



การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

หลักสูตร การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิค
สำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 1)
(Preparing for Technical Training for Thai Technical
Intern Trainees in Japan : Part 1)
รหัสหลักสูตร 0910037490301

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ - 2 ก.พ. 2567 / /	จำนวน7.. หน้า	ปรับปรุงครั้งที่ ..1.. /2567..

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
หลักสูตร การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิค
สำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 1)
(Preparing for Technical Training for Thai Technical Intern Trainees in Japan : Part 1)
รหัสหลักสูตร 0910037490301
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น โดยสามารถ

1.1 เพิ่มศักยภาพผู้รับการฝึกในด้านความรู้เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐานได้

1.2 เตรียมความพร้อมให้ผู้รับการฝึกก่อนทดสอบด้านทักษะภาษาตามโครงการพัฒนากำลังแรงงานเพื่อการทำงานในต่างประเทศ

1.3 นำความรู้ และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 360 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานเทคนิคโดยกรมการจัดหางาน

3.2 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 1)

ชื่อย่อ : วพร. การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 1)

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึกและได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

5.1 โครงสร้างหลักสูตร

5.1.1 การฝึกโดยหน่วยฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ใช้เวลาในการฝึก 360 ชั่วโมง โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

1) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	-	ชั่วโมง
2) หมวดความรู้ความสามารถหลัก	360	ชั่วโมง
3) หมวดความรู้ความสามารถเสริม	-	ชั่วโมง

5.1.2 ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล จากหน่วยฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว จะได้รับการฝึกงานในสถานประกอบการอีกเป็นเวลา - ชั่วโมง

5.2 หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	ช่วงที่ 1 (ฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่บทที่ 1 – 21)		
	หมวดความรู้ความสามารถหลัก		
0914930301	การปฐมนิเทศ	18	0
0914930302	ตัวอักษรญี่ปุ่น (ฮิรางานะ, คาตากานะ)	15	0
0914930303	คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น	11	0
0914930304	การใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น	50	100
0914930305	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน	9	60
0914930306	ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีพในการฝึกปฏิบัติงานที่ญี่ปุ่น	28	0
0914930307	การออกกำลังกาย	0	44
0914930308	วินัยและการรักษาความสะอาด	0	15
0914930309	กฎระเบียบของศูนย์ฝึกอบรม	4	6
0914939901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		135	225
		360	



6. เนื้อหาวิชา :

ช่วงที่ 1 (ฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่บทที่ 1 – 21)

หมวดความรู้ความสามารถหลัก

0914930301 การปฐมนิเทศ (18 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงานในระหว่างฝึกอบรมและคณิตศาสตร์พื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างเสริมนิสัยในการทำงานในระหว่างฝึกอบรม เช่น การทำงาน การพักอาศัยร่วมกันภายในหน่วยฝึก กฎระเบียบ เกณฑ์การประเมินผล การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้รับการฝึกที่ดี

0914930302 ตัวอักษรญี่ปุ่น (ฮิรากานะ, คาตากานะ) (15 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับตัวอักษรญี่ปุ่น ฮิรากานะ, คาตากานะ หลักการเขียนตัวอักษร การนับตัวเลขเป็นภาษาญี่ปุ่น การทักทายเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรญี่ปุ่น ฮิรากานะ, คาตากานะ หลักการเขียนตัวอักษร หลักการออกเสียงควบของภาษาญี่ปุ่น การนับตัวเลขเป็นภาษาญี่ปุ่น การทักทายเบื้องต้น

0914930303 คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น (11 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น และสำนวนพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น และสำนวนพื้นฐาน ได้แก่ วัน เวลา คำช่วย คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำบุพบท คำสันธาน คำแสดงคำถามของภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

0914930304 การใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น (50 : 100)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ได้แก่ การผันรูปกริยา 4 ช่อง ลักษณะนาม การนับสิ่งของ การผันคำคุณศัพท์ การแบ่งกลุ่มกริยาผันรูปพิเศษของภาษาญี่ปุ่น รูปอดีต รูปสามารถ รูปคำสั่ง รูปห้ามปราม เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ได้แก่ การผันรูปกริยา 4 ช่อง ลักษณะนาม การนับสิ่งของ การผันคำคุณศัพท์ การแบ่งกลุ่มกริยาผันรูปพิเศษของภาษาญี่ปุ่น รูปอดีต รูปสามารถ รูปคำสั่ง รูปห้ามปราม เป็นต้น



- 0914930305 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน (9 : 60)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 0914930306 ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีพในการฝึกปฏิบัติงานที่ญี่ปุ่น (28 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตในการฝึกปฏิบัติงานที่ประเทศญี่ปุ่น
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การตระหนักและรับรู้ทางด้านวัฒนธรรม ความตระหนักและรับรู้ในตัวเอง การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม เช่น อาหาร สภาพอากาศ การเดินทาง โดยรถสาธารณะ ค่าเงิน ประเพณีและวัฒนธรรม กฎหมาย สังคม การสร้างความมั่นใจในตัวเอง ความกล้าหาญ การแก้ไขปัญหา ความเป็นผู้นำ
- 0914930307 การออกกำลังกาย (0 : 44)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารร่างกายที่เหมาะสมในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานที่ประเทศญี่ปุ่น
 คำอธิบายรายวิชา
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารร่างกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสุขภาพ ช่วยจัดระเบียบร่างกายและควบคุมอารมณ์ เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ เช่น ความทนทาน ความแข็งแรง การทรงตัว และความยืดหยุ่น การเริ่มต้นออกกำลังกายอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นต้น
- 0914930308 วินัยและการรักษาความสะอาด (0 : 15)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะเกี่ยวกับการมีวินัยและรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
 คำอธิบายรายวิชา
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างวินัยในตนเอง และการรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน



- 0914930309 กฎระเบียบของศูนย์ฝึกอบรม (4 : 6)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับกฎระเบียบของศูนย์ฝึกอบรม
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบของศูนย์ฝึกอบรม ข้อควรปฏิบัติ ข้อยกเว้น การขออนุญาตต่าง ๆ
 เช่น การลาป่วย การลากิจ เป็นต้น
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์ฝึกอบรม
- 0914939901 การวัดและประเมินผล (0 : 0)
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



คณะจัดทำหลักสูตร

1. นายนที ราชฉวาง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
2. นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
3. นายไพโรจน์ พาสพิชญ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
4. นางสาวดาราทัด ลิ้มปชโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

คณะปรับปรุงหลักสูตร

1. นายนที ราชฉวาง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
2. นายกฤษดา ปาโส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
3. นางสาวดาราทัด ลิ้มปชโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
4. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

