



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร เทคนิคการสอนงาน
สำหรับบุคลากรด้านการส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร
(Teaching Techniques for Happy Workplace Promoter)
รหัสหลักสูตร 0920207430203

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ...../...../..... 19 มี.ย. 2566	จำนวน...9...แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่/.....

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร เทคนิคการสอนงานสำหรับบุคลากรด้านการส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร
(Teaching Techniques for Happy Workplace Promoter)

รหัสหลักสูตร 0920207430203

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอน หรือถ่ายทอดงานในการส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร ให้สามารถสอน หรือถ่ายทอดงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในการสอนงาน สร้างทีม คิดและออกแบบกิจกรรม ตลอดจนปฏิบัติการในการใช้เครื่องมือสร้างเสริมสุขภาวะ ในองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร นักสร้างสุของค์กร คณะกรรมการ คณะทำงานสร้างสุขภาวะ ในองค์กรที่มีการแต่งตั้งโดยสถานประกอบการกิจการ คณะกรรมการระบบวิชาชีพ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบการ คณะกรรมการลูกจ้าง คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ลูกจ้างระดับหัวหน้างานขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ ที่สถานประกอบการมอบหมาย เป็นต้น

3.2 มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานประกอบการให้ความเห็นชอบ เข้ารับการฝึกอบรมได้แบบเต็มเวลา

3.3 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

3.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานในด้านส่งเสริมสุขภาวะ ในองค์กร ไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.5 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ การทำงานในด้านส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.6 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร



4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร เทคนิคการสอนงานสำหรับบุคลากรด้านการส่งเสริมสุขภาพในองค์กร

ชื่อย่อ : วพร. เทคนิคการสอนงานสำหรับบุคลากรด้านการส่งเสริมสุขภาพในองค์กร

ผู้รับการฝึก ที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924330201	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สอนงาน	1	0
0924330202	แนวคิดองค์กรสุขภาพการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและกระบวนการพัฒนาองค์กรสุขภาพ (8 ขั้นตอน)	2	4
0924330203	ตัวอย่างเครื่องมือติดตามประเมินผลระดับความสุขของพนักงานในองค์กร	3	3
0924330204	จิตวิทยาการสอน	1	0
0924330205	การวิเคราะห์งานเพื่อสอน	2	1
0924330206	การวางแผนการสอนและเตรียมการสอน	2	0
0924330207	สื่อการฝึกอบรม	1	2
0924330208	เทคนิคการสอนแบบบรรยาย	1	2
0924330209	เทคนิคการสอนแบบสาธิต	1	3
0924339901	การวัดและประเมินผล	1	0
รวม		15	15
		30	



6. เนื้อหาวิชา

0924330201 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สอนงาน (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของผู้สอน ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้สอนกับผู้รับการฝึก การควบคุมและประสานการฝึกอบรม บุคลิกภาพของผู้สอน และเทคนิคการสอน

0924330202 แนวคิดองค์กรสุขภาวะการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและกระบวนการ (2 : 4)

พัฒนาองค์กรสุขภาวะ (8 ขั้นตอน) และบทบาทของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร และตัวอย่างกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กรต่อการสร้างองค์กรสุขภาวะ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความเข้าใจถึง แนวทางความสุข 8 ประการ กระบวนการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ 8 ขั้นตอน และประโยชน์ของการสร้างองค์กรสุขภาวะที่มีต่อการเพิ่มความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเข้าใจบทบาทของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาวะในองค์กรในการสร้างองค์กรสุขภาวะได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแนวทางความสุข 8 ประการ กระบวนการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ 8 ขั้นตอน แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเป็นองค์กรสุขภาวะที่มีต่อแรงงานและองค์กรในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และศึกษารายละเอียดของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาวะในองค์กรเกี่ยวกับการสร้างทีมแกนนำในสถานประกอบการ การออกแบบวางแผนกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างองค์กรสุขภาวะตามขั้นตอนและเป็นไปตามบริบทของสถานประกอบการ การสร้างจิตสำนึกในความรักและความผูกพันของแรงงานกับองค์กร ความสุขในการทำงาน มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ตามกรอบความสุข 8 ประการในการทำงาน (Happy 8) อันได้แก่ (1) Happy Body: สุขภาพดี (2) Happy Relax: ผ่อนคลายดี (3) Happy Heart: น้ำใจดี (4) Happy Brain: ใฝ่รู้ดี (5) Happy Soul: จิตวิญญาณดี (6) Happy Money: สุขภาพการเงินดี (7) Happy Family: ครอบครัวดี (8) Happy Society: สังคมดี

นำเสนอกรณีตัวอย่างขององค์กรที่ดำเนินการแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับ (1) Happy Money: สุขภาพการเงินดี (2) Happy Relax: ผ่อนคลายดี (3) Happy Body: สุขภาพกายดี



ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ (8 ขั้นตอน) คือ 1) ศึกษาทำความเข้าใจแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) 2) จัดตั้งคณะทำงานภายในองค์กร 3) สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาภายในองค์กร 4) วางแผนการดำเนินงานโครงการ 5) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ 6) ติดตามประเมินผล 7) ทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินการไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป 8) ทำให้เป็นมาตรฐานของหน่วยงานและพัฒนาต่อเนื่องให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

0924330203 ตัวอย่างเครื่องมือติดตามประเมินผลระดับความสุขของพนักงานในองค์กร (3 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกู้จักและเข้าใจการพัฒนาสร้างเสริมความสุขคนทำงาน จนนำไปสู่การสร้างองค์กรสุขภาวะ และมีทักษะในการใช้เครื่องมือวัดความสุขในองค์กร (HAPPINOMETER) ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือวัดความสุขในองค์กร (HAPPINOMETER) แนวคิด ระบบชุดความรู้ การฝึกเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข การติดตามประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการสร้างสุข ประกอบด้วยหมวดองค์ความรู้ หมวดการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และหมวดการติดตามประเมินผล

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวัดความสุขในองค์กร (HAPPINOMETER) การติดตามประเมินผลตามขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร

0924330204 จิตวิทยาการสอน (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอธิบายเกี่ยวกับจิตวิทยาการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการเรียนรู้ รูปแบบของการเรียนรู้ เป้าหมายของการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ของแต่ละช่วงวัยและเทคนิคการสอนแต่ละช่วงวัย การจูงใจในการเรียนรู้และความแตกต่างระหว่างบุคคล

0924330205 การวิเคราะห์งานเพื่อสอน (2 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกวิเคราะห์งานเพื่อการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตขั้นตอนการสอนงาน จุดประสงค์ในการวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์งาน การนำผลการวิเคราะห์งานไปใช้ในการเตรียมการสอน และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในการเอาไปเขียนหลักสูตร

ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งานหลัก การวิเคราะห์งานย่อย วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เกณฑ์การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดความรู้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม กำหนดทักษะในการปฏิบัติงาน และกำหนดทัศนคติในการปฏิบัติงานตามกลุ่มอาชีพ



0924330206 การวางแผนการสอนและเตรียมการสอน

(2 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกวางแผนการสอนและเตรียมการสอนแบบบรรยายและแบบสาธิตตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการสอนและการเตรียมการสอนภาคทฤษฎี การเขียนใบเตรียมการสอน ใบข้อมูล ใบทดสอบภาคความรู้และใบเฉลย การวางแผนการสอนและเตรียมการสอนภาคปฏิบัติ การเขียนใบเตรียมการสอน ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใบงาน ใบทดสอบภาคปฏิบัติ การเตรียมสื่อการฝึกแบบต่าง ๆ และการเขียนแผนการสอนภาคทฤษฎี

การฝึกปฏิบัติการวางแผนการสอน การเขียนแผนการสอน และการเตรียมการสอนภาคทฤษฎี ได้แก่ การเขียนใบเตรียมการสอน ใบข้อมูล ใบทดสอบภาคความรู้และใบเฉลย และเตรียมการสอนภาคปฏิบัติ ได้แก่ การเตรียมสื่อการฝึกแบบต่าง ๆ การเขียนใบเตรียมการสอน ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใบงาน ใบทดสอบภาคปฏิบัติ

0924330207 สื่อการฝึกอบรม

(1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการฝึกอบรมได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของสื่อ การฝึกอบรมชนิดต่าง ๆ คุณค่าของสื่อการฝึกอบรมและการนำเสนอสื่อการฝึก ตัวอย่างประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งการสื่อสารเพื่อให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเลือกใช้สื่อการฝึกอบรมชนิดต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับการนำไปใช้ตามเนื้อหาหลักสูตร

ฝึกปฏิบัติการจัดทำหรือเลือกใช้สื่อการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่กำหนด

0924330208 เทคนิคการสอนแบบบรรยาย

(1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสอนแบบบรรยายได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเขียนแผนการสอน วิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกประกอบการสอน รูปแบบและวิธีการสอนแบบบรรยาย การเตรียมใบช่วยสอนต่าง ๆ เทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเชื่อมั่นในการสอนและการยกตัวอย่างการสอน

การฝึกปฏิบัติการสอนแบบบรรยายตามแผนการสอนที่กำหนดไว้



0924330209 เทคนิคการสอนแบบสาธิต

(1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสอนแบบสาธิตได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสาธิต ประโยชน์ของการสอนแบบสาธิต ขั้นตอนการสอนแบบสาธิต การเขียนแผนการสอนแบบสาธิต การเขียนใบขั้นตอนการสอนแบบสาธิต การเขียนใบตรวจสอบผลการปฏิบัติ และการเตรียมสื่อการฝึก เทคนิคการสอนแบบสาธิต และการยกตัวอย่างการสอนแบบสาธิต

การฝึกการสอนแบบสาธิตตามแผนการสอนที่กำหนดไว้

0924339901 การวัดและประเมินผล

(1 : 0)

เป็นการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรมของผู้รับการฝึก การประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม (Formative Assessment) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พิจารณาจากการเตรียมการสอน และการสอนแบบบรรยาย แบบสาธิต ตลอดจนประเมินผลการสอน

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส | รองปลัดกระทรวงแรงงาน |
| 2. นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด | รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน |
| 3. นางสาวไพลิน จินตามณีพร | รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน |
| 4. นายพิเชษฐ ทองพันธ์ | รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน |
| 5. นางสาวกาญจนา พูลแก้ว | รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน |
| 6. นางสาวกรจิรัฏฐ์ พงจันทร์ศธร | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน |
| 7. นายอาทิตย์ อีสโม | นายกสมาคมผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาแรงงาน |
| 8. นายปณิธาน ปวโรฬารวิทยา | รองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| 9. นายสิทธิพร กล้าแข็ง | ผู้จัดการสมาคมนักสร้างสุขภาวะองค์กร |
| 10. นางสาวภัศรริญญา พุ่มพวง | กรรมการและนายทะเบียนสมาคมผู้นำการเปลี่ยนแปลง
เพื่อพัฒนาแรงงาน |



- | | |
|----------------------------------|---|
| 11. นายสรราชย์ ชอบพิมาย | ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 12. นางสาวรัตเกล้า เชาวลิขิต | ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 13. นายอำนาจ งามเนตร์ | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 14. นายพนมพร ชวนอุดม | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 15. นายพงษ์ศักดิ์ ธีรรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ |
| 16. นางสาวศิริดา เล็กอุทัย | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านทันตสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข |
| 17. รศ.ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 18. นายนิคม ทับทิมธงไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 19. นางสาวนริรัตน์ รอดเวียง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 20. นางสาวนงนุช หดย้อย | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 21. นายธนวัฒน์ ไทยแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กระทรวงอุตสาหกรรม |
| 22. นางสาวนุจรีย์ อินนุพัฒน์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 23. นางสาวนริวรรณ เทพสุขดี | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 24. นางดวงใจ ชุนโต | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| 25. นางสาวอัมพร ไทยข้า | นักวิชาการบริหารแผนงานสุขภาวะองค์กร
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ |

26. นายนที ราชฉวาง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
27. นายไพโรจน์ พาสพิชญ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
28. ดร.ยุทธชัย ทองอินทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
29. นายเอกลักษณ์ จำปาศรี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
30. นางสาวดาราทัด ลิ้มป๋โยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสรรชัย ชอบพิมาย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

