ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาเข้าฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด และต้องทดสอบภาคทฤษฎีได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และรวมทฤษฎีกับปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

**๕. วุฒิบัตร :**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน

ชื่อย่อ : วพร. สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน

ผู้เข้าอบรมที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ	วันที่อนุมัติ	
	สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน	แก้ไขครั้งที่	
	รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๑๗๒๓๐๔๓๐	หน้า	๓ จาก ๖

**๖. หัวข้อวิชา**

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๑	กระบวนการจัดทำ Competency System	๓	-

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒	การจัดทำ Core Competency	๓	
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๓	การจัดทำ Functional Competency	๕	๒
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๔	การจัดทำ Job Mapping	๕	
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๕	การกำหนด Managerial Competency	๓	๒
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๖	การประเมิน Competency System	๕	๒
๒๐๒๓๖๓๙๙๐๑	วัดผลและประเมินผล		
<b>รวม</b>		๒๔	๖
		๓๐	

## ๗. รายละเอียดวิชา


### ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๑ กระบวนการจัดทำ Competency System

(๓-๐)

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกกลยุทธ์หน้าที่หลักของสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกถึงลักษณะขั้นตอนในการทำได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกคตินิยมในการสอนงานได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกถึงการวิเคราะห์สมรรถนะได้อย่างถูกต้อง
๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกถึงวิสัยทัศน์, พันธกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาถึงกลยุทธ์การจัดทำ ระบบสมรรถนะในการทำงานได้ตาม นโยบายขององค์การที่ได้กำหนด เป้าหมาย และ จัดทำขึ้นมาโดยมีการจัดทำตามท้องที่องค์การจะให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

	<del>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</del>	<del>หมายเลขเอกสาร</del>	
	<del>หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ</del>	<del>วันที่อนุมัติ</del>	
	<del>สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน</del>	<del>แก้ไขครั้งที่</del>	
	<del>รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๑๗๒๓๐๔๓๐</del>	<del>หน้า</del>	<del>๔ จาก ๖</del>

### ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒ การจัดทำ Core Competency

(๓-๐)

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกถึงการจัดระดับโครงสร้างองค์การได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกหลักการกำหนดกรอบแต่ละตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกการสร้างทัศนคติได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบอกวิธีเขียนรายละเอียดได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาพฤติกรรมและนิสัยของผู้อื่นรวมถึงองค์กรและสังคม ปรับทัศนคติและ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้และนำความสามารถของแต่ละคนมาได้อย่างเหมาะสม

### ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๓ การจัดทำ Functional Competency

(๕-๒)

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกหลักการทำงานแต่ละฝ่ายได้อย่างถูกต้อง
2. ศึกษาชนิด คุณลักษณะ องค์ประกอบของแต่ละฝ่าย สามารถในการใช้จิตวิทยาในการใช้ความสามารถที่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ต้องสามารถสร้างหลักในการเรียนรู้ ต่อผู้ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สร้างการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับเนื้อหาของฝ่ายออกมากำหนดสมรรถนะ
3. ปฏิบัติการกำหนด และ เขียน Functional ได้อย่างเหมาะสม

ศึกษาและสร้างทัศนคติของการทำงาน แบบมีวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม

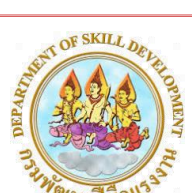
## ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๔ การจัดทำ Job Mapping

(๕ - ๐)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกหลักการคัดกรองเนื้อหาการทำงานได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกวิธีการกำหนด Job Mapping Profile อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกขั้นตอนมาตรฐานแต่ละตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกถึงเทคนิคการถ่ายทอดได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาหลักจิตวิทยาในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมด้านวินัยในการทำงาน ความแตกต่างของบุคคล หลักการสร้างแรงบันดาลใจ การคิดบวก โดยมีคุณธรรม และ จริยธรรม และงานในตำแหน่ง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ	วันที่อนุมัติ	
	สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน	แก้ไขครั้งที่	
	รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๑๗๒๓๐๔๓๐	หน้า	๕ จาก ๖

## ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๕ การกำหนด Managerial Competency

(๓-๒)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกวิธีการจัดงานในแต่ละคนได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกวิธีการคัดกรองเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกวิธีการกำกับและความสามารถได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาทฤษฎีการคิดเชิงตรรกะและขบวนการคิดและการกำหนดบทบาทหน้าที่ การพัฒนาแนวคิดเชิงตรรกะ เครื่องมือสำหรับการคิดเชิงตรรกะและเทคนิคการกระตุ้น ระบบหลักการทำงานในองค์กร และให้ตรงกับความรู้ฝังชอบในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม

## ๒๐๒๐๙๓๑๓๐๖ การประเมิน Competency System

(๕ - ๒)

### วัตถุประสงค์


1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกขั้นตอนการประเมินได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกหลักการตั้งประเด็นเป็น 3 ชั้นได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกวิธีการประเมินและขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาแนวคิดและขบวนการสร้างรูปแบบการประเมิน การใช้หลักประเมิน และการใช้แรงงาน  
สัมพันธ์และ การสรุปเนื้อหาของแต่ละบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒๐๒๓๖๓๙๙๐๑ วัดผลและประเมินผล

(๐ - ๐)

วัดผลทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ โดยภาคทฤษฎีเป็นข้อสอบแบบปรนัย และภาคปฏิบัติให้ควบคุมโดยมี  
กิจกรรมเป็นการทำ กรณีศึกษา ( แบบทดสอบ ก่อน และ หลัง การอบรมฯ) และสามารถทำการสอนได้จริง  
เกิดการเรียนรู้ สร้างผู้สอนได้อย่างแท้จริงภายในองค์กร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ	วันที่อนุมัติ	
	สาขา ระบบสมรรถนะในการทำงาน	แก้ไขครั้งที่	
	รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๑๗๒๓๐๔๓๐	หน้า	๖ จาก ๖

#### ผู้จัดทำหลักสูตร

๑. ดร. พรหมมาศ พิชญาปุณณภพ
๒. นายวัชระ บุญส่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายวัชระ บุญส่ง)  
หัวหน้าฝ่ายช่างยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายปฐมพงศ์ พิภเขียว)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

