

หลักสูตรตามความต้องการของพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม
ดำเนินการโดย ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม
หลักสูตร การฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาพม่าเบื้องต้นเพื่อการทำงาน 7520017491103

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการสนทนาภาษาพม่าเบื้องต้นเพื่อการทำงาน รวมถึงหลักการใช้ภาษาพม่าเบื้องต้นที่ถูกต้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ทักษะในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าระหว่างกัน สถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงาน

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมระยะเวลาฝึก ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีระยะเวลาเข้าฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

๓.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ณ วันเปิดฝึก

๓.๓ เป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้ว หรือผู้ว่างงานที่เคยทำงานมาแล้ว

๓.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมิน จึงถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๕. หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ความรู้พื้นฐานในการสนทนาภาษาพม่า	๓	-
๒	การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการแนะนำผู้อื่น	๑	๒
๓	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน และการนัดหมาย	๑	๒
๔	การบอกทิศทาง ระยะทาง การถามทาง และตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ	๑	๒
๕	การซื้อขาย และการต่อรองราคาสินค้า	๑	๒
๖	การสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม	๑	๒

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๗	การสอบถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ และการขอบคุณ	๑	๒
๘	การบอกอาการเจ็บป่วยในชีวิตประจำวัน	๑	๒
๙	การพูดคุยทางโทรศัพท์และการอ่านหมายเลขโทรศัพท์	๑	๒
๑๐	ความปลอดภัยในการทำงาน	๑	๒
รวม		๑๒	๑๘
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

ความรู้พื้นฐานการสนทนาภาษาพม่า

(๓-๐)

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการสนทนาภาษาพม่าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงหลักการใช้ภาษาพม่าเบื้องต้น

การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการแนะนำผู้อื่น

(๑:๒)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในการทักทาย การแนะนำตัวเอง และการแนะนำผู้อื่น เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อายุ เพศ การศึกษา อาชีพ ฯลฯ

การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน และการนัดหมาย

(๑:๒)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน และการนัดหมาย

การบอกทิศทาง ระยะทาง การถามทาง และตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ

(๑:๒)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับการบอกทิศทาง ระยะทาง การถามทาง การบอกที่อยู่ ถนน ตำบล อำเภอและจังหวัด และตำแหน่งของสถานที่ต่างๆ

การซื้อขาย และการต่อรองราคาสินค้า

(๑:๒)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับการซื้อขาย และการต่อรองราคาสินค้า

การสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม

(๑:๒)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับการสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม

/การสอบถาม...

การสอบถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ และการขอบคุณ (๑:๒)
ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับการสอบถามถึงความต้องการ
ของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษและการกล่าวขอบคุณ

การบอกอาการเจ็บป่วยในชีวิตประจำวัน (๑:๒)
ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับการบอกอาการเจ็บป่วยใน
ชีวิตประจำวัน

การพูดคุยทางโทรศัพท์และการอ่านหมายเลขโทรศัพท์ (๑:๒)
ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับการพูดคุยทางโทรศัพท์และการ
อ่านหมายเลขโทรศัพท์

ความปลอดภัยในการทำงาน (๑:๒)
ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการสนทนาโต้ตอบภาษาพม่าในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การ
ป้องกัน คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และการป้องกันภัยในที่ทำงาน



(นายชัยชัย แสงสุริยา)
หัวหน้างานแผนและวิชาการ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวสุมาลี สุวรรณเกต)
หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและวิชาการ
ผู้เห็นชอบหลักสูตร
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางวิจิตรา บุรณะวานิช)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม
ผู้อำนวยการหลักสูตร
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕