

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ  
สาขาครูฝึกในสถานประกอบการ  
(In – Company Trainer)  
รหัสหลักสูตร 0920017230213  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

---

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะและทัศนคติ ดังนี้

1.1 วิเคราะห์งานและกำหนดความต้องการในการฝึกอบรมได้ถูกต้อง

1.2 วางแผนและเตรียมการฝึกอบรมได้ถูกต้อง

1.3 ดำเนินการจัดฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ออกแบบวิธีวัดและประเมินผลการฝึกอบรม และการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง

**2. ระยะเวลาการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นระยะเวลา 80 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

3.1 เป็นครูฝึกในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ สำหรับในการศึกษาระบบทวิภาคีและสหกิจศึกษา หรือ

3.2 เป็นผู้ชำนาญการด้านการอาชีพโดยสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หรือ

3.2 เป็นผู้ชำนาญการด้านการอาชีพซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ

3.4 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพเฉพาะสาขาซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี หรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี

3.5 มีสภาพร่างกาย พร้อมเข้าและสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

**4. คุณสมบัติของวิทยากร**

4.1 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบสำหรับครูฝึกในสถานประกอบการในประเทศอาเซียน หรือ

4.2 เป็นครู อาจารย์ที่สอนในสถาบันการศึกษาและระดับอุดมศึกษา หรือ

4.3 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบในหลักสูตรครูฝึกในสถานประกอบการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาครูฝึกในสถานประกอบกิจการ

ชื่อย่อ : วพร.ครูฝึกในสถานประกอบกิจการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และผ่านการวัดและประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะได้รับวุฒิบัตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## 6. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0922310101	การวิเคราะห์งานและการกำหนดความต้องการในการฝึกอบรม	8	8
0922310102	การวางแผนและเตรียมการฝึกอบรม	7	12
0922310103	การดำเนินการจัดฝึกอบรมและการปฏิบัติการสอน	8	15
0922330101	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผลการพัฒนาการฝึกอบรม	7	9
0922339901	การวัดและประเมินผลตามสมรรถนะ	1	5
รวม		31	49
		80	

## 7. เนื้อหาวิชา

0922310101 การวิเคราะห์งานและการกำหนดความต้องการในการฝึกอบรม (8 : 8)

### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการวิเคราะห์สถานทำงานสำหรับการเรียนรู้ ด้านอาชีพ ระบุงานที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในสถานทำงาน เพื่อจัดกระบวนการทำงาน ที่สำคัญ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องและกำหนดความต้องการการเรียนรู้ได้ถูกต้อง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน กฎระเบียบการอาชีวศึกษา และประเด็นกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมในประเทศหรือในภูมิภาค กฎระเบียบและขั้นตอนของอุตสาหกรรม กรอบการจ้างงานและโครงสร้างขององค์กร ระบบการจัดการอาชีวศึกษาและโครงสร้างต่าง ๆ รายละเอียดของงานและรายละเอียดอาชีพ กระบวนการวิเคราะห์สถานทำงาน วิธีการและเครื่องมือ ขั้นตอนของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสถานทำงาน วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในสาขาที่ต้องฝึกอบรม กระบวนการทำงานและเครื่องมือ ทฤษฎีด้านสมรรถนะ รายละเอียดทางเทคนิคของกระบวนการทำงานและความเชื่อมโยงต่าง ๆ รายละเอียดของกิจกรรมการทำงาน คำจำกัดความของส่วนการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Field) และความต้องการการเรียนรู้ วิธีการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาตนเองและจิตวิทยาการเรียนรู้

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มและนำเสนอกฎหมายแรงงาน กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แก่ ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน รับรองความรู้ความสามารถ กฎระเบียบการอาชีวศึกษาและประเด็นกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมในประเทศหรือในภูมิภาค กฎระเบียบและขั้นตอน



ของอุตสาหกรรม กรอบการจ้างงานและโครงสร้างขององค์กร ระบบการจัดการอาชีวศึกษาและโครงสร้างต่าง ๆ รายละเอียดของงานและรายละเอียดอาชีพ กระบวนการวิเคราะห์สถานที่ทำงาน วิธีการและเครื่องมือ ขั้นตอนของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในสาขาที่ต้องฝึกอบรมกระบวนการทำงานและเครื่องมือ ทฤษฎีด้านสมรรถนะ รายละเอียดทางเทคนิคของกระบวนการทำงานและความเชื่อมโยงต่าง ๆ รายละเอียดของกิจกรรมการทำงาน คำจำกัดความของส่วนการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Field) และความต้องการการเรียนรู้ วิธีการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาตนเองและจิตวิทยาการเรียนรู้

#### 0922310102 การวางแผนและเตรียมการฝึกอบรม

(7 : 12)

##### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กำหนดการทำงานและการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม เลือกเนื้อหา วิธีการและวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม จัดสถานที่ฝึกอบรม อธิบายและจัดให้มีการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลองและสะท้อนให้เห็นถึงประสบการณ์ในการสอนและการฝึกอบรมได้ถูกต้อง

##### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการวิเคราะห์ผู้ฝึกงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ (Competency Gap Analysis) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดลำดับขั้นตอนการเรียนรู้ วิธีการฝึกอบรม สื่อ และเทคโนโลยีในการฝึกอบรม วิธีการประเมินผลการฝึกอบรม เงื่อนไขต่าง ๆ ของการเรียนรู้ กระบวนการ องค์ประกอบในการเลือกสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ สุขภาพและความปลอดภัย การเตรียมแบบฝึกหัดต่าง ๆ วิธีการปรับปรุงการฝึกอบรม วิธีการจำลองสถานการณ์การฝึกอบรม และวิธีการประเมินผลด้วยตนเอง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีวิเคราะห์ผู้ฝึกงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ (Competency Gap Analysis) วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม จัดลำดับขั้นตอนการเรียนรู้ วิธีการฝึกอบรม สื่อและเทคโนโลยีในการฝึกอบรม วิธีการประเมินผลการฝึกอบรม เงื่อนไขต่าง ๆ ของการเรียนรู้ กระบวนการ องค์ประกอบในการเลือกสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ สุขภาพและความปลอดภัย เตรียมแบบฝึกหัดต่าง ๆ วิธีการปรับปรุงการฝึกอบรม วิธีการจำลองสถานการณ์ การฝึกอบรมและวิธีการประเมินผลด้วยตนเอง

#### 0922310103 การดำเนินการจัดฝึกอบรมและการปฏิบัติการสอน

(8 : 15)

##### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอและอธิบายงานที่ต้องเรียนรู้และเงื่อนไขของงาน ดำเนินการอบรมด้วยวิธีการแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ประเมินการดำเนินการฝึกอบรม ติดตามผลและช่วยเหลือในกระบวนการเรียนรู้ของผู้ฝึกงานได้อย่างถูกต้อง

##### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบของการทำงาน เงื่อนไขในการทำงาน หลักสูตรการฝึกอบรม จริยธรรมในการทำงาน ทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เทคนิคการสื่อสาร วิธีการนำเสนอ แบบต่าง ๆ และการเลือกสื่อ วิธีการฝึกอบรมต่าง ๆ การเลือกวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับเนื้อหา การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม



วิธีการสอนงาน เทคนิคการทำงานเป็นทีม จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการ เครื่องมือและเทคนิค การประเมิน รวมทั้งเครื่องมือและเทคนิคการประเมินตนเอง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกฎระเบียบของการทำงาน เจื่อนไซในการทำงาน หลักสูตรการฝึกอบรม จริยธรรมในการทำงาน ทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เทคนิคการสื่อสาร วิธีการนำเสนอ แบบต่าง ๆ และเลือกสื่อ การเลือกวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับเนื้อหา เลือกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม จัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม วิธีการสอนงาน เทคนิคการทำงาน เป็นทีม จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการ เครื่องมือและเทคนิคการประเมิน รวมทั้งเครื่องมือ และเทคนิคการประเมินตนเอง

0922330101 การออกแบบวิธีวัดและประเมินผลการพัฒนาการฝึกอบรม

(7 : 9)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกแบบวิธีวัดและประเมินผล จัดหาวิธีการวัดความรู้ ที่มุ่งเน้นงานที่ต้องเรียนรู้ ประเมินสมรรถนะของผู้ฝึกงาน การให้และรับฟังความคิดเห็นและสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงการฝึกอบรมได้ถูกต้อง

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการออกแบบวิธีวัดความรู้และการประเมินผล วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ การวัดความรู้ วิธีการวัดความรู้แบบปากเปล่า แบบเขียนตอบและแบบภาคปฏิบัติ การสังเกตการปฏิบัติงาน และพฤติกรรม เครื่องมือการวัดทักษะการปฏิบัติงานแบบตรวจสอบ รายการ แบบมาตรฐานค่า แบบผลิต ผลงาน การสร้างเครื่องมือวัดความรู้ การตั้งคำถามหรือแบบทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องต่อเนื้อง การบันทึกผลการวัดความรู้ การวางแผนกระบวนการประเมิน จัดเตรียมเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับขั้นตอนการประเมิน เปรียบเทียบข้อมูล การประเมินกับหลักเกณฑ์ ตัดสินผลการประเมินจากข้อมูล บันทึกผลการประเมิน แจงผลการประเมินแก่ผู้ฝึกงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง หลักการและความสำคัญ ของการให้และรับความคิดเห็น การกำหนดข้อมูลที่เป็นสำหรับความคิดเห็น เทคนิค วิธีการและขั้นตอน ของการให้และรับความคิดเห็น เช่น การสร้างแบบความคิดเห็น หลักการการประเมินด้วยตนเอง ประโยชน์ หลักเกณฑ์แบบต่าง ๆ ผลสรุป เก็บข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลจากความคิดเห็น สรุปผลข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรม บันทึกและรายงานกระบวนการปรับปรุง การฝึกอบรม

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบวิธีวัดความรู้และการประเมินผล วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ การวัดความรู้ วิธีการวัดความรู้แบบปากเปล่า แบบเขียนตอบและแบบภาคปฏิบัติ การสังเกตการปฏิบัติงาน และพฤติกรรม เครื่องมือการวัดทักษะการปฏิบัติงานแบบตรวจสอบรายการ แบบมาตรฐานค่า แบบผลิต ผลงาน สร้างเครื่องมือวัดความรู้ ตั้งคำถามหรือแบบทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องต่อเนื้อง บันทึกผลการวัด ความรู้ ขั้นตอนกระบวนการการวัดความรู้ ได้แก่ การวางแผนกระบวนการประเมิน จัดเตรียมเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับขั้นตอนการประเมิน เปรียบเทียบข้อมูล การประเมินกับหลักเกณฑ์ ตัดสิน ผลการประเมินจากข้อมูล บันทึกผลการประเมิน แจงผลการประเมินแก่ผู้ฝึกงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง หลักการและความสำคัญของการให้และรับความคิดเห็น การกำหนดข้อมูลที่เป็นสำหรับความคิดเห็น เทคนิค วิธีการและขั้นตอนของการให้และรับความคิดเห็น เช่น สร้างแบบความคิดเห็น การประเมินด้วยตนเอง ได้แก่ ประโยชน์ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ แบบการประเมินต่าง ๆ ผลสรุปผลเก็บข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล จากความคิดเห็น สรุปผลข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรม บันทึก และรายงานกระบวนการ



ปรับปรุงการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุง การพัฒนาการฝึกอบรม  
0922339901 การวัดและประเมินผลตามสมรรถนะ (1 : 5)

ภาคความรู้เป็นข้อสอบทฤษฎี แบบอัตนัย หรือปรนัย

ภาคทักษะเป็นข้อสอบปฏิบัติการสอนจริง ตลอดจนเอกสาร และสื่อที่ใช้ประกอบการฝึก

#### คณะผู้จัดทำและพิจารณาหลักสูตร

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด           | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก  |
| 2. นายชัยณรงค์ มะเตือ            | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด  |
| 3. นางสาวจิรานันท์ จิววัฒนารักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก              |
| 4. นายทวีป เกิดต่อพันธ์          | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก        |
| 5. นายนที ราชวาง                 | ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 6. นายชาติวุฒิ ทองกัน            | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 7. นางกนกวรรณ ศรีสุวรรณ          | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง               |
| 8. นายพิเชฐ สุรินทนนท์รักษ์      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน          |
| 9. นายพงศ์พันธ์ ตั้งกิจ          | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก            |
| 10. นายกิตติพัชร บัวจ้านงค์      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม              |
| 11. นายประดิษฐ์ ราชเดิม          | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก            |
| 12. นางอมรศิริ ทิพย์มาลัย        | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก            |
| 13. นายจักรพันธ์ จีอดตวงจันทร์   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก            |
| 14. นางอติตา เอกสมทราเมษฐ์       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี               |
| 15. นายยุทธชัย ทองอินทร์         | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก                 |
| 16. นายวินิจ สืบแต่ตระกูล        | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก                 |



17. นายคมธัช รัตนคช นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
18. นายสรายุธ ศศิสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
19. นายสันติ พัทนะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
20. นางสาวจินห์วรา เทพมณี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ  
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

  
ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

  
ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายประทีป ทรงลำยอง)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

  
ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายรัชช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

