

หลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน
สาขา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร
(The introduction of the Internet for Communication)

๗๖๒๐๐๑๔๒๒๐๔๐๒

1.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะและความสามารถเกี่ยวกับการสำรวจเว็บ การใช้เซิร์ชเอนจิน การรับส่งอีเมล การอัปโหลด ข้อมูลไฟล์ การแชร์ ข้อมูลไฟล์ และการใช้งานโปรแกรม โซเชียล เพื่อใช้ในการสื่อสาร

2.ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลา 30 ชั่วโมง

3.คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

3.2 มีสภาพร่างกายพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกตลอดหลักสูตร

4.วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกที่จบหลักสูตร และผ่านการทดสอบของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1.	การใช้งานเว็บ และ การค้นหาและจัดการข้อมูล	2	3
2.	การตกแต่ง แก๊ซ รูปภาพด้วย Paint และการบีบอัดไฟล์	-	2
3.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอีเมลและการใช้งาน	2	2
4.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอัปโหลดไฟล์ และ การแชร์ไฟล์	2	4
5.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโซเชียลมีเดีย การใช้งานโปรแกรม Line และ Skype	2	4
6.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับFace Book และการสร้างตารางนัดหมายผ่าน Face Book	2	4
7	การวัดผลและประเมินผล(ก่อนและหลังฝึกอบรม)	1	0
		11	19
	รวม		30

/เนื้อหาวิชา...

6. เนื้อหาวิชา

- 6.1 การใช้งานเว็บ และการค้นหาและจัดการข้อมูล (2 : 3)
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งาน เว็บเบราว์เซอร์ และการค้นหาและจัดการข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 การตกแต่ง แก์ไข รูปภาพด้วย Paint และการบีบอัดไฟล์ (0 : 2)
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ ตกแต่งแก์ไขรูปภาพ ด้วย โปรแกรม Paint ได้อย่างถูกต้อง และยังสามารถใช้ Winzip และ Winrar ในการบีบอัดไฟล์ได้
- 6.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอีเมลและการใช้งาน (2 : 2)
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานอีเมลได้อย่างถูกต้อง
- 6.4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอัปโหลดไฟล์ และการแชร์ไฟล์ (2 : 4)
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการอัปโหลดไฟล์ และสามารถแชร์ ลิงค์ไฟล์ได้
- 6.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโซเชียลมีเดีย การใช้งานโปรแกรม Line และ Skype (2 : 4)
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับโซเชียลมีเดีย และสามารถใช้งาน โปรแกรม Line และ Skype ได้
- 6.6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับFace Book และการสร้างตารางนัดหมายผ่าน Face Book (2 : 4)
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับFace Book และสามารถสร้างตารางนัดหมายผ่าน Face Book ได้
- 6.7 การวัดและประเมินผล (1 : 0)
เป็นการวัดผลและประเมินผลผู้รับการฝึกโดยการประเมินผล ก่อน – หลัง การฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายปารัช พินิจนาม

ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นางสาวมนัสนันท์ รุติพรขจิต)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายอิทธิพล อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี

