



การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

หลักสูตร การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิค
สำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 2)
(Preparing for Technical Training for Thai Technical
Intern Trainees in Japan : Part 2)
รหัสหลักสูตร 0910037490302

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ 2 / ก.พ. 2567	จำนวน 7 .. หน้า	ปรับปรุงครั้งที่ .. 1 .. / 2567 ..

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
หลักสูตร การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิค
สำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 2)
(Preparing for Technical Training for Thai Technical Intern Trainees in Japan : Part 2)
รหัสหลักสูตร 0910037490302
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น โดยสามารถ

- 1.1 เพิ่มศักยภาพผู้รับการฝึกในด้านความรู้เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เตรียมความพร้อมให้ผู้รับการฝึกก่อนทดสอบด้านทักษะภาษาตามโครงการพัฒนากำลังแรงงานเพื่อการทำงานในต่างประเทศ
- 1.3 นำความรู้ และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 320 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานเทคนิคโดยกรมการจัดหางาน
- 3.2 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 2)

ชื่อย่อ : วพร. การเตรียมความพร้อมผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น (ช่วงที่ 2)

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึกและได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

5.1 โครงสร้างหลักสูตร

5.1.1 การฝึกโดยหน่วยฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ใช้เวลาในการฝึก 320 ชั่วโมง โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

1) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	-	ชั่วโมง
2) หมวดความรู้ความสามารถหลัก	320	ชั่วโมง
3) หมวดความรู้ความสามารถเสริม	-	ชั่วโมง

5.1.2 ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล จากหน่วยฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว จะได้รับการฝึกงานในสถานประกอบการอีกเป็นเวลา - ชั่วโมง

5.2 หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	ช่วงที่ 2 (ฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่บทที่ 22 - 28)		
	หมวดความรู้ความสามารถหลัก		
0914930301	การปฐมพยาบาล	12	0
0914930302	คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น	4	0
0914930303	การใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น	51	100
0914930304	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	6	60
0914930305	ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีพในการฝึกปฏิบัติงานที่ญี่ปุ่น	24	0
0914930306	การออกกำลังกาย	0	39
0914930307	วินัย และการรักษาความสะอาด	0	14
0914930308	การตรวจสอบสภาพร่างกายและการขอวีซ่า	0	10
0914939901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		97	223
		320	



6. เนื้อหาวิชา :

ช่วงที่ 2 (ฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่บทที่ 22 – 28)

หมวดความรู้ความสามารถหลัก

0914930301 การปฐมนิเทศ (12 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงานในระหว่างฝึกอบรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเรียน แผนการเรียนการสอน กฎระเบียบของผู้ฝึกปฏิบัติงาน การทบทวน

บทเรียนที่ผ่านมาในช่วงที่ 1

0914930302 คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น (4 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ อาหาร ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค

การพบแพทย์ การบอกเวลา การเดินทาง การติดต่อสื่อสาร และการใช้จ่ายเงิน

0914930303 การใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น (51 : 100)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ได้แก่ คำกริยารูปทั่วไป คำกริยารูปอดีต คำกริยา

รูปอนาคต คำคุณศัพท์ อกรรมกริยา สกรรมกริยา รูปประโยคแบบต่าง ๆ รูปประโยคที่ควรระวัง รูปประโยคทั่วไป รูปประโยคปฏิเสธ เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ได้แก่ คำกริยารูปทั่วไป คำกริยารูปอดีต คำกริยารูปอนาคต คำคุณศัพท์ อกรรมกริยา สกรรมกริยา รูปประโยคแบบต่าง ๆ รูปประโยคที่ควรระวัง รูปประโยคทั่วไป รูปประโยคปฏิเสธ เป็นต้น การเขียนคำศัพท์ ประโยครูปแบบต่าง ๆ ตามคำบอก

0914930304 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (6 : 60)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ วิธีการทักทาย วิธีการแนะนำตนเอง วิธีการแนะนำให้รู้จักผู้อื่น วิธีการบอกที่อยู่ ภูมิสำเนา หมายเลขโทรศัพท์ สัญชาติ ประเทศ วิธีการบอกตำแหน่งและหน้าที่การงาน วิธีการบอกเวลา วิธีการนับตัวเลข วิธีการถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่ม – เลิกงาน วิธีการถามทาง วิธีการบอกทิศทาง วิธีการขออนุญาต วิธีการเปรียบเทียบสิ่งของ วิธีการซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน วิธีการบอกสนิยม วิธีการถามความต้องการ วิธีการขอความช่วยเหลือ วิธีการขอโทษ วิธีการขอบคุณ ความปลอดภัยในการทำงาน การเจ็บป่วย การปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ เป็นต้น



ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่น การบอกที่อยู่ ภูมิสำเนา หมายเลขโทรศัพท์ สัญชาติ ประเทศ การบอกตำแหน่งและหน้าที่การงาน การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่ม – เลิกงาน การถามทาง การบอกทิศทาง การขออนุญาต การเปรียบเทียบสิ่งของ การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน การบอกรสนิยม การถามความต้องการ การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ ความปลอดภัยในการทำงาน การเจ็บป่วย การปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ เป็นต้น

0914930305 ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีพในการฝึกปฏิบัติงานที่ญี่ปุ่น (24 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตในการฝึกปฏิบัติงานที่ประเทศญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การตระหนักและรับรู้ทางด้านวัฒนธรรม การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม เช่น อาหาร สภาพอากาศ การเดินทาง โดยรถสาธารณะ ค่าเงิน ประเพณีและวัฒนธรรม กฎหมาย ยารักษาโรค การเข้ารับการรักษาพยาบาล สถานที่สำคัญที่ควรรู้จัก เช่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาล สถานทูต ร้านค้าสะดวกซื้อ

0914930306 การออกกำลังกาย (0 : 39)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารร่างกายที่เหมาะสมในขณะฝึกปฏิบัติงานที่ประเทศญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารร่างกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสุขภาพ ช่วยจัดระเบียบร่างกายและควบคุมอารมณ์ เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ เช่น ความทนทาน ความแข็งแรง การทรงตัว และความยืดหยุ่น การเริ่มต้นออกกำลังกายอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นต้น และการทดสอบสมรรถภาพการออกกำลังกาย

0914930307 วินัยและการรักษาความสะอาด (0 : 14)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะเกี่ยวกับการมีวินัยและรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างวินัยในตนเอง และการรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน



0914930308 การตรวจสอบสภาพร่างกายและการขอวีซ่า

(0 : 10)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพร่างกายและการขอวีซ่าเพื่อเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานเทคนิคในประเทศญี่ปุ่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสุขภาพร่างกายและทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อขอวีซ่าเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศญี่ปุ่น

0914939901 การวัดและประเมินผล

(0 : 0)

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



คณะจัดทำหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายนที ราชวาง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 2. นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 3. นายไพโรจน์ พาสพิชญ์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 4. นางสาวดาราทัด ลิ้มป๋โยพาส | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |

คณะปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายนที ราชวาง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 2. นายกฤษดา ปาโส | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 3. นางสาวดาราทัด ลิ้มป๋โยพาส | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 4. นางสาวสุภาภักดิ์ สุวรรณบาตร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายสมชาติ สุภาวี)

ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

