



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สำหรับการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพ ภาคบริการ

หลักสูตร ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร
(Communication in Organization)
รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๔๗๒๓๐๒๓๒

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

แก่ครั้งที่	
ผู้เสนอ	นายวัชร บัญสง
ผู้เห็นชอบ	นายอ นาย วงศ์อุดมมงคล
ผู้อนุมัติ	นายธวัช เบญจาทิกุล
วันที่อนุมัติ	

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร
(Communication in Organization)
รหัสหลักสูตร ๒๐๒๐๐๔๗๒๓๐๒๓๒
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์ :

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปประยุกต์ใช้จริงในที่ทำงาน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในองค์กร
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการฟังข้อความจากผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี เป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม :

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ยังทำงานอยู่แล้ว
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงและมีความประพฤติดี

๔. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร

ชื่อย่อ : วพร. สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านการวัดผลทางทฤษฎีและผลทางปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ % จึงได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขาทักษะการสื่อสารภายในองค์กร

๕. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๑	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร	๖	๐
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒	กระบวนการพัฒนาสารและวิธีสื่อสาร	๓	๖
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๓	เทคนิคการฟังแบบเชิงรุกในที่ทำงาน	๓	๐
๒๐๒๐๙๓๑๓๐๔	ประยุกต์การสื่อสาร และการฟังอย่างเป็นธรรมชาติ	๖	๖
๒๐๒๓๖๓๙๙๐๑	วัดผลและประเมินผล	๐	๐
รวม		๑๘	๑๒
		๓๐	

๖. รายละเอียดวิชา

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร (๖ - ๐)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบอกความสำคัญของทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบอกความหมายและประเภทของการสื่อสารได้

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๒ กระบวนการพัฒนาสารและวิธีสื่อสาร (๓ - ๖)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกขั้นตอนของกระบวนการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
 ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกการสื่อสารภายในองค์กรภายในแผนกและระหว่างแผนกได้อย่างถูกต้อง
 ๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกจริยธรรมในการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างถูกต้อง
- ศึกษาปัจจัยส่งผลกระทบต่อสื่อสารในที่ทำงาน ขั้นตอนของกระบวนการสื่อสาร เข้าใจและก้าวข้ามปัญหาในการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารภายในองค์กรภายในแผนกและระหว่างแผนก การสื่อสารในรูปแบบลงล่าง, ขึ้นบน, และทางขวาง จริยธรรมในการสื่อสารภายในองค์กร ปฏิบัติขั้นตอนของกระบวนการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารภายในองค์กรภายในแผนกและระหว่างแผนก การสื่อสารในรูปแบบลงล่าง, ขึ้นบน, และทางขวาง

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๓ เทคนิคการฟังแบบเชิงรุกในที่ทำงาน

(๓ - ๐)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบอกหลักการและวิธีการฟังในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาศิลปะการฟัง หลักการและวิธีการฟังในสถานการณ์ต่างๆ แนวทางการฟังและให้ผล

ตอบรับเชิงบวก

๒๐๒๐๙๓๑๓๐๔ ประยุกต์การสื่อสาร และการฟังอย่างเป็นธรรมชาติ

(๖ - ๖)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาการประยุกต์ใช้การสื่อสารในองค์กร และการฟังอย่างเป็นธรรมชาติ

ปฏิบัติประยุกต์ใช้การสื่อสารในองค์กร และการฟังอย่างเป็นธรรมชาติ

๒๐๒๒๓๓๙๙๐๑ วัดผลและประเมินผล

(๐ - ๐)

วัดผลโดยการสอบภาคทฤษฎีและสังเกตจากการลงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๗. ผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายวัชระ บุญสง | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๒. นายชินพันธ์ แพนั่น | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๓. นายวิชาญ อิศวสุวรรณ | ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓ |
| ๔. นายวิทยา สมอยอย | ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๒ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต. จรรย์ ภาณุรักษ์ | ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๒ |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายวัชระ บุญสง)
หัวหน้าฝ่ายช่างยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายธวัช เบญจาทิกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี