

หลักสูตรการฝึกยกระดับ  
สาขาภาษาจีนเพื่อการทำงาน  
(รหัสหลักสูตร 0920017460319)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

---

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาจีนเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาจีนเพื่อใช้ในการทำงานในองค์กรต่างๆ ในประเทศไทยที่ต้องใช้ภาษาจีน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ภาษาจีนเฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- 1.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับประเทศไทย วัฒนธรรมไทย และสามารถสื่อสารให้ชาวจีนเข้าใจได้

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โมดูลละ 33 ชั่วโมง 3 โมดูล รวม 99 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก :

- 3.1 กลุ่มแรงงานใหม่ ได้แก่ ผู้ที่กำลังศึกษาในปียุติท้ายระดับ ปวช. ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรี
- 3.2 กลุ่มแรงงาน ได้แก่ ผู้ที่กำลังทำงานอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- 3.3 กลุ่มแรงงานว่างงานทั้งในระบบและนอกระบบ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

4. วุฒิบัตร :

ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ ระยะเวลาฝึกในทุกโมดูลที่กำหนด ผู้ที่สอบ Pre-test ได้ระดับ 1 ต้องฝึกครบทั้ง 3 โมดูล จึงจะได้รับ วุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาภาษาจีน

## 5. โครงสร้างของหลักสูตร :

### 5.1 หลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 โมดูล ประกอบด้วย

|                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| 1) โมดูลที่ 1 : ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน        | 33 ชั่วโมง |
| 2) โมดูลที่ 2 : ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นประยุกต์ใช้งาน | 33 ชั่วโมง |
| 3) โมดูลที่ 3 : ภาษาจีนในการทำงาน                        | 33 ชั่วโมง |
| รวม                                                      | 99 ชั่วโมง |

### 5.2 การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมในทุกโมดูลที่กำหนดไว้

## 6. เนื้อหาวิชา

โมดูลที่ 1 : ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานระดับ 1

| รหัส       | หัวข้อวิชา                                                                                              | ชั่วโมง |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|            |                                                                                                         | ทฤษฎี   | ปฏิบัติ |
| 0924620201 | พยัญชนะและการผสมพยัญชนะ และการออกเสียงที่ถูกต้อง                                                        | 1       | 2       |
| 0924620202 | การทักทาย การแนะนำตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่น<br>อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ                    | 1       | 2       |
| 0924620203 | การบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียด<br>เกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ               | 1       | 2       |
| 0924620204 | การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน<br>เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน          | 1       | 2       |
| 0924620205 | การบอกทิศทางและการถามทาง                                                                                | 1       | 2       |
| 0924620206 | อาหารการกิน การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม                                                                  | 1       | 2       |
| 0924620207 | การซื้อของในชีวิตประจำวัน                                                                               | 1       | 2       |
| 0924620208 | การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ<br>การขอโทษ การขอบคุณ                                    | 1       | 2       |
| 0924620209 | การเจ็บป่วย                                                                                             | 1       | 2       |
| 0924620210 | ความปลอดภัยในการทำงาน                                                                                   | 1       | 2       |
| 0924620211 | คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบ<br>ต่องาน และการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ | 1       | 2       |
| รวม        |                                                                                                         | 11      | 22      |
|            |                                                                                                         | 33      |         |

โมดูลที่ 2 : ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นประยุกต์ใช้งาน

| รหัส       | หัวข้อวิชา                                                                                                          | ชั่วโมง |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|            |                                                                                                                     | ทฤษฎี   | ปฏิบัติ |
| 0924620212 | การบอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเอง การพบปะสังสรรค์                                                                         | 1       | 2       |
| 0924620213 | การเดินทาง การบอกสภาพดินฟ้าอากาศและฤดูกาล                                                                           | 1       | 2       |
| 0924620214 | การซื้อสินค้าและบริการ                                                                                              | 1       | 2       |
| 0924620215 | การสนทนาเกี่ยวกับงานประจำวัน ปัญหาเบื้องต้นที่พบได้ทั่วไป<br>ในการปฏิบัติงาน                                        | 1       | 2       |
| 0924620216 | เครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน                                                                                  | 1       | 2       |
| 0924620217 | การสั่งงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถามและตอบคำถาม<br>เกี่ยวกับหน้าที่การงาน                                      | 1       | 2       |
| 0924620218 | การฝาก-ส่งเงินและพัสดุ                                                                                              | 1       | 2       |
| 0924620219 | การแสดงความคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก                                                                               | 1       | 2       |
| 0924620220 | รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น                                                                                        | 1       | 2       |
| 0924620221 | ความปลอดภัยในการทำงาน                                                                                               | 1       | 2       |
| 0924620222 | คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับความขยันหมั่นเพียร การอุทิศตน<br>ให้แก่งาน ความซื่อสัตย์ และการปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี | 1       | 2       |
| รวม        |                                                                                                                     | 11      | 22      |
|            |                                                                                                                     | 33      |         |



โมดูลที่ 3 : ภาษาจีนในการทำงาน

| รหัส       | หัวข้อวิชา                                                   | ชั่วโมง |         |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------|
|            |                                                              | ทฤษฎี   | ปฏิบัติ |
| 0924620223 | ความปลอดภัยในการทำงาน                                        | 1       | 2       |
| 0924620224 | ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ในการทำงาน                               | 1       | 2       |
| 0924620225 | ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการผลิต             | 1       | 2       |
| 0924620226 | การอธิบายเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย                        | 1       | 2       |
| 0924620227 | การสนทนาเกี่ยวกับผลงาน คุณภาพของงาน และความคาดหวังในการทำงาน | 1       | 2       |
| 0924620228 | ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน                | 1       | 2       |
| 0924620229 | การนำเสนอสถานประกอบการ                                       | 1       | 2       |
| 0924620230 | การนำเสนอผลิตภัณฑ์                                           | 1       | 2       |
| 0924620231 | การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการ                   | 1       | 2       |
| 0924620232 | สุขอนามัยในสถานประกอบการ                                     | 1       | 2       |
| 0924620233 | เรียนรู้เกี่ยวกับประเทศไทยและวัฒนธรรมไทย                     | 1       | 2       |
| รวม        |                                                              | 11      | 22      |
|            |                                                              | 33      |         |

7. รายละเอียดเนื้อหาวิชา :

โมดูล 1 ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน

0924620201 พยัญชนะ การผสมพยัญชนะ และการออกเสียงที่ถูกต้อง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักพยัญชนะภาษาจีน การผสมพยัญชนะ และการออกเสียง

ให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาจีนที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ

ภาษาจีน ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษาจีนให้ถูกต้อง

0924620202 การทักทาย การแนะนำตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการ

และไม่เป็นทางการ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักการทักทาย การแนะนำตัวเอง และการแนะนำให้รู้จักผู้อื่น

อย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัวเอง และการแนะนำ

ให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

0924620203 การบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น

สัญชาติ ประเทศ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และรู้จักถามรายละเอียด

เกี่ยวกับผู้อื่น เช่น สัญชาติ ประเทศ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และการถาม

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น การถามสัญชาติ การถามถึงประเทศ ถิ่นที่อยู่

0924620204 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน  
เวลาเปิด-ปิด ของหน่วยงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี  
เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน  
และของบริษัทห้างร้านได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1-100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอกเวลา  
การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิด ของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

0924620205 การบอกทิศทางและการถามทาง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกู้จักคำศัพท์ สำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง  
การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามถึงที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้างเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนการบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

0924620206 อาหารการกิน การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกู้รู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหารการกิน การสั่งอาหาร  
และเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร ผลไม้ และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหาร  
และเครื่องดื่ม

0924620207 การซื้อของในชีวิตประจำวัน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกู้รู้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน  
เพื่อให้สามารถซื้อของได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน สำนวนเกี่ยวกับ  
การถามราคา บอกราคา



0924620208 การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่น

ขอความช่วยเหลือ สามารถขอบคุณและขอโทษผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ การขอบคุณ การขอโทษ

0924620209 การเจ็บป่วย (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยในชีวิตประจำวันได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความเจ็บป่วย อาการต่างๆ และฝึกสำนวนเกี่ยวกับการบอก

อาการป่วยไข้

0924620210 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในที่ทำงาน

การป้องกัน รวมทั้งสามารถอ่านกฎระเบียบ คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และการป้องกันภัยในที่ทำงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความปลอดภัยในที่ทำงาน อุปกรณ์ป้องกันภัย การปฐมพยาบาล

และกฎระเบียบเพื่อป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน

0924620211 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน และการปฏิบัติ

ตามข้อบังคับของสถานประกอบการ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบ

ต่องาน และการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ สามารถสื่อสารได้ เพื่อให้สามารถทำงาน

ในสถานประกอบการได้อย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน และกฎระเบียบ

ข้อบังคับของสถานประกอบการ



โมดูล 2 ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นประยุกต์ใช้งาน

0924620212 การบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง การพบปะสังสรรค์

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง อาชีพ การศึกษา และสามารถ  
สนทนาในการพบปะสังสรรค์กับผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล ประสบการณ์การทำงาน สถานภาพ ครอบครัว

การศึกษา

0924620213 การเดินทาง การบอกสภาพดินฟ้าอากาศและฤดูกาล

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถพูดถึงการใช้พาหนะเดินทางประเภทต่างๆ สามารถพูดถึง  
สภาพดินฟ้าอากาศและฤดูกาลได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยว พาหนะเดินทาง และการโดยสาร เช่น รถไฟ  
รถไฟฟ้าใต้ดิน สภาพดินฟ้าอากาศ และฤดูกาล

0924620214 การซื้อสินค้าและบริการ

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและบริการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับสินค้าและบริการประเภทต่างๆ สำนวนการถามราคา  
และการบอกราคา การต่อรอง การบอกคุณภาพสินค้า

0924620215 การสนทนาเกี่ยวกับงานประจำวัน ปัญหาเบื้องต้นที่พบได้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับงานประจำวัน ปัญหาต่างๆ ที่พบได้  
ในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับการงาน ตารางการทำงาน สวัสดิการ การทำงานล่วงเวลา  
ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

0924620216 เครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน

และสามารถสื่อสารเป็นภาษาจีนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับเครื่องใช้ และวัสดุสำนักงาน

0924620217 การสั่งงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถามและตอบคำถาม

เกี่ยวกับหน้าที่การงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการทำงาน ตลอดจนสามารถตั้งคำถาม

และตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนต่างๆ เกี่ยวกับคำสั่ง การชี้แนะ การมอบหมายหน้าที่การงาน

การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถาม การตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

0924620218 การฝาก – ส่งเงิน และพัสดุ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับการฝากเงิน การส่งเงิน และส่งพัสดุได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการฝากเงิน การโอนเงิน การส่งเงินที่ธนาคารและการส่งพัสดุ

ณ ที่ทำการไปรษณีย์

0924620219 การแสดงความคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถแสดงความคิดเห็น บอกอารมณ์และความรู้สึกได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และสำนวน

แสดงความรู้สึก ชอบไม่ชอบ สนุกสนาน ดีใจ สมหวัง ผิดหวังได้

0924620220 รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จหรือไม่สำเร็จในระดับต่างๆ

และการรายงานผลการปฏิบัติงานระดับต่างๆ

0924620221 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจสัญลักษณ์และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

0924620222 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับความขยันหมั่นเพียร การอุทิศตนให้แก่งาน

ความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำศัพท์เกี่ยวกับความขยันหมั่นเพียร การอุทิศตนให้แก่งาน ความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และสามารถสนทนาและปฏิบัติได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับความขยันหมั่นเพียร การอุทิศตนให้แก่งาน ความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี

โมดูลที่ 3 ภาษาจีนในการทำงาน

0924620223 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และการใช้อย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน การอ่านคู่มือและวิธีการใช้อย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย



0924620224 ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ในการทำงาน

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำศัพท์เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การสัมภาษณ์ การทดลองงาน สิทธิเกี่ยวกับการทำงาน วันหยุด การลงโทษ ฯลฯ และสามารถสนทนาซักถามเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ในการทำงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการทำงาน การสัมภาษณ์ การทดลองงาน สิทธิเกี่ยวกับการทำงาน วันหยุด การลงโทษ

0924620225 ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการผลิต

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับการผลิต และขั้นตอนการผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่งทอ และอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและขั้นตอนการผลิตได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการผลิต เช่น ขั้นตอนการผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่งทอ และอิเล็กทรอนิกส์ และคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและขั้นตอนในการผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่งทอ และอิเล็กทรอนิกส์

0924620226 การอธิบายเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายงานที่ได้รับมอบหมายได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ

0924620227 การสนทนาเกี่ยวกับผลงาน คุณภาพของงาน และความคาดหวังในการทำงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับผลงาน คุณภาพของงานและความคาดหวังในการทำงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับงานอาชีพต่างๆ ความรับผิดชอบต่องาน คุณภาพของงาน และความคาดหวังในเรื่องการทำงาน



- 0924620228 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในสายการปฏิบัติงาน
- 0924620229 การนำเสนอสถานประกอบการ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำเสนอสถานประกอบการต่อผู้มาเยือนชาวต่างประเทศได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ผู้บริหาร การดำเนินงานกิจการ ฯลฯ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ
- 0924620230 การนำเสนอผลิตภัณฑ์ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้แก่ลูกค้าและผู้มาเยือนชาวต่างประเทศได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รูปทรง ขนาด คุณภาพ คุณสมบัติพิเศษ ฯลฯ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ
- 0924620231 การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถโต้ตอบทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ภายในประเทศ ระหว่างประเทศ การฝากข้อความ การโอนสาย
- 0924620232 สุขอนามัยในสถานประกอบการ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสุขอนามัยในสถานประกอบการได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์สำนวนต่างๆ เกี่ยวกับสุขอนามัยในสถานประกอบการ ข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับสุขอนามัย

0924620233 เรียนรู้เกี่ยวกับประเทศไทยและวัฒนธรรมไทย

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายและให้ความรู้แก่ชาวต่างประเทศเกี่ยวกับประเทศไทยและวัฒนธรรมไทยได้

คำอธิบายรายวิชา

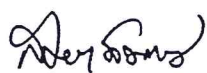
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สถานที่ท่องเที่ยว อาหาร วัฒนธรรมไทย และวิธีการอธิบายเกี่ยวกับประเทศไทยและวัฒนธรรมไทย

#### ผู้จัดทำหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์เสาวภาคย์ วรลัคนากุล
2. อาจารย์เศวรัตน์ วนาสุขพันธ์
3. อาจารย์ Quanhong Qiao
4. อาจารย์ Jiwei Zheng
5. อาจารย์พรพรรณ เต็มโชติชนกิจ
6. นางชมพร โล่ห์วัชรินทร์
7. นายณที ราชฉวาง

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

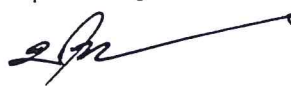


17 ก.ค. 64

(นายสันโดษ เต็มแสงเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายประพันธ์ มณฑการติวงศ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน