



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การพลิกโฉมองค์กรสมัยใหม่
(Reinventing Organizations)
รหัสหลักสูตร 5020017230284

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางณฐมน ปัทมะสุคนธ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่	
วันที่อนุมัติ...../...../.....	จำนวน..5..แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ ..-../..2565..

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การพลิกโฉมองค์กรสมัยใหม่
(Reinventing Organizations)
รหัสหลักสูตร 5020017230284

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีในการบริหารองค์การและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถ

1.1 บริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ได้

1.2 นำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

3.2 มีสภาพร่างกายที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน การพลิกโฉมองค์กรสมัยใหม่ (Reinventing Organizations)

ชื่อย่อ : วพร. การพลิกโฉมองค์กรสมัยใหม่ (Reinventing Organizations)

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5022310201	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	6	0
5022310202	การเตรียมพร้อมสู่ยุคเมตาเวิร์ส (Metaverse)	3	0
5022310601	ภาวะผู้นำ	6	0
5022310203	การบริหารเวลา	2	0
5022310701	เทคนิคการนำเสนอการเจรจาต่อรอง/สื่อสาร	2	4
5022340701	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	1	5
5022319901	การวัดและประเมินผล	1	0
รวม		21	9
		30	

6. เนื้อหาวิชา

5022310201 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (6 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัว ปรับวิธีการทำงานตามการเปลี่ยนแปลงได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง หรือ Change Management กระบวนการ เครื่องมือ และ เทคนิค ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้องค์กรได้รับผลลัพธ์ที่ต้องการจากการเปลี่ยนแปลง เช่น การจัดระเบียบการทำงาน และ อบรมพนักงานเรื่องวิธีการทำงานแบบใหม่

5022310202 การเตรียมพร้อมสู่ยุคเมตาเวิร์ส (Metaverse) (3 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมสู่ยุคเมตาเวิร์ส (Metaverse) โลกดิจิทัลและเทคโนโลยีโลกเสมือนผสมผสานโลกแห่งความจริง สามารถวางแผนทิศทางการบริหารองค์กร การปรับทัศนคติ แนวคิด และวิธีการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสมได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับยุคเมตาเวิร์ส (Metaverse) และเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality-VR) โลกดิจิทัลและเทคโนโลยีโลกเสมือนผสมผสานโลกแห่งความจริง อนาคตแห่งโลกอินเทอร์เน็ต ความก้าวหน้าของ VR และการเชื่อมต่อ เชื่อมโยงสู่องค์กร

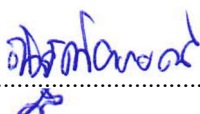


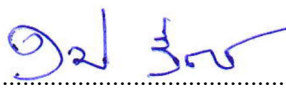
- 5022310601 **ภาวะผู้นำ** (6 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้นำ
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิธีการทำงานของผู้นำที่มีอิทธิพลในการจูงใจคนให้ร่วมกันปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- 5022310203 **การบริหารเวลา** (2 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารเวลาได้
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารเวลา การกำหนดและการควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเวลาและวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และศึกษาการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 5022310701 **เทคนิคการนำเสนอการเจรจาต่อรอง/สื่อสาร** (2 : 4)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะในการนำเสนอและการเจรจาต่อรองที่ถูกต้องครบถ้วนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอและการเจรจาต่อรองให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการทั้งสองฝ่าย ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการทั้งสองฝ่าย
- 5022340701 **ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)** (1 : 5)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้มีทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานได้
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- 5022319901 **การวัดและการประเมินผล** (1 : 0)
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎี




ผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายสุตปฐพี เวียงสี ผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
กรรมการผู้จัดการบริษัท ฟังคิดทำ จำกัด
2. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่
3. นางณัฐมน ปัทมะสุนธ์ ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายคมธัช รัตนคช)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางณัฐมน ปัทมะสุนธ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่

